

## ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๗/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยื่น การพิจารณา และ  
การแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอทราบราคาศุลกากร ถิ่นกำเนิดแห่งของ และพิกัดอัตราศุลกากร ล่วงหน้า

เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่ต้องการทราบการกำหนดราคาศุลกากรแห่งของที่จะนำเข้ามาใน  
ราชอาณาจักร การกำหนดถิ่นกำเนิดแห่งของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร และการตีความพิกัดอัตรา  
ศุลกากร เป็นการล่วงหน้า ได้ตามมาตรฐานสากล อันเป็นการสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ ๑

## การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

ข้อ ๑ การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า เป็นการให้บริการแก่ผู้ที่ต้องการทราบหลักเกณฑ์  
การกำหนดราคาศุลกากรของสินค้าก่อนที่จะมีการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามที่ได้ร้องขอ

## ข้อ ๒ การยื่นคำร้อง

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า สามารถยื่นคำร้องขอให้  
กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ ๑) ณ สำนักมาตรฐานพิธีการและ  
ราคาศุลกากร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ การยื่นคำร้องต้องมีคำอธิบายรายละเอียดของสินค้าที่จำเป็นในการกำหนด  
ราคาสินค้าล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของธุรกรรมการค้าในช่องคำอธิบายรายละเอียดของสินค้า  
ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ ๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องอย่างหนึ่งอย่างใด  
ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ซึ่งประกอบด้วยเอกสารที่มีความจำเป็นต่อการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า  
ได้แก่ หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement)  
เอกสารการแต่งตั้ง การเป็นตัวแทนจำหน่าย บัญชีราคาสินค้า (Invoice) บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า  
(Proforma Invoice) ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) หรือ  
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า ๑ ฉบับ ใช้สำหรับการสอบถามต่อ ๑  
ธุรกรรมการค้าเท่านั้น โดยธุรกรรมการค้าหนึ่ง ๆ อาจจะถูกประกอบด้วยหลายประเด็นปัญหาได้  
เช่น ค่าสิทธิและค่านายหน้าของธุรกรรมหนึ่ง ๆ ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาศุลกากรหรือไม่

หากมีมากกว่า ๑ ธุรกรรมการค้า ให้แยกจำนวนคำร้องตามจำนวนธุรกรรมการค้า  
ที่สอบถาม

๒.๓ กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำร้องสามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำร้องแทนตนได้ และหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว ให้ใช้ได้เฉพาะการร้องขอ ให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าในแต่ละคราวเท่านั้น

๒.๔ กรมศุลกากรจะไม่พิจารณากำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าสำหรับธุรกรรมการค้าของสินค้าประเภทเดียวกัน และ/หรือ มีลักษณะเดียวกันกับของที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาศุลกากรหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลหรือธุรกรรมการค้าที่สมมติขึ้น หรือธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล เช่น ราคาสินค้าต่ำกว่าต้นทุนการผลิต หากมีการตรวจพบในภายหลัง จะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

#### ข้อ ๓ การรับคำร้อง

พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าจะดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ยื่นคำร้องได้กรอกข้อความในคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าถูกต้องครบถ้วน มีเอกสารแนบพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน และได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว พนักงานศุลกากรจะประทับตรารับคำร้อง พร้อมระบุวัน เดือน ปี และลงนามกำกับ

ในกรณีมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน พนักงานศุลกากรจะต้องตรวจสอบว่า หนังสือมอบอำนาจถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ ก่อนการประทับตรารับคำร้อง

๓.๒ กรณีผู้ยื่นคำร้องได้กรอกข้อความในคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าไม่ครบถ้วน หรือมีเอกสารแนบไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน หรือไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการประทับตรารับคำร้อง

#### ข้อ ๔ การพิจารณากำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

พนักงานศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่สอบถามพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบและดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอสามารถกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าได้ พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ไม่รวมระยะเวลากรณีขอข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๒

หากพนักงานศุลกากรไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก จะมีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งเหตุผลและระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

๔.๒ กรณีข้อมูลรายละเอียดไม่เพียงพอหรือไม่ชัดเจน ที่จะกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าได้ พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ประทับตรารับคำร้อง แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องมาชี้แจง และ/หรือยื่นรายละเอียดเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

หากผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นคำร้อง และหากยังไม่ได้รับข้อมูลรายละเอียดภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์ขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า พนักงานศุลกากรจะยกคำร้องและมีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ข้อ ๕ ผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

หนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้ามีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร ดังนี้

๕.๑ ใช้อ้างอิงในการสำแดงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาศุลกากรของสินค้า ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

๕.๒ พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๕.๓ ใช้บังคับภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๕.๔ ใช้เฉพาะรายผู้ยื่นคำร้อง สำหรับของที่มีธุรกรรมการค้าของสินค้าที่เหมือนกันทุกประการกับของที่ได้มีการยื่นคำร้องขอให้มีการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าไว้เท่านั้น

ข้อ ๖ การยกเลิก/การสิ้นสุด/การเปลี่ยนแปลง ผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๖.๑ ผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า เป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลธุรกรรมการค้าของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

๖.๒ ผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าจะสิ้นสุด ในกรณีต่อไปนี้

๖.๒.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากร อันมีผลให้การกำหนดราคาศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าเดิม สิ้นสุดลงนับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลบังคับใช้

๖.๒.๒ ผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า ถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับหรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดราคาศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดราคาศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดราคาศุลกากร

ที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้า และชำระภาษีอากรครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗ การเผยแพร่ผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

ภายหลังที่กรมศุลกากรได้มีหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า หรือแจ้งผลการทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า แล้วแต่กรณี กรมศุลกากรจะนำข้อมูลผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าดังกล่าว มาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### การกำหนดถิ่นกำเนิดแห่งของล่วงหน้า

ข้อ ๘ การกำหนดถิ่นกำเนิดแห่งของล่วงหน้า เป็นการให้บริการแก่ผู้ที่มีความประสงค์ จะนำของเข้ามาจากประเทศภายใต้สัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศที่ต้องการทราบถิ่นกำเนิดสินค้า ก่อนที่จะมีการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามที่ได้ร้องขอ

ข้อ ๙ การยื่นคำร้อง

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า สามารถยื่นคำร้องขอให้ กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ ๒) ณ ส่วนภูมิกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิภักดิ์อัตราศุลกากร พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าจะมีการนำสินค้าเข้า ได้แก่ ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เลตเตอร์ ออฟเครดิต (Letter of Credit) หรือบัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice)

กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ ๙.๑ หากประสงค์จะขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ให้ยื่นเอกสารอื่นใดที่สามารถยืนยันได้ว่า จะมีการนำเข้ามาสินค้าที่ประสงค์จะขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้า ล่วงหน้า

๙.๒ คำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ๑ ฉบับ ใช้สำหรับสินค้า ๑ ชนิด หากมีจำนวนสินค้ามากกว่า ๑ ชนิด ให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องสอบถาม

๙.๓ การยื่นคำร้องต้องมีคำอธิบายรายละเอียดของสินค้าที่จำเป็นในการกำหนด ถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดในช่องคำอธิบายรายละเอียดของสินค้าตามแบบคำร้องขอ ให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ ๒) พร้อมแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ และรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๙.๓.๑ ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น

- ๙.๓.๒ มูลค่า FOB และประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าที่สอบถาม
- ๙.๓.๓ กรรมวิธีการผลิตสินค้า ที่มีการแจกแจงกรรมวิธีที่เกิดขึ้นในประเทศผู้ส่งออกสินค้า
- ๙.๓.๔ วัตถุดิบ/ชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต
- ๙.๓.๕ ปริมาณวัตถุดิบ/ชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต
- ๙.๓.๖ ประเภทพิกัดของวัตถุดิบ/ชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต
- ๙.๓.๗ แหล่งที่มาของวัตถุดิบ/ชิ้นส่วน
- ๙.๓.๘ มูลค่า CIF ของวัตถุดิบ/ชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต
- ๙.๓.๙ ตัวอย่าง หรือภาพถ่าย/แค็ตตาล็อก
- ๙.๓.๑๐ สำเนาหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าที่ใช้ในการนำเข้าวัตถุดิบ ณ ประเทศผู้ส่งออก สำหรับกรณีนำวัตถุดิบ ณ ประเทศผู้ส่งออกมาผสมกับวัตถุดิบของประเทศไทย
- ๙.๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น
- ข้อมูลของที่เหมือนกัน/ของที่คล้ายกัน ที่เคยมีการวินิจฉัยถิ่นกำเนิดไว้แล้ว

- รายละเอียดอื่น ๆ

๙.๔ ในกรณีที่ยื่นข้อมูลตามข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๓ ที่เป็นการลับไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้แจ้งกรมศุลกากรทราบ และหากมีการส่งตัวอย่างไปให้พิจารณาด้วย ให้แจ้งด้วยว่าจะขอรับตัวอย่างคืนหรือไม่

กรมศุลกากรจะไม่พิจารณากำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าสำหรับสินค้า ชนิดเดียวกันกับสินค้าที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ถิ่นกำเนิดสินค้า หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หากมีการตรวจพบในภายหลังจะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

#### ข้อ ๑๐ การรับคำร้อง

พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับคำร้องจะตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้องพร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบตามข้อ ๙ และจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบถึงความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำร้องทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องมาชำระค่าธรรมเนียม และพนักงานศุลกากรจะประทับตรารับคำร้อง ระบุวันที่ พร้อมลงนามกำกับ

## ข้อ ๑๑ การพิจารณากำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้า

พนักงานศุลกากรจะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่สอบถามพร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบและดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ กรณีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอที่จะสามารถกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้าได้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้องสำหรับคำร้องที่ยื่นตามข้อ ๑๐ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

๑๑.๒ กรณีข้อมูลรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้าได้ พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบถึงความไม่ครบถ้วนของข้อมูล ภายใน ๗ วันทำการ ทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และทำเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๒๐ วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำร้อง เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องมายื่นข้อมูลเพิ่มเติม

หากกรมศุลกากรไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำร้อง ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์ หรือข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับเพิ่มเติมยังไม่เพียงพอที่จะกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้าได้ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอให้ดำเนินการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้า กรมศุลกากรจะยกคำร้องพร้อมมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หากผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายระยะเวลาการให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนด ๒๐ วันทำการ โดยให้มีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่แน่นอนต่อส่วนภู่ว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิภคอัตราศุลกากร เมื่อพ้นกำหนดการขอขยายระยะเวลาดังกล่าว กรมศุลกากรจะยกคำร้องพร้อมมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

๑๑.๓ กรณีได้รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อ ๑๑.๒ พนักงานศุลกากร ผู้มีหน้าที่รับคำร้องจะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานดังกล่าว และจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบถึงความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับภายใน ๗ วันทำการทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องมาชำระค่าธรรมเนียม และพนักงานศุลกากรจะประทับตรารับคำร้อง ระบุวันที่ พร้อมลงนามกำกับ

๑๑.๔ กรณีข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๑๑.๒ เพียงพอที่จะสามารถกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้าได้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ประทับตรารับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๑.๕ กรณีกรมศุลกากรมีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอ แต่ยังไม่สามารถกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าลวงหน้าได้ จะมีหนังสือแจ้งเหตุผลและระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

## ข้อ ๑๒ ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

หนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้ามีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร ดังนี้

๑๒.๑ ใช้อ้างอิงในการสำแดงถิ่นกำเนิดสินค้าในหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หรือในเอกสารอื่นใดที่แสดงเพื่อการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้สัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ สำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

๑๒.๒ พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

๑๒.๓ ใช้บังคับภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

๑๒.๔ ใช้เฉพาะรายผู้ยื่นคำร้อง สำหรับของที่เหมือนกันทุกประการกับของที่ได้มีการยื่นคำร้องขอกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าไว้เท่านั้น

## ข้อ ๑๓ การยกเลิก/การสิ้นผล/การเปลี่ยนแปลง ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

๑๓.๑ ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

๑๓.๒ ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า จะสิ้นผลในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าอันมีผลให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่มากกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้านั้นมีผลบังคับใช้

๑๓.๒.๒ สินค้ามีการจัดจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรที่แตกต่างจากข้อมูล ที่ผู้ยื่นคำร้องได้แจ้งไว้

๑๓.๒.๓ ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ถูกเพิกถอน ถูกยกเลิก หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลอื่นเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำพิพากษาของศาล เป็นต้น เป็นผลให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าเปลี่ยนไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้านั้นสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระค่าภาษีอากร ครบถ้วนแล้ว

## ส่วนที่ ๓

## การตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

ข้อ ๑๔ การตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าเป็นการตีความพิกัดอัตราศุลกากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรเพื่อจำแนกประเภทแห่งของในพิกัดอัตราศุลกากรแก่ผู้ที่ต้องการทราบประเภทพิกัดอัตราศุลกากรตามที่ได้ร้องขอ

## ข้อ ๑๕ การยื่นคำร้อง

๑๕.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าล่วงหน้าสามารถยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑๕.๑.๑ กรณีมีความประสงค์จะขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าโดยมีเอกสารอย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงว่าจะมีการนำของเข้า คือ ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) หรือบัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice) เป็นต้น ต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนที่จะมีการนำเข้าไปในราชอาณาจักร

๑๕.๑.๒ กรณีมีความประสงค์จะขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าโดยไม่มีเอกสารตามข้อ ๑๕.๑.๑

๑๕.๒ การยื่นคำร้องตาม ๑๕.๑ สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑๕.๒.๑ ยื่นตามแบบคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าแบบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ ๓) ณ สำนักพิกัดอัตราศุลกากร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถมายื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทนตน และหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้ใช้ได้เฉพาะการร้องขอ ให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าแต่ละครั้งเท่านั้น

๑๕.๒.๒ ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ยื่นคำร้องจะต้องลงทะเบียนเพื่อแสดงตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ก่อนการยื่นคำร้องดังกล่าว

๑๕.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ คำร้อง ๑ ฉบับใช้สำหรับสินค้า ๑ ชนิด/ ๑ รุ่น/ ๑ ขนาด หากมีจำนวนสินค้ามากกว่า ๑ ชนิด/ ๑ รุ่น/ ๑ ขนาด ให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องการสอบถาม

๑๕.๓.๒ การยื่นคำร้องต้องมีคำอธิบายรายละเอียดของสินค้าที่จำเป็นในการตีความพิกัดอัตราศุลกากรโดยสรุปเป็นภาษาไทยโดยระบุรายละเอียดของสินค้าตามแบบที่กำหนด (แบบที่ ๓) การบันทึกรายละเอียดของสินค้าให้เป็นไปตามประกาศสำนักพิกัดอัตราศุลกากรว่าด้วยเรื่องการบันทึกรายละเอียดสินค้า พร้อมแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ และรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณี

ยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าการส่งข้อมูลเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว โดยมีรายละเอียด เช่น

- ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น
- คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า
- ส่วนผสม
- สูตรการผลิต
- โครงสร้างทางเคมี
- กรรมวิธีการผลิต
- ลักษณะการทำงาน
- ตัวอย่าง
- ภาพถ่าย
- แค็ตตาล็อก
- ผลวิเคราะห์
- ข้อมูลประเภทพิกัดเกี่ยวกับของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมี

การจำแนกประเภทพิกัดไว้

๑๕.๔ กรมศุลกากรจะไม่พิจารณาตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าสำหรับสินค้าที่มีลักษณะการนำเข้าหลายเที่ยวเรือ สินค้าชนิดเดียวกันหรือเป็นของลักษณะเดียวกับสินค้าที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ประเภทพิกัดอัตราศุลกากร หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หากมีการตรวจพบในภายหลัง กรมศุลกากรจะยกคำร้องดังกล่าวหรือยกเลิกผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

ข้อ ๑๖ การรับคำร้อง

ก่อนรับคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่พิจารณาจะพิจารณารายละเอียดของสินค้าที่ระบุ และตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้องพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ ๑๕ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่พิจารณาจะตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำร้องได้ยื่นคำร้องพร้อมข้อมูลรายละเอียดของสินค้าเบื้องต้นตามข้อ ๑๕.๓ แล้ว พนักงานศุลกากรจะประทับตรารับคำร้องวันเดือนปี พร้อมลงนามกำกับ ในกรณียื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ระบบจะออกเลขที่อ้างอิงให้

๑๖.๒ เมื่อพนักงานศุลกากรได้พิจารณาว่าเอกสารที่ได้รับแล้วตามข้อ ๑๖.๑ ครบถ้วน และมีรายละเอียดเบื้องต้นของสินค้าเพียงพอที่จะรับดำเนินการตีความพิกัดอัตราศุลกากรได้ พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับคำร้องทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นคำร้องได้แจ้งไว้ พร้อมออกใบสั่งเก็บเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ยื่นคำร้อง

ไปชำระค่าธรรมเนียม เมื่อผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมและนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการลงทะเบียนรับคำร้องไว้พิจารณา

๑๖.๓ กรณีพนักงานศุลกากรเห็นว่าเอกสารที่รับไว้ตาม ๑๕.๓ ไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอที่จะรับดำเนินการตีความพิกัตอัตราศุลกากรได้ พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับคำร้องทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นคำร้องได้แจ้งไว้

๑๖.๔ กรณีผู้ยื่นคำร้องต้องยื่นเอกสารและ/หรือข้อมูลรายละเอียดที่พนักงานศุลกากรแจ้งตามที่ปรากฏในข้อ ๑๖.๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๔.๑ ให้ผู้ยื่นคำร้องส่งเอกสารดังกล่าวมายังสำนักพิกัตอัตราศุลกากรหรือในกรณียื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งข้อมูลเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๖.๔.๒ ผู้ยื่นคำร้องอาจขอขยายเวลายื่นเอกสารเพิ่มเติม และ/หรือข้อมูลรายละเอียดสินค้าเพิ่มเติมออกไปโดยให้มีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่แน่นอน ณ สำนักพิกัตอัตราศุลกากร

๑๖.๔.๓ เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนและมีรายละเอียดเบื้องต้นของสินค้าเพียงพอที่จะรับดำเนินการตีความพิกัตอัตราศุลกากร พนักงานศุลกากรต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นคำร้องได้แจ้งไว้ พร้อมออกไปส่งเก็บเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรให้ผู้ยื่นคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียม เมื่อผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมและนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการลงทะเบียนรับคำร้องไว้พิจารณา

๑๖.๕ เมื่อพนักงานศุลกากรตามข้อ ๑๖.๔ หากผู้ยื่นคำร้องไม่ยื่นเอกสารเพิ่มเติมและ/หรือให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์ที่จะขอให้ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า พนักงานศุลกากรจะบันทึกการดำเนินการและแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบต่อไป

๑๖.๖ เมื่อพนักงานศุลกากรลงทะเบียนรับคำร้องไว้พิจารณาแล้วตามข้อ ๑๖.๒ หรือ ๑๖.๔ แล้วแต่กรณี ในระหว่างการพิจารณาอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมหากเห็นว่า ยังขาดข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็นในการตีความพิกัตอัตราศุลกากร โดยจะแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ข้อ ๑๗ การพิจารณาตีความพิกัตอัตราศุลกากร

๑๗.๑ กรณีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอที่จะตีความพิกัตอัตราศุลกากรได้

๑๗.๑.๑ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้องไว้พิจารณา สำหรับคำร้องที่ยื่นตามข้อ ๑๕.๑.๑

๑๗.๑.๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้องไว้พิจารณา สำหรับคำร้องที่ยื่นตามข้อ ๑๕.๑.๒

หากเป็นการยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบถึงการพิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ทั้งนี้ การนับเวลาดำเนินการดังกล่าวจะไม่นับรวมระยะเวลาที่รอข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อ ๑๗.๒

๑๗.๒ กรณีข้อมูลรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะตีความพิกัตอัตราศุลกากรได้ พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีผู้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับแจ้ง หรือข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับเพิ่มเติมไม่เพียงพอที่จะตีความพิกัตอัตราศุลกากรได้ พนักงานศุลกากรจะแจ้งผู้ยื่นคำร้องส่งรายละเอียดเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับแจ้ง และหากยังไม่ได้รับข้อมูลอีกให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอให้ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า พนักงานศุลกากรจะยกคำร้องและมีหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลของการยกคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

หากผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำร้องอาจขอขยายเวลาการให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยให้มีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่แน่นอนต่อสำนักพิกัตอัตราศุลกากร เมื่อพ้นกำหนดการขอขยายเวลา พนักงานศุลกากรจะยกคำร้องและมีหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลการยกคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

๑๗.๓ กรณีไม่สามารถพิจารณาตีความพิกัตอัตราศุลกากรได้เมื่อมีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอ พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลและระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีผู้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๘ ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า

หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้ามีผลต่อกระบวนการทางศุลกากรดังนี้

๑๘.๑ ใช้อ้างอิงในการสำแดงประเภทพิกัตอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

๑๘.๒ พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า

๑๘.๓ ใช้บังคับภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าสำหรับการนำเข้าสินค้าที่สอบถาม

๑๘.๔ ใช้เฉพาะรายผู้ยื่นคำร้อง สำหรับของที่เหมือนกันทุกประการกับของที่ได้มีการยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การยกเลิก/การสิ้นผล/การเปลี่ยนแปลง ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า

๑๘.๑ ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตศุลกากรล่วงหน้า หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

๑๘.๒ ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าจะสิ้นผล ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยพิกัตอัตราศุลกากรอันมีผลให้การตีความพิกัตอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลงนับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลใช้บังคับ

๑๘.๒.๒ ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับ หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลอื่นเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การตีความพิกัตอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรที่ออกใหม่ ภายหลังแทน โดยนับเวลาการใช้บังคับต่อเนื่องจากหนังสือแจ้งผลฉบับเดิม ทั้งนี้ มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว

๑๘.๓ ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า เฉพาะกรณีที่มีประกาศกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงอัตราอากร ให้อัตราอากรเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ณ วันนำเข้า

#### ส่วนที่ ๔

#### การทบทวน

ข้อ ๒๐ การร้องขอให้ทบทวน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ กรณีร้องขอให้ทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า ให้ยื่นแบบคำร้องขอให้ทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า (แบบที่ ๔) ณ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๒๐.๒ กรณีร้องขอให้ทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ให้ยื่นแบบคำร้องขอให้ทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า (แบบที่ ๕) ณ สำนักพิกัตอัตราศุลกากร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ทั้งนี้ ภายใต้ง่อนไขของข้อมูลรายละเอียดสินค้าเดิม

๒๐.๓ กรณีร้องขอให้ทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ให้ยื่นแบบคำร้องขอ ให้ทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า (แบบที่ ๖) ณ สำนักพิกัดอัตราศุลกากร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ทั้งนี้ ภายใต้ เงื่อนไขของข้อมูลรายละเอียดสินค้าเดิม

ข้อ ๒๑ การพิจารณาทบทวน จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ ประทับตรารับคำร้อง และมีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งผลการทบทวนให้ทราบ

ข้อ ๒๒ ผลการทบทวนให้ถือเป็นที่สุด และให้มีผลใช้บังคับภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า หนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิด สินค้าล่วงหน้า และหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ฉบับแรก ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำวินิจฉัยเดิมหรือไม่

#### ส่วนที่ ๕

#### ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๓ ผู้ยื่นคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า หรือกำหนดถิ่นกำเนิดแห่งของล่วงหน้า หรือการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ข้อ ๒๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร

**แบบคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า**

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่ ..... / วันที่ .....

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

<p>๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง .....</p> <p>บริษัท/ห้าง/ร้าน .....</p> <p>ที่อยู่ .....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน .....</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....</p> <p>E-mail address .....</p>	<p>๒. ข้อมูลของสินค้า</p> <p>ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ประเทศกำเนิด .....</p> <p>ประเทศต้นทางบรรทุก .....</p> <p>ท่า / ที่นำเข้า .....</p> <p>วันที่คาดว่าจะนำเข้า .....</p>																																																
<p>๓. คำอธิบายธุรกรรมการค้าของสินค้าที่สอบถาม (กรณีพื้นที่ไม่เพียงพอให้ใช้ใบแนบต่อท้าย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																																	
<p>๔. เอกสารและรายละเอียดประกอบคำร้อง</p> <p>๔.๑ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract)</td> <td><input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement)</td> <td><input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of credit)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</td> <td></td> </tr> </table> <p>๔.๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับราคาสินค้า</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>- มีข้อกำหนดในการจำหน่ายหรือการใช้สินค้า</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- ความสัมพันธ์ของผู้ซื้อและผู้ขายมีผลต่อราคาซื้อขาย</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- มีค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำสินค้าที่นำเข้าไปขายต่อ</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- มีค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อต้องชำระ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- ค่าขนขนบรรจุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- มีมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าประกันภัย</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> <tr> <td>- มีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ภายหลังจากการนำเข้า</td> <td><input type="checkbox"/> ใช่</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract)	<input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice)	<input type="checkbox"/> เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement)	<input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of credit)	<input type="checkbox"/> เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย		<input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice)		<input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)		<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		- มีข้อกำหนดในการจำหน่ายหรือการใช้สินค้า	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- ความสัมพันธ์ของผู้ซื้อและผู้ขายมีผลต่อราคาซื้อขาย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- มีค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำสินค้าที่นำเข้าไปขายต่อ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- มีค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อต้องชำระ			- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- ค่าขนขนบรรจุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- มีมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าประกันภัย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	- มีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ภายหลังจากการนำเข้า	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
<input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract)	<input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice)																																																
<input type="checkbox"/> เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement)	<input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of credit)																																																
<input type="checkbox"/> เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย																																																	
<input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice)																																																	
<input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)																																																	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....																																																	
- มีข้อกำหนดในการจำหน่ายหรือการใช้สินค้า	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- ความสัมพันธ์ของผู้ซื้อและผู้ขายมีผลต่อราคาซื้อขาย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- มีค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำสินค้าที่นำเข้าไปขายต่อ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- มีค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อต้องชำระ																																																	
- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- ค่าขนขนบรรจุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- มีมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าประกันภัย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															
- มีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ภายหลังจากการนำเข้า	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่																																															

<p>๕. ประเด็นที่ให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า</p> <p>.....</p>
<p>๖. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ยื่นคำร้องไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ จึงมอบอำนาจให้ .....ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ.....กับข้าพเจ้า และการใดที่ .....ได้กระทำลงไปในนามของข้าพเจ้าให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยข้าพเจ้าทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแนบมาด้วยแล้ว</p>
<p>๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลธุรกรรมตามคำร้อง ที่ข้าพเจ้าขอให้วินิจฉัยฯ นี้ เป็นความจริง และไม่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาบุคลากร หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมบุคลากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล และ/หรือธุรกรรมที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุผล</p>
<p>๘. ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ - ถ้ามี)</p>

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้องยินยอมให้กรมบุคลากรนำข้อมูลผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้ามาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๒. คำร้องขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับการสอบถามต่อ ๑ ธุรกรรมการค้าเท่านั้นโดยธุรกรรมการค้าหนึ่งๆ อาจประกอบด้วยหลายประเด็นก็ได้ เช่น ค่าสิทธิและค่านายหน้าของธุรกรรมหนึ่งๆ ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาบุคลากรหรือไม่ หากมากกว่า ๑ ธุรกรรมการค้า ให้แยกจำนวนคำร้องตามจำนวนธุรกรรมการค้าที่สอบถาม
๓. ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าจะสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากร อันมีผลให้การกำหนดราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้การกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลบังคับใช้
  - ๓.๒ ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับหรือมีการแก้ไข เพราะเหตุที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือปรากฏข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดราคาบุคลากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระภาษีอากรครบถ้วนแล้ว

## คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์จะทราบหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เช่น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูลของสินค้าตามเอกสารที่ยื่นในข้อ ๒
- ช่องที่ ๓ การยื่นคำร้องต้องอธิบายรายละเอียดของธุรกรรมของสินค้าที่จำเป็นต่อการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของธุรกรรม พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ช่องที่ ๔ โปรดระบุ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า เช่น บัญชีราคาสินค้า หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale contract) เอกสารการให้สิทธิของของที่นำเข้า (License Agreement) เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ใบตราส่งสินค้า เป็นต้น
- ช่องที่ ๕ ให้แจ้งประเด็นที่ต้องการขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๖ ให้แจ้งรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจที่กระทำการแทนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ในกรณีมอบอำนาจ)
- ช่องที่ ๗ กรมศุลกากรจะไม่พิจารณาการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าสำหรับธุรกรรมการค้าของสินค้าประเภทเดียวกัน และ/หรือ มีลักษณะเดียวกันกับของที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาศุลกากร หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หรือธุรกรรมการค้าที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล เช่น ราคาสินค้าขั้นต่ำกว่าต้นทุนการผลิต หากมีการตรวจพบในภายหลัง จะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๘ ในกรณีของบริษัท ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัทในการยื่นคำร้องพร้อมตราประทับของบริษัท (ถ้ามี) กล่าวคือ ลายมือชื่อของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนข้อ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ

## แบบคำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เลขรับที่ ...../ วันที่ .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง ..... ที่อยู่ .....		๒. ชื่อผู้ส่งออก ..... ที่อยู่ .....	
ประเทศ .....		ประเทศ .....	
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำร้อง .....		ชื่อผู้ผลิต .....	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....		ที่อยู่ .....	
E-mail address .....		ประเทศ .....	
๓. ข้อมูลของสินค้า ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น .....			
ประเภทพิกัดศุลกากร .....		ราคาต่อหน่วย (FOB) .....	
ท่า/ที่นำเข้า .....		วันที่คาดว่าจะนำเข้า .....	
๔. รายละเอียดของสินค้าที่จะจำเป็นในการกำหนดสินค้าล่วงหน้า (กรณีไม่สามารถระบุรายละเอียดสินค้าได้หมด ให้ระบุในเอกสารแนบแบบที่ ๒)			
วัตถุดิบ/ชิ้นส่วนที่ใช้	ประเภทพิกัดศุลกากร	ประเทศถิ่นกำเนิด	มูลค่า/หน่วย
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๕. ใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ ถ้าใช่ ภายใต้ความตกลง			
<input type="checkbox"/> ATIGA	<input type="checkbox"/> ACFTA	<input type="checkbox"/> AKFTA	<input type="checkbox"/> JTEPA
<input type="checkbox"/> TAFTA	<input type="checkbox"/> TNZCEPA	<input type="checkbox"/> AIFTA	<input type="checkbox"/> TIFTA
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> AJCEP	<input type="checkbox"/> AANZFTA	<input type="checkbox"/> TPFTA
	<input type="checkbox"/> TCFTA		
๖. เอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้าสินค้า <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขาย <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า <input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		๗. ตัวอย่าง/เอกสารเกี่ยวกับสินค้า <input type="checkbox"/> ตัวอย่าง <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย <input type="checkbox"/> แค็ตตาล็อก <input type="checkbox"/> กรรมวิธีการผลิต <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	
๘. ของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมีการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าไว้แล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ถ้ามี เลขที่อ้างอิง กค ...../..... เลขที่อ้างอิงของบริษัท ...../.....		๙. ถิ่นกำเนิดสินค้าที่คาดว่าจะน่าจะเป็น ประเทศ ..... เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า .....	
๑๐. มีการอุทธรณ์/ฟ้องร้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับถิ่นกำเนิดสินค้าที่ยื่นคำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าหรือไม่ <input type="checkbox"/> มีการอุทธรณ์/ฟ้องร้อง (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> ไม่มีการอุทธรณ์/ฟ้องร้อง			
๑๑. การรับตัวอย่างคืน <input type="checkbox"/> ขอรับคืน <input type="checkbox"/> ไม่ขอรับคืน			
๑๒. ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องพร้อมตราประทับของบริษัท			
<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>			
ผลการพิจารณา			
เจ้าหน้าที่ (ผู้พิจารณา)		วันที่พิจารณาเสร็จ	
เจ้าหน้าที่ (ผู้อนุมัติ)		วันที่อนุมัติ	

## คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่ต้องการทราบถิ่นกำเนิดของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นการนำเข้าโดยบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูลของผู้ส่งออก/ผู้ผลิต ประกอบด้วย ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่อยู่ และประเทศ
- ช่องที่ ๓ ให้ระบุข้อมูลของสินค้า ประกอบด้วย ชื่อ/ชื่อการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น ราคาต่อหน่วย ประเภทพิกัดศุลกากร ท่า/ที่นำเข้า วันที่คาดว่าจะนำเข้า
- ช่องที่ ๔ ให้อธิบายรายละเอียดและข้อมูลที่จำเป็นของสินค้า เพื่อประโยชน์ในการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้า เช่น วัตถุประสงค์/ชิ้นส่วนที่ใช้ ประเภทพิกัดศุลกากร ประเทศถิ่นกำเนิด มูลค่า
- ช่องที่ ๕ ให้ระบุรายละเอียดของการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร โดยระบุประเภทของความตกลงการค้าเสรี
- ช่องที่ ๖ ให้ยื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะแสดงว่าจะมีการนำเข้า เช่น ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of Credit) บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Performa Invoice) หรือเอกสารอื่นๆ
- ช่องที่ ๗ ให้แนบตัวอย่าง ภาพถ่าย แค็ตตาล็อก กรรมวิธีการผลิต หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) เพื่อช่วยให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเป็นไปโดยถูกต้อง
- ช่องที่ ๘ ให้แจ้งข้อมูลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมีการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าไว้ (ถ้าทราบ)
- ช่องที่ ๙ ให้แจ้งประเทศกำเนิดและเกณฑ์ถิ่นกำเนิดของสินค้า
- ช่องที่ ๑๐ หากท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับการอุทธรณ์/อยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร/อยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลในเรื่องที่เกี่ยวกับสินค้าที่ยื่นคำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าตามคำร้องนี้ โปรดระบุ
- ช่องที่ ๑๑ ให้ระบุว่าต้องการรับตัวอย่างคืนหรือไม่  
กรณีขอรับคืน ให้ได้รับภายหลังจากที่ได้รับแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าไปแล้วอย่างน้อย ๑๕ วัน  
กรณีไม่ขอรับคืน/หรือไม่มารับคืน หากกรมศุลกากรต้องมีการใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้น
- ช่องที่ ๑๒ ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ-ถ้ามี) หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ที่มีความประสงค์จะนำของเข้าที่ต้องการทราบถิ่นกำเนิดของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นการนำเข้าโดยบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนช่องที่ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ

## หมายเหตุ

- คำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับสินค้า ๑ ชนิดสินค้า หากมีจำนวนสินค้ามากกว่า ๑ ชนิดให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องการสอบถาม
- ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าเป็นอันยกเลิก หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า จะสิ้นผล/เปลี่ยนแปลง ในกรณีดังต่อไปนี้
  - มีการแก้ไขเพิ่มเติมกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าอันมีผลให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ยื่นคำร้องด้วยถิ่นกำเนิดสินค้านั้นผลบังคับใช้
  - สินค้ามีการจัดจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรที่แตกต่างจากข้อมูลที่ยื่นคำร้องได้แจ้งไว้
  - ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับ หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำพิพากษาของศาล เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเปลี่ยนไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้านั้นสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่ทั้งนี้ มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว
  - ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า เฉพาะกรณีที่มีประกาศกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงอัตราอากร ให้อัตราอากรเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ณ วันที่นำเข้า



แบบคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เลขรับที่..... /วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง..... บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....	๒. ข้อมูลของสินค้า ชื่อ/ ชื่อทางการค้า / ยี่ห้อ/รุ่น..... ..... ราคาต่อหน่วย..... ประเทศกำเนิด..... ท่า / ที่นำเข้า..... วันที่คาดว่าจะนำเข้า.....
๓. คำอธิบายรายละเอียดของสินค้าที่จำเป็นในการตีความพิกัดอัตราศุลกากรโดยสรุปเป็นภาษาไทย (เช่น คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า, ส่วนผสม, สูตรการผลิต, โครงสร้างทางเคมี, กรรมวิธีการผลิต, ลักษณะการทำงาน, การใช้ประโยชน์, ลักษณะการบรรจุหีบห่อ เป็นต้น)	
หมายเหตุ: หากต้องการเพิ่มเติมคำอธิบายรายละเอียดของสินค้า ใช้ใบแนบต่อท้ายได้	
๔. เอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้าสินค้า <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขาย (Sale Contract) <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice) <input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of credit) <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	๕. ตัวอย่าง/เอกสารเกี่ยวกับสินค้า <input type="checkbox"/> ตัวอย่าง <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย <input type="checkbox"/> แค็ตตาล็อก <input type="checkbox"/> ผลวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> กรรมวิธีการผลิต <input type="checkbox"/> ลักษณะการทำงานหรือใช้งาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๖. ข้อมูลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรของที่เหมือนกัน/คล้ายกันที่เคยมีการตีความพิกัดอัตราศุลกากรไว้	๗. ประเภทพิกัดศุลกากรที่คาดว่าจะจัดเข้า/ความเห็น
๘. การอุทธรณ์/อยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร/อยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ยื่นคำร้องขอตีความพิกัดอัตราศุลกากร <input type="checkbox"/> มี (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> ไม่มี	
๙. การรับตัวอย่างคืน (กรณีส่งตัวอย่าง) <input type="checkbox"/> ขอรับคืน <input type="checkbox"/> ไม่ขอรับคืน	
๑๐. หมายเหตุ: ผู้ยื่นคำร้องยินยอมให้กรมศุลกากรนำข้อมูลผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะ	
๑๑. ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ - ถ้ามี)	

## คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่ต้องการทราบประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๓ ให้อธิบายรายละเอียดและข้อมูลที่จำเป็นของสินค้าโดยสรุปเพื่อประโยชน์ในการบ่งชี้การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร เช่น คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า ส่วนผสม สูตรการผลิต โครงสร้างทางเคมี กรรมวิธีการผลิต ลักษณะการทำงาน การใช้ประโยชน์ ลักษณะการบรรจุหีบห่อ สิ่งบ่งชี้อื่นๆ (ใช้ใบแนบต่อท้ายได้)
- ช่องที่ ๕ ให้แนบตัวอย่าง ภาพถ่าย แคตตาล็อก ผลการวิเคราะห์ กรรมวิธีการผลิต ลักษณะการทำงานหรือการใช้งานอื่นๆ ข้อมูลทางเทคนิค ผลวิเคราะห์การทดลองหรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) เพื่อช่วยให้การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าเป็นไปโดยถูกต้อง
- ช่องที่ ๖ ให้แจ้งข้อมูลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมีการตีความพิกัดอัตราศุลกากรไว้ (ถ้าทราบ)
- ช่องที่ ๗ ให้แจ้งประเภทพิกัดศุลกากรที่คาดว่าจะจัดเข้า/ความเห็น (ถ้าทราบ)
- ช่องที่ ๘ หากท่านทราบข้อมูลมีลักษณะการนำเข้าหลายเที่ยวเรือ/การอุทธรณ์/อยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร/อยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลในเรื่องที่เกี่ยวกับสินค้าที่ยื่นคำร้องขอตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าตามคำร้องนี้ โปรดระบุ
- ช่องที่ ๙ ให้ระบุว่าต้องการรับตัวอย่างคืนหรือไม่
- กรณีขอรับคืน ให้รับได้ภายหลังจากยื่นคำร้องไปแล้วอย่างน้อย ๑๕ วัน
  - กรณีไม่ขอรับคืน/หรือไม่มารับคืน หากกรมศุลกากรต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้น
- ช่องที่ ๑๑ ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ ถ้ามี) หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ที่ต้องการทราบประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนช่องที่ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ

## หมายเหตุ

๑. คำร้องขอตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับสินค้า ๑ ชนิด/ ๑ รุ่น/ ๑ ขนาด หากมีจำนวนสินค้ามากกว่า ๑ ชนิด/ ๑ รุ่น/ ๑ ขนาด ให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องการสอบถาม
๒. ผลของการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
๓. ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าจะสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรอันมีผลให้การตีความพิกัดอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลใช้บังคับ
  - ๓.๒ ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับ หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลอื่นเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการร่วมมีอรรถศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การตีความพิกัดอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรที่ออกใหม่ภายหลังแทน โดยนับเวลาการใช้บังคับต่อเนื่องจากหนังสือแจ้งผลฉบับเดิม ทั้งนี้ มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว
  - ๓.๓ ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า เฉพาะกรณีที่มีประกาศกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงอัตราอากร ให้อัตราอากรเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ณ วันนำเข้า
๔. หากผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะร้องขอให้ทบทวนผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ให้ยื่น ณ สำนักพิกัดอัตราศุลกากร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า
๕. ผู้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่ ...../ วันที่ .....

แบบที่ ๔

แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑

แบบคำร้องขอให้ทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

อ้างถึง หนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า ที่ กค.....วันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ผู้ยื่นคำร้อง).....

ที่อยู่ ..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ของบริษัท/ห้าง/ร้าน..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail address.....ได้รับหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า นั้น

(ผู้ยื่นคำร้อง).....ได้พิจารณาแล้ว ไม่เห็นด้วยกับผลการกำหนดราคา

ศุลกากรล่วงหน้าดังกล่าว โดยมีเหตุผลพร้อมข้อมูลรายละเอียดของสินค้าเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าดังกล่าวด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ-ถ้ามี)

แบบคำร้องขอให้ทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เลขรับที่ ...../ วันที่ .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้ทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

อ้างถึง หนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า เลขที่ กค...../.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ผู้ยื่นคำร้อง) .....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ได้รับหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า นั้น

(ผู้ยื่นคำร้อง) .....ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าสินค้า.....

.....ควรมีถิ่นกำเนิดสินค้าในประเทศ.....

ได้เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าเป็น.....โดยมีเหตุผลพร้อมข้อมูลรายละเอียดของ

สินค้าเพิ่มเติมดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าของสินค้านี้ดังกล่าวด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ-ถ้ามี)

แบบคำร้องขอให้ทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เลขรับที่..... /วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร

อ้างถึง หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า เลขที่ กค..... วันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ผู้ยื่นคำร้อง).....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....E-mail address.....

ได้รับหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า นั้น

(ผู้ยื่นคำร้อง).....ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าสินค้า.....

.....ควรจัดเข้าพิกัดประเภทที่.....

อัตราอากร.....โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าของสินค้านี้ดังกล่าวด้วย

จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ ถ้ามี)