

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐
เรื่อง การคืนอากรทั่วไป

เพื่อให้การคืนอากรทั่วไปเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๘ และมาตรา ๑๕๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การเรียกเก็บ และการคืนภาษีสรรพสามิตสำหรับสินค้าที่นำเข้า ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอคืนอากรทั่วไปไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการ

- ข้อ ๑ การคืนอากรทั่วไป หมายถึง การคืนอากรในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- กรณีมีการเสียอากรไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย
 - กรณีที่ได้เสียอากรเพื่อส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว แต่มิได้ส่งของนั้นออกไปนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กรณีของนำเข้าที่ได้เสียอากรแล้ว และได้ส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (Re-export) ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กรณีของนำเข้าที่สูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย หรืออุบัติเหตุอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ที่อธิบดีอนุมัติให้คืนอากรได้ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กรณีอื่น ๆ ที่มีใช้การคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระยะเวลาในการขอคืนอากรทั่วไป

- กรณีเสียอากรไว้เกินเพราะเหตุที่ได้คำนวณอากรผิด สำนักงานหรือด่านศุลกากร สามารถพิจารณาสั่งคืนให้ภายในสองปี นับแต่วันที่ได้นำของเข้าหรือส่งของออก
- กรณีเสียอากรไว้เกินจำนวนที่ต้องเสียเพราะเหตุอื่น ๆ นอกจาก (๒.๑) ผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออกจะต้องยื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดสามปี นับแต่วันนำเข้าหรือวันส่งของออก
- กรณีที่เสียอากรเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรแล้ว แต่มิได้ส่งของนั้นออกนอกราชอาณาจักร ผู้ส่งของออกจะต้องยื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรมศุลกากร ได้ออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก
- กรณีของนำเข้าที่ได้ส่งกลับ (Re-Export) ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดหกเดือน นับแต่วันที่ได้ส่งของกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

๒.๕ กรณีของนำเข้าได้รับลดหย่อนหรือยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นคำร้องขอคืนอากรภายในกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้อนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าให้แก่ผู้นำของเข้า

ข้อ ๓ เพื่อให้การพิจารณาคืนอากรของกรมศุลกากรเป็นไปโดยความรวดเร็วและถูกต้อง ในกรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกรู้ล่วงหน้าอยู่แล้วว่าจะต้องมีการขอคืนอากรที่ได้เสียไว้สำหรับของใด ๆ ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรหรือส่งของออกกว่าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกได้ขอคืนอากรสำหรับของที่ได้ส่งมอบหรือได้ส่งออกไปแล้วแต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรหรือส่งของออกกว่าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร จะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากร ผู้พิจารณาการคืนอากรถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอากรอย่างชัดเจน

ส่วนที่ ๒

การขอคืนอากรทั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ขอคืนอากรทั่วไปจะต้องเป็นผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออก หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนเป็นการทั่วไป ตามคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรในฐานะข้อมูลระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร

ข้อ ๖ การขอคืนอากรทั่วไป ให้ยื่นคำร้องขอคืนอากรที่หน่วยงานคืนอากรประจำสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยของ

ข้อ ๗ เอกสารที่ต้องใช้ในการขอคืนอากรทั่วไป ประกอบด้วย

๗.๑ แบบขอคืนอากร ตามแบบ กศก. ๑๐๗ และ แบบ กศก. ๑๐๗ ก.

๗.๒ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

๗.๓ บัญชีราคาสินค้า

๗.๔ เอกสารประกอบอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

๗.๔.๑ กรณีขอคืนอากรเพื่อใช้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม เช่น หนังสืออนุมัติหลักการ สูตรการผลิต หนังสือรับรองจากสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๗.๔.๒ กรณีขอคืนอากรเพื่อใช้สิทธิยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม เช่น ใบตราส่งสินค้า หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เป็นต้น

๗.๔.๓ กรณีการขอคืนอากรเพราะผลการอุทธรณ์ทำให้ได้รับการคืนอากร ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ เป็นต้น

๗.๔.๔ กรณีการขอคืนอากรเพราะได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ไว้แก่พนักงานศุลกากรว่า จะขอคืนเงินค่าอากรไว้ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรหรือส่งของออกให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการประเมินอากร เป็นต้น

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบว่ามีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง จะออกใบรับแบบขอคืนเงิน แบบ กศก. ๑๑๐ ให้ผู้ขอคืนอากรไว้เป็นหลักฐาน

หากพนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ขอคืนอากรทราบและมอบเอกสารหลักฐานทั้งหมดคืนให้ผู้ขอคืนอากรเพื่อแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป

ส่วนที่ ๓

การคืนอากรกรณีเสียอากรไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย

ข้อ ๙ กรณีการเสียอากรไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย ดังต่อไปนี้

๙.๑ กรณีทั่วไปเนื่องจากเสียอากรตามราคาที่สูงกว่าบัญชีราคาสินค้า หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ แล้วแต่กรณี เช่น เอกสารอื่นใดที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นราคาศุลกากร

๙.๒ กรณีเสียอากรในพิกัดอัตราอากรที่ไม่ถูกต้อง

๙.๓ กรณีผู้นำของเข้าอุทธรณ์การประเมินและผลการอุทธรณ์ทำให้ได้รับการคืนอากร

๙.๔ กรณีของนำเข้าไม่ครบ (Shortland หรือ Short Packing)

๙.๕ กรณีของแตกหักเสียหายหรือสูญหายที่กรมศุลกากรงดเว้นการเรียกเก็บอากรตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๖ กรณีตรวจพบชนิดและคุณภาพสินค้าต่ำกว่าสภาพที่สำแดงในใบขนสินค้า

๙.๗ กรณีคำนวณเงินอากรผิด

๙.๘ กรณีสำแดงสกุลเงิน อัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้เสียอากรไว้เกิน

๙.๙ กรณีได้รับลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรตามประกาศกระทรวงการคลังที่ผู้นำของเข้าได้เสียอากรไว้ในอัตราที่ยังไม่ได้ลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากร

๙.๑๐ กรณีได้รับลดหย่อนหรือยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

๙.๑๑ กรณีได้รับยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามความตกลงตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

๙.๑๒ กรณีอื่น ๆ ที่กฎหมายบัญญัติให้คืนอากรได้

ส่วนที่ ๔

การคืนอากรสำหรับของนำเข้าที่ได้ส่งกลับ (Re-Export)

ข้อ ๑๐ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและเสียอากรแล้ว หากส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร หรือส่งกลับไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือหรืออากาศยานที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรในสภาพเดิมที่นำเข้ามาภายในหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้า สามารถขอคืนอากรขาเข้าได้แก่ในสิบส่วน หรือส่วนที่เกินหนึ่งพันบาทของจำนวนที่เสียไว้ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยคำนวณตามใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และต้องไม่นำของนั้นไปใช้ประโยชน์ในระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักร เว้นแต่การใช้ประโยชน์เพื่อส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และมีได้เปลี่ยนแปลงสภาพ หรือลักษณะแห่งของนั้น โดยต้องยื่นคำร้องขอคืนอากรภายในกำหนดเวลาหกเดือนนับแต่วันส่งกลับ ตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้นำของเข้ารู้ง่วงหน้าอยู่แล้วว่าของที่นำเข้านั้นจะต้องส่งกลับและประสงค์ที่จะขอคืนอากร ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่นำของเข้าเพื่อให้ทำการตรวจปล่อยของที่นำเข้านั้นสำหรับประกอบการตรวจสอบของตอนส่งกลับว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่ได้นำเข้าและไม่ได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ในระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้นำของเข้าได้ขอคืนอากรสำหรับของส่งกลับที่อยู่นอกอารักขาของศุลกากร โดยไม่ได้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่นำของเข้าเพื่อให้ทำการตรวจปล่อยของที่นำเข้านั้น ผู้ขอคืนอากรจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยสินค้าขาออกว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่ได้นำเข้าและไม่ได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ในระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติพิธีการในการส่งของกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

๑๓.๑ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าขาออก

การส่งของกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (Re-Export) ให้ผู้ส่งของออกปฏิบัติพิธีการศุลกากรยื่นใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด โดยมีข้อความในใบขนสินค้าขาออกรายการที่ประสงค์จะขอคืนอากรว่า “ของอยู่ใน/นอกอารักขาของศุลกากร ขอคืนอากรตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่.....นำเข้า ณ ท่าหรือที่.....โดยเรือ/อากาศยาน/ยานพาหนะ.....เที่ยววันที่.....” แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๓.๒ ของที่ส่งกลับออกไปต้องอยู่ในสภาพเดิมที่นำเข้า

ของที่ส่งกลับออกไปเพื่อขอคืนอากรต้องเป็นของรายเดียวกันกับที่นำเข้ามา โดยมีได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ในระหว่างอยู่ในราชอาณาจักร และอยู่ในสภาพเดิมที่นำเข้ามา ถ้าเป็นกรณีที่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงหีบห่อ หรือภาชนะบรรจุ หรือต้องสำแดงเลขหมาย เครื่องหมายใหม่ ให้ผู้ส่งของออกยื่นคำร้องต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า หรือ ณ ด่านศุลกากรที่จะส่งของนั้นออกก็ได้ และให้รับพนักงานศุลกากรหน่วยงานดังกล่าวไปทำการควบคุมเปลี่ยนแปลงด้วย

๑๓.๓ การส่งของกลับออกไปโดยที่ของยังอยู่ในอารักขาของศุลกากร

ถ้าของที่ส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นของที่ยังอยู่ในอารักขาของศุลกากรให้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกเพื่อให้พนักงานศุลกากรประจำท่าหรือที่หรือสนามบินทำการตรวจของพร้อมกันได้ โดยผู้นำของเข้าสามารถยื่นคำร้องขอเสียอากรหนึ่งในสิบส่วนหรือไม่เกินหนึ่งพันบาทได้

๑๓.๔ การส่งของกลับออกไปต่างด่านศุลกากรที่นำเข้า

กรณีการส่งกลับต่างด่านศุลกากรที่นำเข้า ผู้นำของเข้าจะต้องเสียอากรขาเข้าให้ครบถ้วนเสียก่อน เมื่อส่งของนั้นกลับออกไปแล้ว ผู้นำของเข้าจึงขอคืนอากรขาเข้า เว้นแต่เป็นการผ่านพิธีการโดยตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ หรือผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอสามารถยื่นคำร้องขอเสียอากรหนึ่งในสิบส่วนหรือไม่เกินหนึ่งพันบาทได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการนำเข้าส่งออกทางด่านศุลกากรทางบก เว้นแต่กรณีที่สามารถตรวจสอบ ควบคุมและติดตามสินค้าได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยในการการนำเข้าจากท่าหรือที่นำเข้าไปยังท่าหรือที่ที่จะส่งออก ผู้นำของเข้าต้องยื่นคำร้องขอให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจปล่อยมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่หีบห่อสินค้า หรือประตู่ตู้คอนเทนเนอร์หรือประตู่รถยนต์บรรทุกแบบตู้ทึบเพื่อการควบคุมทางศุลกากรด้วย

๑๓.๕ การส่งของกลับออกไปทางสนามบินศุลกากรเดียวกับที่นำเข้า

กรณีที่นำของเข้ามาทางอากาศยานและมีลักษณะเป็นสินค้าโดยของนั้นผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามาพร้อมกับตน หรือมาในระหว่างบรรจุทุก (Unaccompanied Baggage) แล้วจะส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยที่ของยังอยู่ในอารักขาของศุลกากรและจะส่งกลับออกไปทางสนามบินเดียวกันกับที่นำเข้ามา โดยผู้นำของเข้าขอปฏิบัติพิธีการนำเข้าและส่งออกพร้อมกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้นำของเข้าเสียอากรหนึ่งในสิบส่วนหรือไม่เกินหนึ่งพันบาทได้

๑๓.๖ การตรวจร่วมของหน่วยงานควบคุมทางศุลกากร

ก่อนการตรวจปล่อยของส่งกลับ หน่วยงานศุลกากรที่รับผิดชอบตรวจปล่อยของส่งกลับจะแจ้งให้หน่วยงานควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานหรือด่านศุลกากร หรือสำนักสืบสวนและปราบปรามทราบเพื่อพิจารณาไปทำการตรวจร่วมของส่งกลับกับหน่วยงานตรวจปล่อย ในกรณีที่เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ หรือผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ หากประสงค์จะส่งกลับสินค้าที่อยู่นอกอารักขาของศุลกากร ไม่ต้องผ่านการตรวจร่วมจากพนักงานศุลกากรที่ทำหน้าที่สืบสวนปราบปราม เว้นแต่มีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ กรณีการส่งของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือเขตปลอดอากรที่ประสงค์จะขอคืนอากรตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นำความตามข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ กรณีตรวจพบว่าผู้นำของเข้ารายใดที่ขอคืนอากรตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเท็จ โดยฉ้อโกง หรืออุบายหลอกลวง หรือโดยวิธีการอื่นใดทำนองเดียวกันเพื่อขอคืนอากรเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิได้รับจริงจะเป็นความผิดทางอาญาและมีบทลงโทษตามมาตรา ๒๐๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๕

การอนุมัติคืนอากรและการปฏิเสธการคืนอากร

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานคืนอากรผู้รับผิดชอบจะพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคืนอากรตามการมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมศุลกากรว่าด้วยการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาในการพิจารณาคืนอากร และการจ่ายคืนอากร

๑๗.๑ พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบการพิจารณาอนุมัติให้คืนอากร จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เว้นแต่กรณีเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ หรือผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอให้ดำเนินการภายในสิบวันทำการ สำหรับการพิจารณาคืนอากรทั่วไปที่มีรายการสินค้าไม่เกินห้าสิบรายการต่อใบขนสินค้านับแต่วันรับใบขอคืนอากรทั่วไป (กศก. ๑๐๗) พร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

๑๓.๒ เมื่อหน่วยงานคินอากร ได้พิจารณาอนุมัติคินอากรแล้ว สำนักบริหารกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก พร้อมมีหนังสือแจ้งการคินอากรให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกทราบ

ข้อ ๑๘ การขอคินอากรรายใดหากสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่รับผิดชอบพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อาจคินอากรได้ เช่น เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วน เอกสารที่เกี่ยวข้องการได้รับสิทธิลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรศุลกากรไม่ตรงกับของที่นำเข้า เป็นต้น จะมีหนังสือแจ้งปฏิเสธการคินอากรให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกทราบ

ข้อ ๑๙ การคินภาษีสรรพสามิตตามมาตรา ๑๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การเรียกเก็บและการคินภาษีสรรพสามิตสำหรับสินค้าที่นำเข้า ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร

ตารางแสดงรายการของใบขนสินค้าขาเข้าและขาออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้ยื่น :

ลำดับที่	เลขที่ใบอนุญาตค้าขาออก	รายการที่	เลขที่ใบอนุญาตค้าขาเข้า	รายการที่
		รวม รายการ		รวม รายการ

ผู้ขอคืนอากร ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form) จำนวน ฉบับ.....แผ่น
เลขที่

- ☐ หนังสืออนุมัติหลักการ จำนวน ฉบับ แผ่น
☐ หนังสือรับรองจากสวป. ไฟและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ฉบับ แผ่น
☐ หนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ จำนวน ฉบับ แผ่น
☐ เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้า _____ นามสกุล _____
เลขที่บัตรประชาชน _____
ได้รับต้นฉบับใบเสร็จรับเงินคืนแล้วเมื่อวันที่ _____
ลงชื่อ _____
(ผู้รับมอบอำนาจ)



กศก. ๑๑๐

ใบรับแบบขอคืนเงิน

เลขที่คำขอ

วันออกเลขที่คำขอ

ขอคืนอากรกรณี

ผู้ขอคืนอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกเลขที่

จำนวนเงิน บาท

เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

ลงชื่อ
()

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

หมายเหตุ ให้นำหลักฐานใบรับนี้มาแสดงทุกครั้งที่มาติดต่อ