

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุน
สำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕ เพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม
ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕ ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
ตามมาตรา ๖/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขยายโอกาส
ทางการศึกษาในการเปิดให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
อาชีพเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับทักษะ
สมรรถนะให้กับนักเรียนหรือนักศึกษา เสริมสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) พัฒนา
องค์ความรู้ และทักษะให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาหรือต่อยอดการเรียนรู้ เพื่อให้
นักเรียนหรือนักศึกษาสามารถประกอบอาชีพและมีงานทำ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ
หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) (๖) (๘) และ (๑๓) มาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง
มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๓/๑ มาตรา ๔๔
และมาตรา ๔๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ
คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือ
เพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) และมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนสำหรับการให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕ เพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับ
ทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามประกาศนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ซึ่งหมายความถึงเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๖๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕ ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามประกาศนี้ จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๑ ของบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนตามแบบสัญญากู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด และเมื่อได้มีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนเรียบร้อยแล้ว กองทุนจึงจะโอนค่าเล่าเรียนให้กับสถานศึกษาภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่กองทุนกำหนดต่อไป

ข้อ ๗ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผ่อนชำระคืนกองทุนตามข้อ ๒ ของบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามประกาศนี้ จะต้องมีคุณลักษณะ และมีความพร้อมในการดำเนินงานกับกองทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ตามข้อ ๓ ของบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามประกาศนี้ จะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ตามแบบบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ นอกจากผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนจะต้องถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้แล้ว ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาจะต้องถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของกองทุน ที่ได้ประกาศหรือ มีผลใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติ และวิธีการ ดำเนินงานตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลวรณ แสงสนิท

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕
เพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

เรื่อง	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑. คุณสมบัติผู้กู้ยืม	
๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป	(๑) มีสัญชาติไทย (๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษา/หน่วยงาน/สถาบันที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ (๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่หน่วยงาน/สถานศึกษา/สถาบันเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน (๔) มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด (๕) มีความประพฤติดี ไม่มีฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น
๑.๒ ลักษณะต้องห้าม	(๑) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย (๒) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับ กองทุนฯ เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวเป็นปกติแล้ว (๔) ผู้ที่จะขอกู้ยืมจะสามารถกู้ยืมในลักษณะที่ ๕ ในหลักสูตรนี้ได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (๔.๑) ต้องไม่เคยเป็นผู้กู้ยืมในลักษณะที่ ๕ มาก่อน (๔.๒) หากเคยเป็นผู้กู้ยืมในลักษณะที่ ๕ มาก่อน ต้องปิดบัญชีหรือไม่ค้างชำระหนี้ในลักษณะที่ ๑-๔ กับกองทุนฯ
๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะ	นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕ ในหลักสูตรนี้ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนฯ ครั้งแรก (๒) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชา ตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด (๓) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ภายในระยะเวลา ๒ ปี ก่อนการยื่นขอกู้ยืม การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือ ประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง (๔) ผู้ที่จะขอกู้ยืมต้องไม่เป็นผู้กู้ยืมซ้ำซ้อนกับลักษณะอื่นๆ ณ ปีการศึกษานั้น ๆ (๕) ในกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ สถาบันการศึกษาและกองทุนฯ กำหนดร่วมกัน
๑.๔ รายได้ครอบครัว ต่อปีของผู้กู้ยืมเงิน	ไม่กำหนด
๑.๕ ระดับการศึกษา	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

เรื่อง	<p style="text-align: center;">หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>											
๑.๖ วุฒิการศึกษา ที่ได้รับ	ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร หรืออื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด											
๑.๗ หลักสูตร/ สาขาวิชา	<p>หลักสูตรหรือสาขาวิชาด้านการแพทย์ สาธารณสุขและการบริการ</p> <table border="1" data-bbox="443 837 1361 1196"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="443 837 1361 891">หลักสูตรและสาขาวิชา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 891 703 958">๑. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)</td> <td data-bbox="703 891 1361 958">๑.๑ หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ ๘๔๐ ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ ๘๔๐ ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 958 703 1025">๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.)</td> <td data-bbox="703 958 1361 1025">๒.๑ หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1025 703 1077">๓. สภาการพยาบาล</td> <td data-bbox="703 1025 1361 1077">๓.๑ หลักสูตรพนักงานให้การดูแล ๕๑๐ ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1077 703 1196" rowspan="2">๔.สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข</td> <td data-bbox="703 1077 1361 1144">๔.๑ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง (หลักสูตร ๒ ปี)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 1144 1361 1196">๔.๒ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร ๑ ปี)</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ หลักสูตรและสาขาวิชาเพิ่มเติมได้ตามที่กองทุนกำหนด</p>	หลักสูตรและสาขาวิชา		๑. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)	๑.๑ หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ ๘๔๐ ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ ๘๔๐ ชั่วโมง	๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.)	๒.๑ หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง	๓. สภาการพยาบาล	๓.๑ หลักสูตรพนักงานให้การดูแล ๕๑๐ ชั่วโมง	๔.สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	๔.๑ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง (หลักสูตร ๒ ปี)	๔.๒ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร ๑ ปี)
หลักสูตรและสาขาวิชา												
๑. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)	๑.๑ หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ ๘๔๐ ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ ๘๔๐ ชั่วโมง											
๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.)	๒.๑ หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง											
๓. สภาการพยาบาล	๓.๑ หลักสูตรพนักงานให้การดูแล ๕๑๐ ชั่วโมง											
๔.สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	๔.๑ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง (หลักสูตร ๒ ปี)											
	๔.๒ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร ๑ ปี)											
๑.๘ เงินให้กู้ยืม	เฉพาะค่าเล่าเรียน (เพดานไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตรต่อคนต่อครั้ง) กู้ยืมได้ตามความเป็นจริง แต่ต้องไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้											

เรื่อง	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>																														
<p>๒. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการชำระเงินคืนกองทุน</p>																															
๒.๑ ระยะเวลาผ่อนชำระ	ไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา และพ้นระยะเวลาปลอดหนี้																														
๒.๒ การผ่อนชำระเงินคืน	ผู้กู้ยืมสามารถชำระเงินคืนได้ตามกฎหมาย โดยสามารถชำระต้นเงินในจำนวนที่เท่ากัน ทุกงวด โดยผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกชำระเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปีได้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ก่อนระยะเวลาปลอดหนี้ได้																														
๒.๓ ระยะเวลาปลอดหนี้	<p>ในการชำระเงินคืน ให้ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิได้รับประโยชน์จากรยะเวลาปลอดหนี้เป็นเวลา สองปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา โดยสามารถชำระเงินคืนได้เพื่อลดต้นเงินเต็มตามจำนวนที่ชำระ (ปลอดดอกเบี้ย ๒ ปี) ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถชำระเงินกู้ยืมคืนเต็มจำนวนได้ (ปิดบัญชี) โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย</p>																														
๒.๔ อัตราดอกเบี้ย	๑% ต่อปี เบี้ยปรับไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ต่อปี หรือตามอัตราที่กองทุนฯ กำหนด																														
๒.๕ ตารางการชำระคืนกองทุน	<p>ตารางชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน</p> <table border="1" data-bbox="440 1048 1390 1406"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ยอดหนี้เงินกู้ยืม (บาท)</th> <th colspan="3">อัตราผ่อนชำระ ๒ ปี (บาท)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ๑%</th> </tr> <tr> <th>รายเดือน</th> <th>รายไตรมาส</th> <th>รายปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๔๓๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๕,๐๘๐</td> </tr> <tr> <td>๒๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๘๕๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒,๕๓๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๑๐,๑๖๐</td> </tr> <tr> <td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๑๕,๒๓๐</td> </tr> <tr> <td>๔๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๑,๖๙๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๕,๐๖๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒๐,๓๑๐</td> </tr> <tr> <td>๕๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒,๑๑๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๖,๓๓๐</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒๕,๓๘๐</td> </tr> </tbody> </table>	ยอดหนี้เงินกู้ยืม (บาท)	อัตราผ่อนชำระ ๒ ปี (บาท)			เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ๑%			รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๓๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐	ไม่น้อยกว่า ๕,๐๘๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๘๕๐	ไม่น้อยกว่า ๒,๕๓๐	ไม่น้อยกว่า ๑๐,๑๖๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑๕,๒๓๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๙๐	ไม่น้อยกว่า ๕,๐๖๐	ไม่น้อยกว่า ๒๐,๓๑๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๒,๑๑๐	ไม่น้อยกว่า ๖,๓๓๐	ไม่น้อยกว่า ๒๕,๓๘๐
ยอดหนี้เงินกู้ยืม (บาท)	อัตราผ่อนชำระ ๒ ปี (บาท)																														
	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ๑%																														
	รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี																												
๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๓๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐	ไม่น้อยกว่า ๕,๐๘๐																												
๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๘๕๐	ไม่น้อยกว่า ๒,๕๓๐	ไม่น้อยกว่า ๑๐,๑๖๐																												
๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑๕,๒๓๐																												
๔๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๙๐	ไม่น้อยกว่า ๕,๐๖๐	ไม่น้อยกว่า ๒๐,๓๑๐																												
๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๒,๑๑๐	ไม่น้อยกว่า ๖,๓๓๐	ไม่น้อยกว่า ๒๕,๓๘๐																												

เรื่อง	<p style="text-align: center;">หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>										
๓. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน											
๓.๑ เงื่อนไขการเข้าร่วม	<p>สถานศึกษา/หน่วยงาน/สถาบัน ที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนที่มีความประสงค์ จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน จะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ยื่นแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ เมื่อกองทุนฯ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว จะมีหนังสือให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลง ภายใน ๗ วันทำการ</p> <p>๒. จัดทำบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ รายละเอียดตามที่กองทุนฯ กำหนด</p>										
๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบ	<p>๑. กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา</p> <p>๒. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา</p> <p>๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา</p> <p>๔. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา</p>										
๓.๓ การจัดการศึกษาหรือคุณภาพสถานศึกษา	<p>๑. สถานศึกษาที่เข้าร่วมต้องมีจัดการศึกษาหรือคุณภาพสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และจัดการเรียนการสอน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และจัดการเรียนการสอน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๑.๓ สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนจากสภาการพยาบาล หรือ</p> <p>๑.๔ สถาบันทันตกรรม สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือ</p> <p>๑.๕ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ด้านการแพทย์ สาธารณสุขหรือการบริบาล</p> <p>๒. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษารับรอง</p> <p>๓. ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด อาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วยก็ได้</p> <p>๔. ได้รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานดังตารางนี้</p>										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">สังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา</th> <th style="width: 30%;">การประเมิน/ การรับรอง</th> <th style="width: 30%;">รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (สช.)</td> <td>ระดับการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับดี (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือ เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)</td> <td>๑.เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพที่เป็นปัจจุบัน ๒.รับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมใน การดำเนินงานและจะกำกับดูแลให้ สถานศึกษามีความพร้อมในการ ดำเนินงานกองทุนตลอดเวลา</td> </tr> <tr> <td>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ /สภาการพยาบาล / ทันตแพทย์สภา/แพทยสภา/กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/ กระทรวงสาธารณสุข</td> <td>ต้องได้รับการรับรองตามตาราง ด้านขวา</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		สังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา	การประเมิน/ การรับรอง	รายละเอียด	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (สช.)	ระดับการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับดี (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือ เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)	๑.เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพที่เป็นปัจจุบัน ๒.รับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมใน การดำเนินงานและจะกำกับดูแลให้ สถานศึกษามีความพร้อมในการ ดำเนินงานกองทุนตลอดเวลา	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ /สภาการพยาบาล / ทันตแพทย์สภา/แพทยสภา/กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/ กระทรวงสาธารณสุข	ต้องได้รับการรับรองตามตาราง ด้านขวา	
สังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา	การประเมิน/ การรับรอง	รายละเอียด									
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (สช.)	ระดับการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับดี (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือ เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)	๑.เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพที่เป็นปัจจุบัน ๒.รับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมใน การดำเนินงานและจะกำกับดูแลให้ สถานศึกษามีความพร้อมในการ ดำเนินงานกองทุนตลอดเวลา									
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ /สภาการพยาบาล / ทันตแพทย์สภา/แพทยสภา/กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/ กระทรวงสาธารณสุข	ต้องได้รับการรับรองตามตาราง ด้านขวา										

เรื่อง	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๕. มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนฯ ดังนี้ (ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Digital Studentloan Loan Fund System (DSL) ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละห้องที่ (ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (ค) อื่น ๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ โครงการนำร่องฯ	๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗)

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงาน
ผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

บัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕
เพื่อดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

แบบ บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ
หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โครงการนาร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือ การเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

เลขที่/.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ.
ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดย.....ผู้จัดการกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้
เรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....โดย.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา/หน่วยงาน/สถาบัน/เป็นผู้รับมอบอำนาจ
ตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนตามพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โครงการนาร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้
(Reskill/Upskill) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมและการชำระคืนกองทุน สำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๕ เพื่อดำเนิน
โครงการนาร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้
(Reskill/Upskill) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่..... สถานศึกษาตกลงจะปฏิบัติหน้าที่
ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน
ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว
ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ สถานศึกษา ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการ
ตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาในหลักสูตรอาชีพ
หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ในสถานศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากกองทุน

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งจัดการให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า สถาบันการเงินหรือนิติบุคคล ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน

(๒) จัดทำสัญญาและการนำเสนอสัญญากู้ยืม

(๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

(๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

(๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

(๖) รายงานข้อมูลการสำเร็จการศึกษาและข้อมูลการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพ

ของผู้กู้ยืมเงิน

(๗) รายงานสถานภาพการศึกษา

(๘) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือ ข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

หมวด ๑

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามประกาศที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนให้นักเรียนหรือนักศึกษา และประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงิน และทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินที่สมควรจะได้รับการอนุมัติ ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ก่อนการนำเข้าสู่ระบบเพื่อให้กองทุนพิจารณาอนุมัติ

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) แจกผลการได้รับอนุมัติให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินรายนั้น ๆ ให้ได้รับทราบเป็นการเฉพาะ (ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒)

(๔) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการคัดเลือกให้กองทุนและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ

หมวด ๒

การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงินและลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน ตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมเงินคู่ฉบับให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

หมวด ๓

การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ลักษณะที่ ๕) ของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอนเงินค่าเล่าเรียน ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษารับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่สถานศึกษาดังกล่าว รวมทั้งดอกเบี้ยยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิได้รับเงินคืนว่า ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่กองทุนได้โอนให้สถานศึกษาหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้แก่กองทุนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับเงินโอนจากกองทุนเข้าบัญชีสถานศึกษา โดยผ่านระบบที่กองทุนกำหนด หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการและต่อมากองทุนตรวจพบ สถานศึกษายินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษาในครั้งถัดไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับเงินโอนจากกองทุนเข้าบัญชีสถานศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมขอใช้ดอกเบี้ยร้อยละ ๕ (ห้า) ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษาในครั้งถัดไป

หมวด ๔

การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละรุ่น/ปี และทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น/ปี ตามแบบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน พร้อมหลักฐานประกอบไว้เพื่อตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมให้เก็บแบบคำขอกู้ยืมไว้ ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่มิได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมให้เก็บแบบคำขอกู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานแทนเก็บแบบคำขอกู้ยืม

หมวด ๕

การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดให้มีการประชุมพิเศษแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน
- (๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละรุ่น/ปี หรือระยะเวลาสิ้นสุดการเรียน การสอนของหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๕) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - (๕.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย
 - (๕.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก
 - (๕.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา
 - (๕.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- (๖) กรณีพักการเรียนด้วยเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใด ให้แจ้งภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งพักการเรียน
- (๗) กรณีที่กองทุนมีการโอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาภายหลังจากผู้กู้ยืมเงิน พ้นสภาพเนื่องจากตาย/ลาออก/พักการเรียน สถานศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบลงทะเบียนเรียน/หลักฐานการเรียน/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ/เงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน ให้กองทุน
- (๘) กรณีนักเรียน หรือนักศึกษามีการลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาจะต้องมีการ จัดเก็บหลักฐานในการเข้าเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกู้ยืมเงินในกรณีกองทุนร้องขอ
- (๙) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่าง การศึกษาให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๒

การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาสถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) บัณฑิตพิเศษแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน

(๒) สํารวจและจัดทําทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (e-mail) ที่เป็นปัจจุบันของผูู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผูู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผูู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาชำระเงินคืนกองทุน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการมีงานทําและการประกอบ มีอาชีพของผูู้ยืมเงินตามที่กองทุนกำหนด

หมวด ๗

มาตรการกํากับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนํากองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใด ๆ เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทํานบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาตกลงให้กองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในหลักสูตรที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ จะต้องเก็บรักษาและไม่นำข้อมูลและรายละเอียดของผูู้ยืมเงินที่ได้รับจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น นอกจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่แล้ว หรือกรณีจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุน

การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งยังคงมีผลต่อไป แม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว และจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

.....

()

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

.....

()

พยาน

.....

()

พยาน