

## ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เพื่อให้เขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีระเบียบปฏิบัติที่ใช้โดยเฉพาะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสนองตอบความต้องการของประชาชน พัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๖๔ มาตรา ๗๑ มาตรา ๘๖ มาตรา ๙๔ มาตรา ๙๖ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๑๘ มาตรา ๑๕๐ มาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๓ มาตรา ๑๕๔ มาตรา ๑๕๕ มาตรา ๑๕๖ และมาตรา ๑๕๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงมีประกาศ ดังต่อไปนี้

## หมวด ๑

## หลักการ

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ การใดที่ประกาศนี้ไม่ได้บัญญัติไว้โดยเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบข้อบังคับที่ว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อากาศยาน” “สนามบิน” “ผู้ควบคุม” และ“ผู้ประจำหน้าที่” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ” หมายความว่า สนามบินสุวรรณภูมิที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นด่านศุลกากรตามกฎหมายกระทรวงการคลัง

“เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ” หมายความว่า เขตพื้นที่ที่อธิบดีอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเพื่อการประกอบกิจการเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งออก การถ่ายลำ การผ่านแดน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการขนส่ง (Multimodal or Combine Transport) การเก็บรักษาสินค้า หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมประจำปีตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศเหนือของอาคารผู้โดยสารติดกับทางวิ่งอากาศยาน (Airside) ฝั่งตะวันตก ตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากร โดยแบ่งเป็นสามพื้นที่ ดังนี้

(๑) พื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) หมายถึง พื้นที่การประกอบกิจการ (Cargo Terminal Area) ของผู้ประกอบการคลังสินค้าซึ่งเป็นตัวแทนสายการบิน ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมจากสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร ตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากร

(๒) พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) หมายถึง พื้นที่การประกอบกิจการ (Value Added Area :VAA) ของผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๓) พื้นที่สำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบกิจการกระจายสินค้าภายใต้การขนส่งหลายรูปแบบ ที่นำเข้าทางด่านศุลกากรอื่นเพื่อมาปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อส่งออกทางด่านศุลกากรอื่น

“คลังสินค้า” หมายความว่า โรงพักสินค้าในพื้นที่การประกอบกิจการ (Cargo Terminal Area) ของผู้ประกอบการคลังสินค้าซึ่งเป็นตัวแทนสายการบิน ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

“ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ” หมายความว่า บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

“ผู้บริหารเขตปลอดอากร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งเป็นผู้บริหารข้อมูลและรายงานการนำสินค้าเข้า - ออก การเคลื่อนย้ายสินค้า และการดำเนินการอื่นใดที่มีผลต่อการประกอบกิจการของเขตปลอดอากร

“ระบบบริหารจัดการเขตปลอดอากร” หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistic Support) และควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตปลอดอากร

“ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการพาณิชย์กรรมหรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า - ส่งออก การนำของผ่านประเทศและการเก็บของในคลังสินค้าในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยแบ่งออกเป็นสามประเภท

(๑) ผู้ประกอบการคลังสินค้า หมายถึง ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนสายการบินและดำเนินกิจการคลังสินค้า หรือที่มั่นคงสำหรับเป็นที่ตรวจและเก็บสินค้า ที่ยังไม่ได้ตรวจมอบ ซึ่งได้แก่ พื้นที่คลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และพื้นที่คลังสินค้าบริษัท ดับบลิวเอฟเอสพีจี คาร์โก้ จำกัด และได้รับใบรับรองเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร (แบบ กศก. ๑๘๕) โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

(๒) ผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้า (Value Added Area: VAA) หมายถึง ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการพาณิชย์กรรมด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้าในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้แก่ การค้า การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผสม/ประกอบ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับใบรับรองให้เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร (แบบ กศก. ๑๘๕) โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

(๓) ผู้ประกอบกิจการของที่ขนส่งภายใต้การขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation) หมายถึง ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการพาณิชย์กรรมด้านการขนส่งของที่นำเข้ามาทางด่านศุลกากรอื่นโดยคอนเทนเนอร์ยานพาหนะแบบปิด คอนเทนเนอร์สำหรับอากาศยาน หรือยานพาหนะอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร เพื่อมาปฏิบัติพิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือการขนส่งของที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และได้รับใบรับรองให้เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร (แบบ กศก. ๑๘๕) โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๓ การประกอบกิจการในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามหมวด ๖ ส่วนที่ ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ของที่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับทำนองเดียวกับเขตปลอดอากรทุกแห่ง

ข้อ ๕ ผู้บริหารเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้ามาในหรือออกไปจากเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒) กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายของภายใต้เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการเขตปลอดอากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริหารข้อมูลรายงานอากาศยานเข้า - ออก บัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้า - ออก และภายในเขตปลอดอากร เป็นต้น โดยสามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกำหนด

(๔) จัดทำรายงานการดำเนินการในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้กรมศุลกากรทราบตามแบบและระยะเวลาที่กรมศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิประกาศกำหนด

(๕) อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานศุลกากรในการปฏิบัติหน้าที่ภายในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการดำเนินการในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร จัดทำรายงานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าตามแบบและระยะเวลาที่ผู้บริหารเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกำหนด โดยความเห็นชอบจากกรมศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมกับการนำส่งสำเนางบการเงินฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว ยื่นต่อส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นงวด โดยกำหนดปีละสองงวด ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคมของแต่ละปีเป็นวันสิ้นงวดและให้จัดเตรียมรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าและของคงเหลือให้พนักงานศุลกากร ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตรวจสอบร่วมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยพนักงานศุลกากรอาจเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์สำหรับพิธีการศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากร การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ห้ามมิให้ปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้กฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(๑.๓) ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services: VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดแทนการจัดทำยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(๓) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็น การยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

## หมวด ๒ การนำเข้า

ข้อ ๙ ความในหมวดนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) การนำเข้าทางอากาศยาน ให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่ออากาศยานที่นำของเข้ามานั้น ได้ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒) ความรับผิดชอบอันจะต้องเสียอากรสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเกิดขึ้นในเวลา ที่อากาศยานที่นำของเข้าได้มาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓) ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรนั้นให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๔) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของ ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและจะขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และ/หรือนำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ

(๕) ราคาศุลกากรกรณีนำเข้า หมายความว่า ราคาแห่งของเพื่อความมุ่งหมายในการ จัดเก็บอากรตามราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๕.๑) ราคาซื้อขายของที่นำเข้า
- (๕.๒) ราคาซื้อขายของที่เหมือนกัน
- (๕.๓) ราคาซื้อขายของที่คล้ายกัน
- (๕.๔) ราคาหักทอน
- (๕.๕) ราคาคำนวณ
- (๕.๖) ราคาย้อนกลับ

## ส่วนที่ ๑

## การรายงานอากาศยานและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานล่วงหน้า

ข้อ ๑๐ ความในส่วนนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการรายงานอากาศยานและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานล่วงหน้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานอากาศยานเข้าและรายงานอากาศยานออกทางอิเล็กทรอนิกส์และการรับรายงานอากาศยาน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้รายงานอากาศยานเข้า - ออกทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขออนุมัติเป็นผู้รับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรในการรายงานอากาศยานเข้ามาในราชอาณาจักร และออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อดำเนินกระบวนการทางศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน เมื่อกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการศุลกากรแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(๒) การรายงานอากาศยานเข้าและขออนุมัติเปิดระวางอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ภายในหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทาง ให้จัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้า และการขอเปิดระวางอากาศยาน (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยถือเป็นการยื่นรายงานอากาศยานเข้าต่อศุลกากรแล้ว

(๒.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานเข้าแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า (Receive Control Number) ให้ตัวแทนอากาศยานทราบ ถือเป็นการอนุญาตพิเศษให้เปิดระวางอากาศยานเพื่อขนถ่ายของได้ทันที โดยส่วนบริการศุลกากร จะกำหนดพนักงานศุลกากรประจำอากาศยาน เพื่อควบคุมการขนถ่ายสินค้าภายใต้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

(๒.๓) เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยในการกระทำผิดในทางศุลกากร พนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการตรวจค้นอากาศยานและเรียกตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ตามความในมาตรา ๙๕ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ดังนี้

(๑) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) โดยแยกข้อมูลบัญชีสินค้าถ่ายลำบัญชีสินค้าผ่านแดนบัญชีสินค้าขนขึ้นสนามบินที่นำเข้า บัญชีสินค้าติดอากาศยาน (Through Cargo) และบัญชีของที่ขนขึ้นสนามบินอื่นภายในราชอาณาจักร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ให้มีบัญชีสินค้าเสียที่ส่งเข้ามาเพื่อใช้เป็นเสียบบนอากาศยานที่จะเดินทางออกไปต่างประเทศ แยกมาต่างหากจากบัญชีสินค้าทั่วไปทางอากาศยาน

(๒) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Marks) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริง ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) การส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้จัดส่งภายในหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทางภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า

กรณีส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานล่าช้าเกินหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทาง ให้ตัวแทนอากาศยานแจ้งพนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตและ/หรือพิจารณาความผิดตามควรแก่กรณี

(๔) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ได้แจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าแล้ว เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเขตปลอดอากร เพื่อผู้บริหารจัดการเขตปลอดอากรจะนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มาใช้ในการบริหารจัดการบัญชีสินค้า ตลอดจนข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิต่อไป

ข้อ ๑๓ การรายงานทะเบียนรับอากาศยานเข้า

(๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำข้อมูลวันนำเข้าจริง (Actual Date) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลวันนำเข้าจริงเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า

(๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลวันนำเข้าจริงภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขรับรายงานอากาศยานเข้ากับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓) หากไม่พบข้อผิดพลาด ระบบจะตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขรับรายงานอากาศยานเข้านั้น และให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้าจากต่างประเทศ ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแล้ว

ข้อ ๑๔ การเผยแพร่รายงานอากาศยานเข้า

(๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันและเวลาอากาศยานเข้าข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้วเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต (e - Tracking) ให้ผู้นำของเข้าทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้า จัดให้มีระบบการตรวจสอบข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันและอากาศยานเข้า ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า ซึ่งเป็นข้อมูลที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ตอบกลับเลขรับรายงานอากาศยานเข้าแล้ว เพื่อให้ผู้นำของเข้าใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๑๕ การขอแก้ไขข้อมูลรายงานอากาศยานเข้าและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลวันนำเข้าจริง (Actual Date) และการขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลในกรณีอื่นใด

(๑.๑) ให้ผู้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและ/หรือข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๑.๒) หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายการนั้น ๆ

(๒) การขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ไม่อยู่ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าเดียวกันทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑) กรณีที่สายการบินได้ทำการบรรทุกสินค้าตามใบตราส่ง (Air Waybill) เข้ามาในราชอาณาจักรมากกว่าหนึ่งเที่ยวบิน (Partial Shipment) ทำให้สินค้าตามใบตราส่งมีการรายงานบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานภายใต้เลขรับรายงานอากาศยานมากกว่าหนึ่งเลขรับนั้น

(๒.๒) หากผู้รับตราส่งที่มีการแยกเที่ยวบินที่ขนส่งดังกล่าวมีความประสงค์จะจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งปล่อยสินค้าในครั้งเดียวให้ยื่นคำร้องต่อตัวแทนอากาศยานเพื่อขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานหลายเที่ยวบินดังกล่าวแล้วให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ดังนี้

(๒.๒.๑) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดโดยให้แสดงจำนวนน้ำหนักปริมาณรวมของสินค้าทั้งหมดในใบตราส่งที่ขนส่งมาทุกเที่ยวบินและให้ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่จัดทำเพิ่มเติมขึ้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าเที่ยวบินสุดท้ายที่ขนส่งสินค้าตามใบตราส่งดังกล่าวภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๒.๒) จัดทำข้อมูลยกเลิกบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเดิมที่ได้นำมารวมรายงานเพิ่มเติมแล้วและให้ส่งข้อมูลยกเลิกดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเดิมภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๓) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งปล่อยสินค้าในครั้งเดียวโดยใช้ข้อมูลการรวมบัญชีสินค้าหลายเที่ยวบินนั้นให้ผู้นำของเข้าตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวมีผลต่ออัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราภาษีศุลกากรหรือภาระภาษีอากรในกรณีอื่นใดหรือไม่ หากมีให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราภาษีศุลกากรหรือภาระภาษีอื่นใดที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากร

ข้อ ๑๖ การขอแก้ไขข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานภายหลังสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ควบคุมอากาศยานหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอแก้ไขหรือยกเลิก (Amend Should Be / Shortlanded / Overlanded) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นราย ๆ ไป

(๒) การขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ไม่อยู่ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าเดียวกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๓) การขอแก้ไขข้อมูลวันนำเข้าจริง (Actual Date) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอแก้ไขข้อมูลวันนำเข้าจริงยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อพิจารณาเหตุผลและข้อเท็จจริงเป็นราย ๆ ไป โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๔) การขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลในกรณีอื่น ๆ เช่น การขอแยกบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการกับสินค้าสำหรับอากาศยานกรณีอื่น ๆ ที่ไม่อาจส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดทำรายงานบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานแจ้งให้พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากรสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิทราบ เพื่อควบคุมดูแลการนำของตามบัญชีสินค้าขนลงสนามบินที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าภายใต้ระบบการบริหารความเสี่ยงของศุลกากร

(๒) ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าตรวจสอบจำนวนและเครื่องหมายหีบห่อของสินค้าตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนขนของจากอากาศยานนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าที่รับผิดชอบ

(๓) ของตามบัญชีสินค้าถ่ายลำ

(๓.๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำใบขนสินค้าถ่ายลำ (ใบแนบ ๙) กำกับไว้เมื่อได้ตรวจสอบจำนวนและเครื่องหมายหีบห่อของสินค้าตามบัญชีสินค้าถ่ายลำถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้นำส่งพนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการนำเข้าเก็บไว้ในพื้นที่คลังสินค้าโดยถือเป็นการลงบัญชีสินค้าถ่ายลำขาเข้า - ขาออก (แบบที่ ๔๘๙)

(๓.๒) ให้พนักงานของผู้ประกอบการคลังสินค้าแยกเก็บของดังกล่าวไว้ต่างหากจากของนำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๔) สินค้าติดอากาศยาน (Through Cargo) ที่บรรทุกเข้ามาเพื่อผ่านราชอาณาจักรออกไปต่างประเทศถ้าจำเป็นต้องขนถ่ายลงรอไว้ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อบรรทุกไปกับอากาศยานลำอื่น

(๔.๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน ทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเป็นของถ่ายลำที่สนามบินศุลกากรยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิก่อนการขนของลงจากอากาศยานเพื่อพิจารณาเหตุผล หากพบว่าถูกต้องตามคำร้องให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะรายพนักงานศุลกากรจะได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๔.๒) ให้ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยานปฏิบัติตามของนั้นเช่นเดียวกับสินค้าถ่ายลำ

ข้อ ๑๘ ของตกค้าง

(๑) หลักเกณฑ์ของการเป็นของตกค้าง

ของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นของตกค้างตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๑) ของนำเข้าที่เป็นสินค้าอันตรายตามชนิด หรือประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งผู้นำของเข้ามิได้นำของออกไปจากเขตศุลกากรภายในห้าวัน สำหรับของที่ขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) และภายในเจ็ดวันสำหรับกรณีอื่น นับแต่สินค้าอันตรายอยู่ในอารักขาของศุลกากร ถ้าพ้นกำหนดแล้ว สินค้าอันตรายนั้นจะตกเป็นของตกค้างโดยผลของกฎหมาย

(๑.๒) ของนำเข้าอื่นนอกจากข้อ (๑.๑) จะตกเป็นของตกค้าง มีสองประเภท ได้แก่

(๑.๒.๑) ของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรเกินเวลาสามสิบวัน นับแต่วันนำเข้าสำเร็จจะตกเป็นของตกค้าง ต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๒.๑.๑) เป็นของที่ไม่มีการยื่นใบขนสินค้าและไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันค่าอากรที่พึงเรียกเก็บแก่ของนั้น และ

(๑.๒.๑.๒) ส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบได้มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการคลังสินค้าที่นำของเข้ามา แต่ไม่ยอมดำเนินการให้ถูกต้อง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง

(๑.๒.๒) ของนำเข้าที่ไม่ได้นำออกไปจากอารักขาของศุลกากรภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ จะตกเป็นของตกค้าง ต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๒.๒.๑) เป็นของที่มีการยื่นใบขนสินค้าโดยไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันอากร หรือ

(๑.๒.๒.๒) เป็นของที่มีการยื่นใบขนสินค้าและเสียอากรหรือวางประกันค่าอากรไว้ไม่ครบถ้วน

(๒) บัญชีของค้างบัญชีอากาศยาน

(๒.๑) ประเภทบัญชีของค้างบัญชีอากาศยาน

(๒.๑.๑) บัญชีของค้างบัญชีอากาศยาน LIST A (Overtime Goods List A) หมายถึง บัญชีแสดงรายการสินค้าที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรเกินสามสิบวัน โดยไม่มีการยื่นใบขนสินค้าและไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันค่าอากรที่พึงเรียกเก็บแก่ของนั้น หรือยื่นใบขนสินค้าโดยไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันอากร และพนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบได้ปิดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานนั้นแล้ว

(๒.๑.๒) บัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST F (Overtime Goods List F)

หมายถึง

(๒.๑.๒.๑) บัญชีแสดงรายการของนำเข้าที่เป็นสินค้าอันตรายตามชนิดหรือประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนดตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผู้นำของเข้ามิได้นำของออกไปจากเขตศุลกากร ภายในห้าวัน สำหรับของที่ทำใบขนสินค้าขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) และภายในเจ็ดวัน สำหรับกรณีอื่น นับแต่สินค้าอันตรายอยู่ในอารักขาของศุลกากร ถ้าพ้นกำหนดแล้วสินค้าอันตรายนั้นจะตกเป็นของตกค้างโดยผลของกฎหมาย

(๒.๑.๒.๒) บัญชีแสดงรายการสินค้าที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรเกินสามสิบวัน โดยไม่มีใบขนสินค้าและไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันค่าอากรที่พึงเรียกเก็บของนั้น หรือมีใบขนสินค้าแต่ไม่ได้เสียค่าอากรหรือวางประกันค่าอากรที่พึงเรียกเก็บแก่ของนั้น และส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบมีคำบอกกล่าวไปยังผู้ประกอบการคลังสินค้าที่นำของเข้ามา ซึ่งผู้ประกอบการคลังสินค้านั้น ได้รับคำบอกกล่าวครบสิบห้าวันแล้ว

(๒.๒) การจัดทำบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน

(๒.๒.๑) การจัดทำบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A

(๒.๒.๑.๑) เมื่อครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่อากาศยานมาถึง/วันนำเข้าสำเร็จ ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบทำการปิดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน โดยให้ตรวจสอบบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานกับรายงานการชำระเงินค่าอากรจากเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าของรายการใดในบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานได้มีการยื่นใบขนสินค้าชำระค่าอากร หรือวางเงินประกันค่าอากร หรือยกเว้นอากรไว้แล้ว แต่ยังไม่นำใบขนสินค้ามาทำการตรวจปล่อย ก็ให้บันทึกเลขที่ชำระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากรไว้เป็นหลักฐานในบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน โดยไม่ต้องลอกรายการของดังกล่าวลงในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A อีกต่อไป

(๒.๒.๑.๒) ให้พนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบ คัดลอกรายการของตามใบตราส่งสินค้าแต่ละรายการในบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ที่ผู้นำของเข้ายังไม่ได้ยื่นใบขนสินค้าชำระค่าอากร หรือวางเงินประกันค่าอากรหรือยกเว้นอากร หรือยื่นใบขนสินค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระค่าอากรหรือวางเงินประกันค่าอากร เพื่อรับการตรวจปล่อยของออกไปจากอารักขาของศุลกากรลงในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A จัดส่งให้ประกอบการคลังสินค้าพร้อมกับคำบอกกล่าวของส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ

(๒.๒.๒) การจัดทำบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST F

(๒.๒.๒.๑) สิ้นค้าอันตรายประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนดตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อครบกำหนดห้าวัน สำหรับของ ที่ขนถ่ายข้างลำ (Over side) หรือครบกำหนดเจ็ดวัน สำหรับกรณีอื่น ซึ่งยังไม่ได้นำออกไปจากเขตศุลกากร นับแต่สิ้นค้าอันตรายอยู่ในอารักขาของศุลกากร ก็ให้คัดลอกรายการดังกล่าวลงในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST F ต่อไป

(๒.๒.๒.๒) สำหรับสิ้นค้าตาม (๒.๑.๒) เมื่อครบกำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันอากาศยานเข้าและได้ปิดบัญชีสิ้นค้าสำหรับอากาศยานแล้ว ซึ่งผู้นำของเข้าได้รับคำบอกกล่าว จากส่วนบริการศุลกากรผู้รับผิดชอบครบสิบห้าวันแล้ว ให้พนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ต้นฉบับบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A กับรายงานการชำระค่าอากรจากเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยว่า ของรายการใดในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A มีใบขนสินค้าชำระค่าอากรหรือวางเงินประกัน ค่าอากร หรือยกเว้นอากรแล้วหรือไม่ ถ้ามีก็ให้บันทึกเลขที่ชำระอากรหรือเลขที่ยกเว้นอากรไว้ใน LIST A และในบัญชีสิ้นค้าสำหรับอากาศยาน ส่วนรายการที่เหลือให้คัดลอกลงในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST F ต่อไป

(๒.๒.๒.๓) สำหรับสิ้นค้าทั่วไปเมื่อครบกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่ วันที่อากาศยานเข้า/วันนำเข้าสำเร็จและได้ปิดบัญชีสิ้นค้าสำหรับอากาศยานแล้ว ซึ่งผู้ประกอบการ คลังสินค้าได้รับคำบอกกล่าวจากส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบครบสิบห้าวันแล้ว ให้พนักงานศุลกากร ที่รับผิดชอบตรวจสอบต้นฉบับบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A กับรายงานการชำระค่าอากร จากเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยว่าของรายการใดในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST A มีใบขนสินค้า ชำระค่าอากรหรือวางเงินประกันค่าอากร หรือยกเว้นอากรแล้วหรือไม่ ถ้ามีก็ให้บันทึกเลขที่ชำระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากรไว้ใน LIST A และในบัญชีสิ้นค้าสำหรับอากาศยานส่วนรายการที่เหลือให้คัดลอก ลงในบัญชีของค้ำบัญชีอากาศยาน LIST F ต่อไป

(๒.๓) การแจ้งของค้ำบัญชีอากาศยาน

ให้ผู้อำนวยความสะดวกส่วนบริการศุลกากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงาน ศุลกากรตรวจสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นผู้บอกกล่าวไปยังผู้นำของเข้าและผู้ประกอบการ คลังสินค้า โดยให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ว่าด้วยของตกค้าง

## (๓) การสำรวจของตกค้าง

(๓.๑) พนักงานศุลกากรทำการสำรวจของตกค้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า โดยทำการเปิดตรวจหีบห่อตามรายการในสำเนา LIST F พร้อมจัดทำรายงานการสำรวจของตกค้าง ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ที่สำรวจเสร็จ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสำเนา LIST F

(๓.๒) การประเมินราคา ค่าอากรและค่าภาษีอากรอื่นทุกประเภท ให้พนักงานศุลกากร ที่รับผิดชอบประเมินอากรและค่าภาษีอากรอื่นทุกประเภทให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับรายงานการสำรวจของตกค้าง

## (๔) การส่งให้ส่งของตกค้างกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔.๑) ของตกค้างประเภทของเสียรวมถึงสารเคมี หรือของอื่นที่อาจก่อให้เกิด อันตรายหรือความเสียหายต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม ให้ส่วนบริการศุลกากร ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าที่นำของเข้ามานั้นส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรทันที

(๔.๒) ผู้ประกอบการคลังสินค้าใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานศุลกากร ตามข้อ (๑) ให้เสนอกรมศุลกากรพิจารณาสั่งการต่อไป

## (๕) การผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง

## (๕.๑) หลักเกณฑ์การผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง

(๕.๑.๑) ของนำเข้าใดที่เป็นของตกค้างแล้ว หากผู้นำของเข้าประสงค์จะปฏิบัติ พิธีการศุลกากร ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ ต่อส่วนบริการศุลกากร ที่รับผิดชอบเพื่ออนุมัติก่อนยื่นใบขนสินค้า

(๕.๑.๒) การอนุมัติให้ผ่อนผันเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามข้อ (๑) ได้เฉพาะ ในกรณี ดังต่อไปนี้

## (๕.๑.๒.๑) เป็นของที่ผู้นำของเข้าประสงค์จะขอชำระค่าอากร

กรณีการผ่อนผันพิธีการศุลกากรเพื่อส่งกลับออกไป นอกราชอาณาจักร (RE - EXPORT) ต้องให้ชำระค่าอากรขาเข้าเต็มจำนวนก่อนแล้วจึงให้ขอคืนอากร ในภายหลัง

(๕.๑.๒.๒) เป็นของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนด พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๕.๑.๒.๓) เป็นของตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้น ๆ

(๕.๑.๓) ของตกค้างที่ได้รับการผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามข้อ (๕.๑.๑) ผู้นำของเข้าจะต้องปฏิบัติพิธีการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ สำหรับของตกค้างทั่วไป และภายในสามวันทำการสำหรับของตกค้างที่เป็นสินค้าอันตราย ตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ นับแต่วันที่ได้รับการผ่อนผัน

(๕.๑.๔) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาผ่อนผันตามข้อ (๕.๑.๓) สำหรับของตกค้างทั่วไป หากผู้นำของเข้ามีเหตุจำเป็นและยื่นคำร้องขอขยายเวลาปฏิบัติพิธีการศุลกากรเป็นครั้งที่ ๒ หากมีเหตุผลอันสมควรก็ให้ผ่อนผันขยายระยะเวลาออกไปเป็นครั้งสุดท้ายได้อีกสิบห้าวันทำการ ส่วนของตกค้างที่เป็นสินค้าอันตรายตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่อนุญาตให้ผ่อนผัน

(๕.๑.๕) กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ (๕.๑.๑) - (๕.๑.๔) ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิพิจารณาอนุมัติ

(๕.๒) การผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรณีมีประกาศขายทอดตลาดแล้ว

(๕.๒.๑) ของตกค้างที่ดำเนินการถึงขั้นขายทอดตลาดแล้วแต่ยังขายไม่ได้ หรือยังมีได้อนุมัติส่งมอบให้หน่วยราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐบาล หรือองค์การสาธารณกุศลใด หากผู้นำของเข้าได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจะพิจารณาผ่อนผันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๕.๒.๒) ผู้นำของเข้าต้องยื่นคำร้องขอก่อนกำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าสามวัน

(๕.๒.๓) ผู้นำของเข้าต้องวางเงินประกันไว้ร้อยละสิบห้าของค่าอากรและค่าภาษีอากรอื่น ๆ ทุกประเภทที่ประเมินไว้ สำหรับของที่ไม่ต้องเสียค่าอากรตามภาค ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัตอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้วางเงินประกันไว้ร้อยละสิบของราคาในบัญชีราคาสินค้า เมื่อผู้นำของเข้าได้วางเงินประกันไว้แล้ว พนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบของหน่วยงานของตกค้างบันทึกเลขที่รับเงินประกันลงในคำร้องขอผ่อนผัน และผู้นำของเข้าต้องนำหลักฐานการชำระเงินค่าอากรและค่าภาษีอากรอื่น ๆ ทุกประเภทพร้อม ใบขนสินค้าแสดงภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผ่อนผันสิ้นสุดลง

หากผู้นำของเข้าไม่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการ นับจากวันอนุมัติให้ผ่อนผัน พนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบจะแจ้งหน่วยบัญชีและอากรผลักเงินประกันเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

(๖) ของตกค้างที่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

การยึดของตกค้างที่เป็นของต้องกัก เมื่อส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบพบว่าของตกค้างรายใดเป็นของต้องกักในการนำเข้า ให้บันทึกไว้ใน LIST F ว่า “เป็นของต้องกักและยึดไว้แล้ว” และให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการโดยละเอียดและบันทึกสภาพของเช่นเดียวกับ

ของตกค้างอื่น พร้อมบันทึกการจับกุมและยึดไว้เป็นของกลางพร้อมมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการ คลังสินค้าฉบับหนึ่ง และแจ้งผู้นำของเข้าอีกฉบับหนึ่ง ถ้าไม่ทราบที่อยู่ของผู้นำของเข้าให้ปิดหนังสือไว้ ณ ที่สำหรับการปิดประกาศของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อครบสามสิบวัน นับแต่วันที่ยึด หากไม่มีผู้ใดมาแสดงตนเป็นเจ้าของพร้อมนำใบอนุญาตนำเข้ามาแสดงและยื่นคำร้อง เป็นลายลักษณ์อักษร ของที่ยึดไว้นั้นจะตกเป็นของแผ่นดิน ตามมาตรา ๑๖๗ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) การดำเนินการกับของตกค้างประเภทของสดของเสียได้ที่บูดเน่าหรือเสียแล้ว

ของสดของเสียได้ที่ยังมีได้รับมอบไปจากอารักขาของศุลกากร และปรากฏว่าของนั้นได้ บูดเน่าหรือเสียแล้วให้ส่วนบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ พิจารณานำมาทำลายหรือจัดการกับของนั้นตามที่ เห็นสมควร ทั้งนี้ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำลายหรือการจัดการดังกล่าวจากผู้นำของเข้าหรือ ผู้ขนส่งหรือตัวแทนอากาศยานซึ่งเป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าด้วยก็ได้

## ส่วนที่ ๒

พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะการนำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๑๙ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(๑) ให้ผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน รายใบตราส่งสินค้าเพียงข้อมูลเดียวเท่านั้น โดยมีข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ใช้ตัดบัญชีอัตโนมัติกับข้อมูล บัญชีสินค้าอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า ดังนี้

(๑.๑) เที่ยวบินของอากาศยาน

(๑.๒) รหัสสถานที่นำเข้า (Discharge Port)

(๑.๓) วันอากาศยานมาถึงสนามบินศุลกากร (Arrival Date)

(๑.๔) เลขที่ใบตราส่ง MAWB (Master Air Waybill)

(๑.๕) เลขที่ใบตราส่ง HAWB (House Air Waybill)

(๑.๖) ชื่อผู้นำของเข้าภาษาอังกฤษเพื่อใช้ตรวจสอบกับชื่อผู้รับสินค้า (Consignee Name or Notify Party Name)

(๑.๗) จำนวนหีบห่อรวม (Total Package Amount)

(๑.๘) ลักษณะหีบห่อรวม (Total Package Unit)

(๑.๙) น้ำหนักรวม (Gross Weight)

(๑.๑๐) หน่วยของน้ำหนักรวม (Gross Weight Unit)

(๒) ให้ผู้นำของเข้าตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่เผยแพร่การรายงาน อากาศยานเข้าแล้วเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า

(๓) ให้ผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลราคาศุลกากรสำหรับของที่นำเข้ามาทางอากาศยาน ในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าขนส่งของหรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของ ให้บวกค่าระวางบรรทุกทางอากาศยาน (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) เข้ากับราคาของ (Cost) ดังนี้

(๓.๑) ค่าระวางบรรทุกทางอากาศยานที่ใช้ในการคำนวณเงินอากรให้ใช้ราคาตามที่ปรากฏในใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybill (HAWB) จากสนามบินต้นทางบรรทุกซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัทการบินผู้เป็นตัวแทนอากาศยานนั้น ๆ

(๓.๒) หากไม่ปรากฏค่าระวางบรรทุกในใบตราส่งสินค้า HAWB ให้ใช้ค่าระวางบรรทุกที่ปรากฏในใบตราส่งฉบับ Master Air Waybill (MAWB) เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินอากร

(๓.๓) หากไม่ปรากฏค่าระวางบรรทุกในใบตราส่งฉบับ HAWB หรือไม่ปรากฏค่าระวางบรรทุกใน Master Air Waybill (MAWB) ให้ใช้อัตราเฉลี่ยค่าขนส่งของตาม Full IATA Rate ตามหนังสือ Thai Cargo Tariff

(๓.๔) ของที่นำเข้าทางอากาศยานแต่มีบัญชีราคาสินค้าสำแดงราคารวมค่าขนส่งทางอากาศยานเท่ากับราคารวมค่าขนส่งที่นำเข้าทางเรือ ให้หักค่าขนส่งทางเรือออกเสียจากราคาดังกล่าว แล้วบวกค่าขนส่งทางอากาศยานที่ผู้ขายหรือผู้ส่งออกได้ชำระไป หากไม่ทราบราคาขนส่งทางเรือให้หักค่าขนส่งของทางเรือออกในอัตราร้อยละสิบของราคาของ

(๔) การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในส่วนของรายละเอียดบัญชีสินค้า (Import Declaration Detail: Invoice) ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) บันทึกข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าจัดกลุ่มรายการตามพิกัดศุลกากร (Tariff Code) และรหัสสถิติสินค้า (Statistical Code) เดียวกันรวมกันได้ภายใต้เงื่อนไข

(๔.๑.๑) รหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) เดียวกัน และ

(๔.๑.๒) ประเภทของข้อมูล (Nature of transaction) เดียวกัน เช่น ๑๑ = เป็นการค้า ๒๑ = ของแถม/ไม่มีมูลค่าทางการค้า ๓๐ = ค่าจ้างทำของ เป็นต้น และ

(๔.๑.๓) ชนิดของภาษาอังกฤษ (English Description of Goods) และชนิดของภาษาไทย (Thai Description of Goods) เดียวกัน และ

(๔.๑.๔) ปีที่ผลิตสินค้า (Product Year) เดียวกัน และ

(๔.๑.๕) รหัสประเทศกำเนิด (Origin Country) ตามมาตรฐาน ISO เดียวกัน และ

(๔.๑.๖) รหัสสกุลเงินตรา (Currency) ตามมาตรฐาน ISO ของแต่ละรายการ และ

(๔.๑.๗) ราคาต่อหน่วยเงินต่างประเทศ (Foreign Unit Price) และราคาต่อหน่วยเงินบาท (Unit Price Baht) เท่ากัน และ

(๔.๑.๘) พิกัดสรรพสามิต (Excise No) รวมถึงปริมาณที่ใช้ในการคำนวณภาษีสรรพสามิต (Excise Quantity) และหน่วยปริมาณของสรรพสามิต (Excise Quantity Unit) ตามมาตรฐาน ISO

(๔.๒) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้แยกรายการของตามบัญชีราคาสินค้าออกเป็นรายการต่างหากจากกันในกรณี ดังนี้

(๔.๒.๑) เป็นรายการใช้สิทธิใบสุทธิสำหรับนำกลับ (Re - Importation Certificate)

(๔.๒.๒) เป็นรายการใช้สิทธิส่งเสริมการลงทุน (BOI)

(๔.๒.๓) เป็นรายการใช้สิทธิคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse)

(๔.๒.๔) เป็นรายการใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔.๒.๕) เป็นรายการใช้สิทธิส่งกลับออกไปยังต่างประเทศเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ (Re - Export)

(๔.๒.๖) เป็นการใช้สิทธิเขตปลอดอากร (Free Zone: FZ)

(๔.๒.๗) เป็นการใช้สิทธิเขตประกอบการเสรี

(๔.๒.๘) เป็นรายการขออนุมัติใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(๔.๒.๙) การใช้สิทธิประโยชน์การใช้สิทธิยกเว้นอากรในกรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๔.๓) ให้แยกรายการข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าหากมีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่อ้างอิง (Declaration No.) และรายการในใบขนสินค้าขาออกที่อ้างอิงต่างกัน

### ส่วนที่ ๓ การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๒๐ การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(๑) ให้ผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าแล้ว

(๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(๒.๑.๑) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบ แต่ข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานไม่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลว่า “ยังไม่พบข้อมูลบัญชีสินค้า” โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ ให้ผู้นำของเข้าทำการตรวจสอบเพื่อแจ้งตัวแทนอากาศยานแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่ง หรือแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(๒.๑.๒) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๑.๓) ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒) ก่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าให้ ผู้นำของเข้าสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๓) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานล่วงหน้าก่อนอากาศยานมาถึงสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร ให้ผู้นำของเข้าตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานล่วงหน้ากับข้อมูลวันนำเข้าจริง (Arrival Date) ว่าข้อมูลดังกล่าวมีผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน หรืออัตราภาษีศุลกากร หรือภาระภาษีอากรในกรณีอื่นใดหรือไม่ หากมีให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราภาษีศุลกากร หรือภาระภาษีอื่นใดที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากร

(๒.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลัก (ตัวที่ห้า) มีค่าเป็น ๐ = ใบขนสินค้าขาเข้า โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

(๓) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลวันนำเข้าจริง และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าแล้ว

(๓.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(๓.๒) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๓) ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยมีประเภทของเอกสารหลัก (ตัวที่ ๕) มีค่าเป็น ๐ = ใบขนสินค้าขาเข้าโดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว



ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรหรือของผู้ให้บริการรับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสีย ระบบสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือมีปัญหาอื่นอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบกระดาษ (Manual) ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในหนึ่งชั่วโมงนับตั้งแต่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรหรือของผู้ให้บริการรับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสีย ระบบสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ทำการแทน จะแจ้งข้อมูลข่าวสารไปยังสมาคมต่าง ๆ เช่น สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาหอการค้าไทย สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ตัวแทนผู้ประกอบการ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผ่านทางโทรศัพท์ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ระบบข้อความสั้น (SMS) เพื่อให้ทราบกรณีระบบขัดข้อง และจัดทำประกาศข้อมูลข่าวสารทางระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต เมื่อได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หัวหน้าหน่วยบริการศุลกากรหรือผู้ทำการแทน จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบกระดาษได้ ณ จุดบริการที่ได้กำหนดไว้

(๒) กรณีสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พบว่าในพื้นที่รับผิดชอบมีปัญหาที่เป็นเหตุให้ระบบขัดข้อง เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้องหรือสัญญาณของระบบการรับ - ส่งข้อมูลขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถรับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ผู้อำนวยการสำนักฯ หรือผู้ทำการแทน จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบกระดาษได้ ณ จุดบริการที่ได้กำหนดไว้

(๓) การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษและการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้ากรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ผู้นำของเข้าไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๑) การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ

(๓.๑.๑) กรณีที่ผู้นำของเข้ายังมิได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้นำของเข้าจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ ได้แก่

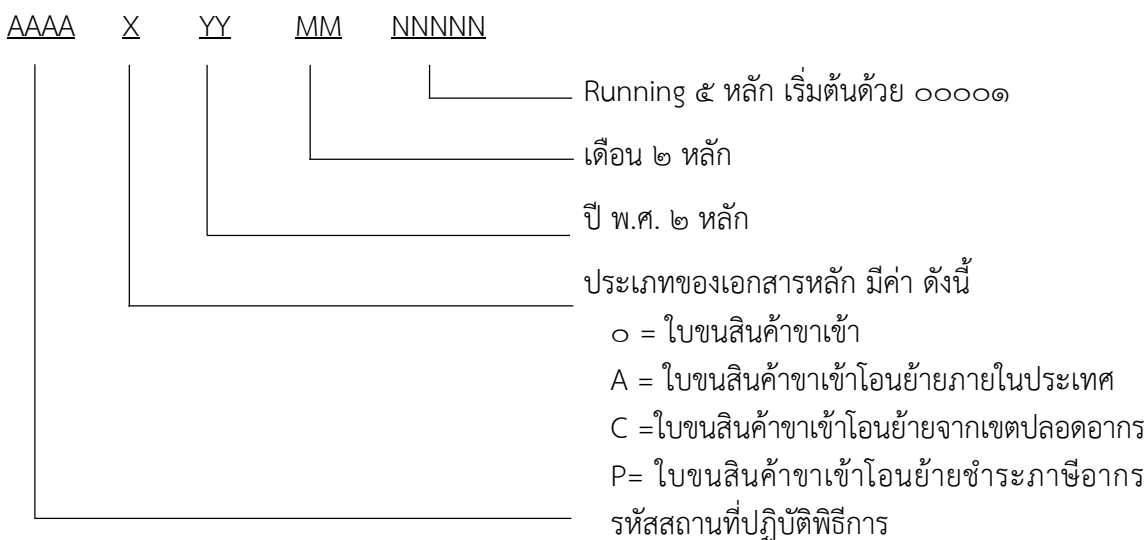
- ต้นฉบับใบตราส่งสินค้า (Bill of lading or House Air Waybill or Delivery Order)
- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
- ใบแจ้งยอดเบี้ยประกัน (Insurance Premium Invoice) (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า (ถ้ามี)
- ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นที่จำเป็น เช่น Catalogue แสดงคุณลักษณะการใช้งาน

โดยให้ผู้นำเข้าของการลงนามในใบขนสินค้าขาเข้าและเอกสารประกอบทุกฉบับจำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้กำหนดไว้

(๓.๑.๒) กรณีผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมีได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้นำของเข้าจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมใบรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้นำเข้า ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษเช่นเดียวกับข้อ (๓.๑.๑) โดยทำการลงนามในใบขนสินค้าขาเข้า และเอกสารทุกฉบับ จำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้กำหนดไว้

(๓.๑.๓) กรณีผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้ผู้นำของเข้าพิมพ์ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมใบรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้นำเข้า ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าแทนการยื่นเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และทำการลงนามในใบขนสินค้าขาเข้า และเอกสารทุกฉบับ จำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้กำหนดไว้

(๓.๒) การออกเลขที่ใบขนสินค้ารูปแบบกระดาษ จำนวน ๑๔ หลัก ดังนี้



(๓.๒.๑) กรณีที่ผู้นำของเข้ายังมิได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ โดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(๓.๒.๒) กรณีผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมีได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษให้ถูกต้อง ก่อนออกเลขที่ใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษ โดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(๓.๒.๓) กรณีผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรจะลงนามกำกับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(๓.๓) การสั่งการตรวจใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ

(๓.๓.๑) พนักงานศุลกากรจะรับรองยอดค่าภาษีอากรที่ต้องชำระตามใบขนสินค้าขาเข้า โดยจะเขียนยอดรวมค่าภาษีอากรด้วยหมึกสีแดง หากไม่มีค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ จะเขียนคำว่า “ไม่มีค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ” แล้วลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อกำกับไว้ที่ต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ

(๓.๓.๒) พนักงานศุลกากรจะสั่งการตรวจเป็น “ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red line) เท่านั้น และเมื่อสั่งการตรวจในใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษแล้ว จะมอบต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ คืนแก่ผู้นำของเข้าเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติพิธีการในขั้นตอนการชำระภาษีอากรและการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

(๓.๔) การชำระค่าภาษีอากร ให้ผู้นำของเข้าชำระค่าภาษีอากรต่อหน่วยรับชำระค่าภาษีอากร พร้อมใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ

(๓.๔.๑) เจ้าหน้าที่หน่วยรับชำระค่าภาษีอากรจะออกใบเสร็จรับเงิน กศก.๑๒๑ โดยเขียนหรือประทับว่า “ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว” และเขียนเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้ากำกับไว้แล้ว ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อผู้รับเงิน วัน เดือน ปี กำกับในต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว และสำเนาฉบับ ด้วยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน

(๓.๔.๒) หัวหน้าหน่วยรับชำระค่าภาษีอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี กำกับในต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว และสำเนาฉบับ เพื่อรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องจริง

(๓.๔.๓) เจ้าหน้าที่หน่วยรับชำระค่าภาษีอากรจะมอบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว และคืนใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษให้ผู้นำของเข้า เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

(๓.๕) การตรวจปล่อยสินค้า

(๓.๕.๑) ให้ผู้นำของเข้านำต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว และต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษและสำเนาฉบับ ไปติดต่อพนักงานศุลกากร ณ โรงพักสินค้าจัดเตรียมของให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ

(๓.๕.๒) พนักงานศุลกากรผู้จะทำการตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้า ใบเสร็จรับเงินก่อนแล้วจึงตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

หากถูกต้องจะบันทึกผลการตรวจปล่อยและลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อที่ด้านหลังต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และสำเนาฉบับโดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน และจะบันทึกคำว่า “ตรวจปล่อยสินค้าแล้ว” ที่ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว พร้อมลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อ วัน เดือน ปี กำกับ

หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกันกับที่สำแดงในใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(๓.๕.๓) พนักงานศุลกากรจะคืนสำเนาฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ให้ผู้นำของเข้าเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่คลังสินค้าในการนำของออกจากอารักขาศุลกากร

(๓.๖) กรณีการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ การชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าว ถือเป็นกรณีมีความจำเป็นที่ต้องนำของออกไปจากอารักขาศุลกากรโดยรีบด่วน โดยยังไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้นำของเข้านำสำเนาฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว (ถ้ามี) มาติดต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าเพื่อเป็นการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วน

(๓.๖.๑) กรณีใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้รับการตอบกลับมาก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรจะลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อ วัน เดือน ปี กำกับ ที่เลขที่ใบขนสินค้าและในต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

(๓.๖.๒) กรณีมีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และมีข้อมูลใบขนสินค้าเลขที่ดังกล่าวเป็นใบขนสินค้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่ง พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บไว้ และสำเนาฉบับที่ผู้นำของเข้านำมายื่น

หากพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน พนักงานศุลกากรจะยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และใช้เลขที่ใบขนสินค้าเข้าที่ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทน โดนจะขีดฆ่าใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าเข้าที่ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่งลงในต้นฉบับใบขนสินค้าสินค้าในรูปแบบกระดาษ และบนสำเนาฉบับและต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว แล้วลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี กำกับ

หากพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าเข้าที่ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(๓.๖.๓) กรณีไม่มีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือไม่มีเลขที่ใบขนสินค้าเลขที่ดังกล่าวเป็นใบขนสินค้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่ง พนักงานศุลกากรจะบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม และลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี กำกับที่เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าบนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

(๓.๗) การติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน (กศก.๑๒๒) หลังจากผู้นำของเข้าดำเนินการตามข้อ (๓.๖) แล้ว ให้ผู้นำของเข้านำต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ไปติดต่อหน่วยรับชำระค่าภาษีอากรเพื่อคืนใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

(๓.๘) การบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

(๓.๘.๑) ให้ผู้นำของเข้านำใบเสร็จรับเงิน (กศก.๑๒๒) และสำเนาฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษมาติดต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ทำการตรวจปล่อยสินค้า

(๓.๘.๒) พนักงานศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในใบเสร็จรับเงิน (กศก.๑๒๒) หากเป็นกรณีที่มีการยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ จะบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษไว้ในช่องหมายเหตุการตรวจปล่อย (Remark) ด้วย

(๓.๙) ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการตามข้อ (๓.๖) - (๓.๘) ให้ครบถ้วนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ การชำระค่าภาษีอากร

##### ข้อ ๒๒ การชำระค่าภาษีอากร

(๑) ผู้นำของเข้าสามารถชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้าก่อนอากาศยานเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ดังนี้

(๑.๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ต้องมีการวางค้ำประกันของธนาคาร เมื่อผู้นำของเข้าดำเนินการตั้งภาระค้ำประกันตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับประกันธนาคาร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๑.๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ต้องชำระค่าภาษีอากร เมื่อผู้นำของเข้าชำระภาษีอากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๑.๓) กรณีใบขนสินค้ายกเว้นอากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ยกเว้นอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ยกเว้นอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่วางประกัน หรือเลขที่ชำระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากร แต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้ากลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓) การชำระค่าภาษีอากร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ชำระเงินค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของด่านศุลกากร หรือ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่นำของเข้า/ส่งของออกเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้า โดยให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าและจำนวนค่าภาษีอากร ทั้งนี้ สามารถขอชำระค่าภาษีอากรเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค หรือบัตรภาษี หรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเครดิต/เดบิต) ได้

(๓.๒) ชำระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(๓.๒.๑) ให้แจ้งความประสงค์ขอชำระค่าภาษีโดยตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ของผู้ชำระค่าภาษีในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๒.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แจ้งไว้ไปยังธนาคารศุลกากร (Customs Banks)

(๓.๒.๓) เมื่อธนาคารศุลกากรสามารถตัดบัญชีรับชำระค่าภาษีอากรได้และทำการตอบกลับการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร และส่งกลับข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๓.๒.๔) กรณีไม่สามารถตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการตามข้อ ๓ (๑)

(๓.๓) กรณีวางประกันของธนาคารหรือหนังสือสัญญาประกันการชำระเงินค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของด่านศุลกากรหรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่นำของเข้า/ส่งของออก

(๓.๓.๑) ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าและจำนวนค่าภาษีอากร เพื่อยื่นขอวางประกันเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเครดิต/เดบิต) หรือสัญญาประกันในกรณีที่ธนาคารค้ำประกัน หรือหนังสือสัญญาประกันในกรณีประกันตนเองของหน่วยราชการ ได้ ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่นำของเข้า/ส่งของออก

(๓.๓.๒) เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานบัญชีและอากรได้รับวางประกันแล้ว จะส่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงิน เพื่อยื่นใบเสร็จรับเงินให้ผู้วางประกันทันที

(๓.๔) การขอรับใบเสร็จรับเงินกรณีที่ชำระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(๓.๔.๑) ให้ผู้ขอรับใบเสร็จรับเงินแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน

(๓.๔.๒) จะต้องเป็นผู้มีรายชื่อที่ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร และเกี่ยวข้องกับใบขนสินค้าฉบับนั้น ๆ เช่น พนักงานของผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก หรือพนักงานของตัวแทนออกของ

(๓.๔.๓) หากผู้ขอรับใบเสร็จรับเงินไม่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจกระทำการจากผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกมาแสดงด้วย

(๓.๔.๔) กรณีที่ขอรับใบเสร็จรับเงินนอกเวลาทำการ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงเวลาในอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงด้วย

## ส่วนที่ ๕

### การรับของนำเข้าออกจากอารักขาศุลกากร

ข้อ ๒๓ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้ว ให้ถือว่า มี ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ดังนั้น ก่อนการรับมอบของไปจากคลังสินค้า ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วน และต้องตรวจสอบของที่นำเข้าให้ตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ (Green Line)

ก่อนการรับของตามใบขนสินค้าขาเข้าประเภท Green Line เพื่อนำของออกจากคลังสินค้า ให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนออกของ ติดต่อ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบใบขนสินค้าขาเข้า Green Line เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ไม่ต้องมีการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่มีเอกสารประกอบการใช้สิทธิพิเศษใด/สิทธิประโยชน์อื่นใด ให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนผู้นำเข้ามาพบพนักงานศุลกากรเพื่อติดต่อรับของจากคลังสินค้าต่อไป

(๑.๒) กรณีต้องมีเอกสารประกอบการใช้สิทธิพิเศษภายใต้เขตการค้าเสรีตามมาตรา ๑๔ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ยื่นเอกสารต่อพนักงานศุลกากรเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ซึ่งพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าลงบนเอกสารดังกล่าวที่มุมบนด้านขวา

(๑.๓) กรณีต้องมีการอนุมัติ/อนุญาต ตามกฎหมายอื่น

(๑.๓.๑) ให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนผู้นำเข้ามาพบพนักงานศุลกากรเพื่อแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายอื่น ซึ่งพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าลงบนเอกสารดังกล่าวที่มุมบนด้านขวา

(๑.๓.๒) หากหน่วยงานผู้อนุมัติ/อนุญาต ขอตรวจสอบของก่อนการนำเข้าของออกจากอารักขาศุลกากร ให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนออกของติดต่อขอรับของจากคลังสินค้าเพื่อนำมาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้อนุมัติ/อนุญาตตรวจสอบก่อน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ (๑.๓) (๑.๓.๑)

(๑.๔) เมื่อพนักงานศุลกากรดำเนินการตรวจสอบตามข้อ (๑.๑) - (๑.๓) แล้วจะดำเนินการ ดังนี้

(๑.๔.๑) หากพบว่าถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะต้องทำการรับเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารประกอบการใช้สิทธิพิเศษภายใต้เขตการค้าเสรีตามมาตรา ๑๔ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และสั่งให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทำการพิมพ์เอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (Cargo Permit) เพื่อนำไปติดต่อขอรับของตามใบขนสินค้าขาเข้าประเภท Green Line จากคลังสินค้าต่อไป

(๑.๔.๒) หากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าระงับการส่งมอบ และแจ้งกลับข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้า หรือแจ้งส่วนควบคุมทางศุลกากรเพื่อตรวจสอบต่อไป

(๑.๕) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรสามารถรับ - ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการอนุมัติ/อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือข้อมูลเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรกับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้แล้ว ผู้นำของเข้าไม่ต้องนำเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตมายื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรอีก

(๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑) ให้ผู้นำของเข้าติดต่อผู้ประกอบการคลังสินค้าเพื่อเตรียมของให้ตรวจสอบ

(๒.๒) ผู้นำของเข้าต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๓) กรณีต้องมีการอนุมัติ/อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือ เอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ให้ผู้นำของเข้าพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้า ลงบนเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต และยื่นเอกสารดังกล่าวต่อพนักงานศุลกากร เพื่อใช้เป็นเอกสาร ประกอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(๒.๔) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ขอตรวจสอบของก่อนการ ตรวจปล่อยสินค้าออกจากคลังสินค้า ให้ผู้นำของเข้าแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่ขอตรวจสอบ ให้มาตรวจสอบของร่วมกับพนักงานศุลกากร และให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่ตรวจสอบแจ้งผลการตรวจสอบ เพื่อให้พนักงานศุลกากรบันทึกการตรวจสอบ โดยระบุชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่ขอตรวจสอบในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรด้วย

(๓) กรณีผู้นำของเข้าต้องดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรอื่น ๆ ก่อนการรับของไปจาก อารักขาศุลกากร ทั้งกรณีที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจหรือมีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ เช่น การขอผ่อนผันใบสุทธินำกลับ การขอตรวจสอบสิทธิในการขอยกเว้นอากรตามภาค ๔ พระราชกำหนด พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ การขอชำระภาษีอากรขาเข้า การส่งของในอารักขาศุลกากร กลับออกไปยังต่างประเทศทางท่า ที่สนามบินอื่นที่มีใช้สนามบินที่นำของเข้า เป็นต้น ให้ผู้นำของเข้ายื่น คำร้องขอเป็นหนังสือต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อพิจารณาเหตุผลเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดำเนินกระบวนการทางศุลกากร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณียกเว้นการตรวจ

(๑.๑) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งและยื่นเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (Cargo Permit) ที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วต่อเจ้าหน้าที่คลังสินค้า เพื่อตรวจสอบการส่งมอบของให้ตรงตาม ข้อมูลการส่งปล่อย

(๑.๒) ในกรณีของที่จะส่งมอบแก่ผู้นำของเข้าไม่ตรงตามข้อมูลการส่งปล่อย หรือกรณี มีเหตุอันควรสงสัยด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าแจ้งให้หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทราบเพื่อตรวจสอบโดยพลัน

(๑.๓) เมื่อเจ้าหน้าที่คลังสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้แจ้งข้อมูล การส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) กรณีต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทราบ เพื่อติดต่อบริษัท ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าเตรียมของให้พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากรตรวจสอบ และให้แจ้งข้อมูล การเตรียมของพร้อมให้ตรวจแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ จะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และแจ้งข้อมูลการส่งปล่อยสินค้าให้คลังสินค้าทราบเพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า

(๒.๓) ให้คลังสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้ากลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓) กรณียกเว้นการตรวจแต่ผู้นำของเข้ามีความประสงค์จะขอให้เปิดตรวจ หรือกรณีพนักงานศุลกากรแจ้งขอให้ระงับการส่งปล่อย

(๓.๑) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่ง หรือพนักงานศุลกากรแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทราบ ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าเตรียมของให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ และแจ้งข้อมูลการระงับการรับสินค้าดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากรตรวจสอบพิกัด ราคา และของรวมทั้งตรวจสอบเงื่อนไขการส่งการตรวจของใบขนสินค้าแล้วเสร็จและจะบันทึกผลการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และแจ้งข้อมูลการส่งปล่อยสินค้าให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทราบเพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า

(๓.๓) ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) กรณีผู้นำของเข้าแจ้งความประสงค์ขอย้ายสินค้าไปตรวจปล่อยนอกเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ ให้ดำเนินการกระบวนการศุลกากรอื่น ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนนำของออกจากอารักขาศุลกากร

(๔.๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๔.๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร ณ สถานที่ที่ขอให้ตรวจปล่อยนั้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๔.๒.๒) ให้ผู้นำของเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่คลังสินค้าเพื่อทำการเตรียมของให้ดำเนินการต่อไป

(๔.๒.๓) ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าแจ้งข้อมูลการเตรียมของพร้อมให้มัดลวดแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๒.๔) เมื่อได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๒.๕) ในการควบคุมการเคลื่อนย้ายของไปยังสถานที่ตรวจปล่อยนอกเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้ทำการมัดลวดประทับตรา กศก. หรือใช้ระบบควบคุมทางศุลกากรที่กรมศุลกากรกำหนด

ส่วนที่ ๖  
การขอแก้ไขข้อมูลการนำเข้า

ข้อ ๒๕ การยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรณีที่ยังไม่ได้ชำระภาษีอากร (Status : ๐๑๐๙) ผู้นำของเข้าสามารถส่งข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๒) กรณีที่ได้รับยกเว้นภาษีอากร (Status : ๐๓๐๑ หรือ ๐๓๐๙) หากผู้นำของเข้าตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้า ต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้านคดีเป็นรายกรณี

(๓) กรณีที่เสียภาษีอากรแล้ว (Status : ๐๓๐๑ หรือ ๐๓๐๙) หากผู้นำของเข้าตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ห้ามมิให้ยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้าแต่ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้านคดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๖ การขอแก้ไขข้อมูลโดยผู้นำของเข้า

(๑) กรณีก่อนรับของออกไปจากอารักขาศุลกากรพบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง

(๑.๑) ให้ผู้นำของเข้าจัดทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิก่อนตรวจของเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไปโดยให้ถือเป็นการตรวจพบความผิดเอง

(๑.๑.๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line) ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องต่อตัวแทนอากาศยานแจ้งว่ายังไม่มีประสิทธิภาพจะขอรับสินค้าดังกล่าวและขอให้แจ้งกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อทำการกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบของดังกล่าว

(๑.๑.๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ “ต้องตรวจสอบพิกัตราและของ” (Red Line) ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องหน่วยบริการศุลกากรเพื่อขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าแล้วติดต่อผู้ประกอบการคลังสินค้าเพื่อเตรียมของให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของดังกล่าว

(๑.๒) กรณีพนักงานศุลกากรพิจารณาแล้วอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

(๑.๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากรและอยู่ในเกณฑ์การระงับคดีให้ผ่อนผันการปรับได้ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยบริการ

ศุลกากรเป็นผู้พิจารณาความผิดและสั่งคดีไปก่อนโดยการผ่อนผันการปรับได้แล้วจึงรวบรวมการสั่งคดี  
รายงานเป็นรายเดือน

(๑.๒.๒) หากการแก้ไขนั้นกระทบต่อค่าภาษีอากรให้ส่งหน่วยงานคดีพิจารณา  
ความผิดก่อนการส่งมอบของไปจากอารักขาศุลกากร

(๒) กรณีขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าภายหลังการตรวจปล่อยไปจากอารักขาศุลกากรแล้ว

(๒.๑) ให้ผู้นำเข้ายื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อย

(๒.๒) หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณีไป

#### ส่วนที่ ๗

การปฏิบัติพิธีการนำเข้าในกรณีอื่น ๆ โดยมีได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๗ กรณีการปฏิบัติพิธีการนำเข้าในกรณีอื่น ๆ โดยมีได้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่  
ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิต  
และภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก.๑๐๒) ในการปฏิบัติพิธีการ การตรวจปล่อย และการเรียกเก็บเงินอากร

(๑) สำหรับของนำเข้า ดังต่อไปนี้

(๑.๑) หนังสือพิมพ์รายวัน รายคาบ รายปักษ์ และภาพข่าว

(๑.๒) บัญชีสินค้าสำหรับเรือที่กรอกข้อความที่นำเข้าทางอากาศยาน

(๑.๓) ส่วนประกอบและสิ่งอุปกรณ์อากาศยาน ซึ่งนำเข้ามาเพื่อใช้แทนของเก่าหรือ  
เพื่อใช้ซ่อม

(๑.๔) ของขวัญหรือของตัวอย่างที่ไม่มีลักษณะเป็นสินค้าในทางการค้า ซึ่งนำเข้ามาแต่ละครั้ง  
มีราคาพึงประเมินไม่เกินสองหมื่นบาทถ้วน โดยไม่จำกัดว่าค่าอากรที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินเท่าใด  
ทั้งนี้

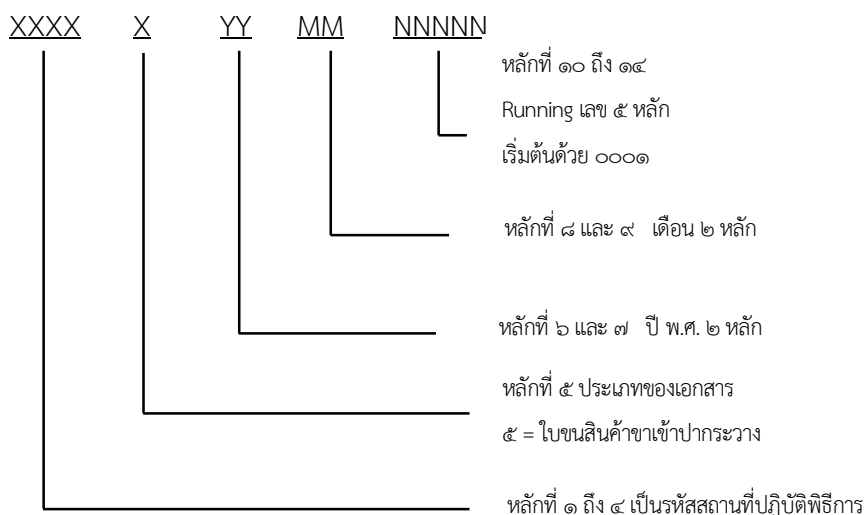
(๑.๔.๑) ของนั้นต้องไม่เป็นของที่ได้รับการลดหย่อน หรือยกเว้นค่าภาษีอากร  
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือกฎหมาย  
ว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร เว้นแต่การลดหย่อนเป็นการทั่วไปตามประกาศกระทรวงการคลัง

(๑.๔.๒) ต้องไม่เป็นของต้องห้าม ของต้องกักตุน ซึ่งต้องมีใบอนุญาตหรือ  
ใบรับรองประกอบการตรวจสอบพิธีการ เว้นแต่ของที่ได้รับการผ่อนผันใบอนุญาตหรือใบรับรองดังกล่าว

(๑.๕) สัตว์เลี้ยงมีชีวิตที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตนซึ่งไม่มีลักษณะทางการค้า

(๒) ให้ผู้นำของเข้าจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษหนึ่งฉบับ พร้อมใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน  
(Air Waybill) ใบส่งปล่อยสินค้า (Customs Permit) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีราคาสินค้า  
(Invoice) เป็นต้น ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
เพื่อลงทะเบียนใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ

(๕) กรณีข้อมูลตามที่ผู้นำของเข้าได้สำแดงในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ เช่น ชื่อผู้นำของเข้า ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเลขใบตราส่งสินค้า เทียบวันที่นำของเข้า วันนำเข้า ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ จำนวนสิบสี่หลัก ไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนสินค้า โดยมีประเภทของเอกสารหลัก (ตัวที่ ๕) มีค่าเป็น ๕ = ใบขนสินค้าขาเข้าพากระวาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้



(๘) ให้ผู้นำของเขานำใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษที่ต้องชำระค่าภาษีอากรไปชำระค่าภาษีอากรตามที่พนักงานศุลกากรได้ประเมินเงินอากรไว้ ณ หน่วยการเงินของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๙) ให้ผู้นำของเข้านำใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากร (กศก.๑๒๑) มาให้พนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่ทำการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาของศุลกากร ซึ่งเมื่อเปิดตรวจแล้วไม่พบความผิด ให้บันทึกผลการตรวจปล่อยในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ พร้อมลงลายมือชื่อ วันเดือนปีกำกับไว้ และลงนามในใบส่งปล่อย (Customs Permit Form) พร้อมสำเนาซึ่งแนบมาพร้อมกับใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำกับของออกจากเขตปลอดอากร

(๑๐) ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ ที่ดำเนินการตามพิธีการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำใบนำส่งเอกสาร (แบบ กศก.๔๔๔) เพื่อรวบรวมส่งสำนักตรวจสอบอากร เก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

(๑๑) ของที่นำเข้าทางอากาศยานที่ไม่เข้าเกณฑ์ที่จะใช้ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษตามข้อนี้ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๘ กรณีการตรวจปล่อยซากศพหรืออัฐิของผู้เสียชีวิตในต่างประเทศและของบางอย่าง เช่น ฤๅษี (Diplomatic Mail) ที่ไม่ได้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ เป็นต้น ไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาเข้าหรือใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะดำเนินการโดยตัดบัญชีสินค้าทางอากาศยานและตรวจปล่อยไปโดยให้ผู้นำของเข้าลงชื่อรับในเอกสารการรับสินค้าและจัดให้มีสมุดบัญชีลงทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐาน

#### ส่วนที่ ๘

##### การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำและของผ่านแดน

ข้อ ๒๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

##### (๑) หลักการ

การถ่ายลำ หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักรไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด้านศุลกากรเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร

##### (๒) เงื่อนไขการถ่ายลำ

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการถ่ายลำตามหลักการในข้อ (๒๘.๑) จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน หรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ที่แจ้งสนามบินต้นทางและสนามบินปลายทางอยู่นอกราชอาณาจักร และต้องระบุสนามบินถ่ายลำที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๒.๒) กรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่ใช่ตัวแทนสายการบิน ต้องมีชื่อผู้ขอถ่ายลำในบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(๒.๓) ของถ่ายลำให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร

ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๒.๔) ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะเปลี่ยนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรจากการถ่ายลำเป็นการนำเข้า ต้องดำเนินการขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ณ หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระอากร (หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๒.๕) ของถ่ายลำให้เก็บในคลังสินค้าซึ่งได้จัดพื้นที่ไว้โดยเฉพาะสำหรับของถ่ายลำ (Transshipment Area) โดยจะต้องเก็บรักษาของถ่ายลำให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับสินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย

#### (๓) การถ่ายลำทางอากาศยาน

(๓.๑) ของถ่ายลำต้องระบุรายละเอียดของที่ชัดเจน ไม่อนุญาตให้ระบุชนิดของเป็น Consolidated Cargo

##### (๓.๒) ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓.๒.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใบขนสินค้าถ่ายลำแต่ละฉบับให้ใช้กับของถ่ายลำที่นำเข้ามาโดยอากาศยานเดียวกัน และมีใบตราส่งที่ระบุเมืองปลายทางต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ

(๓.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานดังนี้

(๓.๒.๒.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๘ = Transshipment (ถ่ายลำ)

(๓.๒.๒.๒) ประเภทการถ่ายลำ (Transshipment Type) มีค่าเป็น ๑ = การถ่ายลำในด้านศุลกากรเดียวกัน

(๓.๒.๒.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอถ่ายลำ (Transshipment Applicant)

(๓.๒.๒.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๓ = Transshipment (ขนถ่ายของถ่ายลำ)

(๓.๒.๒.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name)

(๓.๒.๒.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code)

(๓.๒.๒.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name)

(๓.๒.๒.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country)

(๓.๒.๒.๙) เลขที่ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Bill of Lading)

(๓.๒.๒.๑๐) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount)

(๓.๒.๒.๑๑) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)

(๓.๒.๒.๑๒) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number)/รหัสโรงพักสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)

(๓.๒.๒.๑๓) รหัสสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge) /รหัสสนามบิน ที่จะทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)

(๓.๒.๓) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอถ่ายลำต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๒.๔) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก โดยหลักที่ห้าของเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำมีค่าเป็น “๘” Transshipment และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอถ่ายลำ

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอถ่ายลำทราบ ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

(๓.๓) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำ

(๓.๓.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบของถ่ายลำ

(๓.๓.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อแล้ว

พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แล้วอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓.๓.๓) ให้ผู้ขอถ่ายลำเป็นผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓.๓.๔) การรับบรรจุทุกของถ่ายลำ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานการณ์รับบรรจุทุกในใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรจุทุกของถ่ายลำแล้ว

(๓.๓.๕) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริง กับข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓.๓.๕.๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนคลังสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยาน

๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของถ่ายลำตามใบตราส่งสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Waybill /House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ให้ตัวแทนอากาศยานผู้ส่งข้อมูลรายงานยานพาหนะออก มีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่งสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่าเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานการณ์รับบรรจุทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรจุทุกของถ่ายลำแล้ว

(๓.๓.๕.๒) กรณีผู้ขอถ่ายลำมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรจุทุกของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเปลี่ยนคลังสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยาน

๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินต่อหน่วยบริการศุลกากร ที่ส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้ง

ขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) และแจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของถ่ายลำเพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำให้ถูกต้อง

๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรจุทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรจุของถ่ายลำแล้ว

(๓.๓.๖) การขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment)

(๓.๓.๖.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขออนุญาตขอถ่ายลำออกบินนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน ณ หน่วยบริการศุลกากรที่ส่งของถ่ายลำออกบินนอกราชอาณาจักร

(๓.๓.๖.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรรับคำร้องแล้วจะทำการตัดบัญชีรับบรรจุทุกแบบ Manual โดยจับคู่กับบัญชีสินค้าถ่ายลำสำหรับอากาศยานขาออกของแต่ละเที่ยวบินที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ

(๔) ให้ผู้ขอถ่ายลำมีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับของถ่ายลำที่ทำการขนย้าย ดังนี้

(๔.๑) การเคลื่อนย้ายของถ่ายลำออกจากคลังสินค้าต้นทาง ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการเคลื่อนย้ายของออกจากคลังสินค้า

(๔.๒) เมื่อของถ่ายลำเคลื่อนย้ายมาถึงคลังสินค้าปลายทางที่จะขนถ่ายของถ่ายลำออกบินนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการรับสินค้า

ข้อ ๓๐ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของผ่านแดนที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) หลักการ

การผ่านแดน หมายความว่า การขนส่งของผ่านราชอาณาจักร จากด้านศุลกากรแห่งหนึ่ง ที่ขนส่งของเข้ามาไปยังด้านศุลกากรอีกแห่งหนึ่งที่ขนส่งของออกไป ภายใต้การควบคุมของศุลกากร โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร ไม่ว่าการขนส่งนั้นจะมีการขนถ่ายของเพื่อเปลี่ยนยานพาหนะ การเก็บรักษาของ การเปลี่ยนภาชนะบรรจุของเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง หรือการเปลี่ยนรูปแบบของการขนส่งของด้วยหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ จะต้องไม่มีการใช้ประโยชน์ใด ๆ ซึ่งของนั้นหรือมีพฤติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางการค้าเกี่ยวกับของดังกล่าวในราชอาณาจักร

การผ่านแดนที่มีการข้ามแดนทางบกให้กระทำได้ต่อเมื่อมีความตกลงระหว่างประเทศ

(๒) เงื่อนไข

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการผ่านแดนตามหลักการในข้อ (๑) จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน หรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศยานที่แจ้งสนามบินต้นทางและท่าหรือสนามบินปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักร

(๒.๒) บัญชีราคาสินค้าต้องระบุชื่อผู้ส่งสินค้าและผู้รับสินค้าอยู่นอกราชอาณาจักร

(๒.๓) ของผ่านแดนให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่นำของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักร

ในกรณีที่ผู้ขอผ่านแดนไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๒.๔) ในกรณีที่ผู้ขอผ่านแดนประสงค์จะเปลี่ยนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรจากการผ่านแดนเป็นการนำเข้า ต้องดำเนินการขอแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระอากร (หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันนำของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากรตาม มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๒.๕) ของผ่านแดนให้เก็บในคลังสินค้าซึ่งได้จัดพื้นที่ไว้โดยเฉพาะสำหรับของผ่านแดน (Transit Area) โดยจะต้องเก็บรักษาของผ่านแดนให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับสินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย

(๓) การจัดทำใบขนสินค้าผ่านแดนและใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓.๑) ใบขนสินค้าผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓.๑.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยใบขนสินค้าผ่านแดนแต่ละฉบับสามารถใช้กับของผ่านแดนที่นำเข้ามาโดยอากาศยานเดียวกัน และมีใบตราส่งสินค้าที่ระบุเมืองปลายทางต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ

(๓.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน ดังนี้

(๓.๑.๒.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่า ๒๔ = Transit (ผ่านแดน)

(๓.๑.๒.๒) ประเภทการผ่านแดน (Transit Type) มีค่าเป็น ๒ = การผ่านแดนต่างด่านศุลกากรที่มีรูปแบบการขนส่งเดียวกัน มีค่าเป็น ๓ = การผ่านแดนต่างรูปแบบการขนส่ง

- (๓.๑.๒.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอผ่านแดน (Transit Applicant)
- (๓.๑.๒.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๗ = Transit (ขนถ่ายของผ่านแดน)
- (๓.๑.๒.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name)
- (๓.๑.๒.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code) /รหัสประเทศของผู้รับสินค้าปลายทาง
- (๓.๑.๒.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name)
- (๓.๑.๒.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country)
- (๓.๑.๒.๙) เลขที่ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Master Bill of Lading)
- (๓.๑.๒.๑๐) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ (Container Number) กรณี FCL
- (๓.๑.๒.๑๑) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)
- (๓.๑.๒.๑๒) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount)
- (๓.๑.๒.๑๓) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number) /รหัสคลังสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)
- (๓.๑.๒.๑๔) รหัสสนามบินที่ทำการขนถ่ายของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge)/รหัสท่าหรือสนามบินที่จะทำการขนถ่ายของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)
- (๓.๑.๓) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนผู้ขอผ่านแดนต้องบันทึกรายละเอียดเส้นทางที่ใช้ขนส่งของผ่านแดน โดยระบุเส้นทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิถึงด่านศุลกากรที่ส่งออกว่าจะใช้ถนนหมายเลขใด ช่วงใด และระยะเวลาการขนส่งโดยประมาณ ในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) เช่น ระบุจังหวัดและเส้นทางระหว่างจังหวัดที่ผ่านจนถึงปลายทาง
- (๓.๑.๔) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงหรือแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอผ่านแดนต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
- (๓.๑.๕) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก โดยหลักที่ห้าของเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนมีค่าเป็น “๒” Transit และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอผ่านแดน

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอผ่านแดนทราบ ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าผ่านแดนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

(๓.๒) ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓.๒.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนจัดทำข้อมูลใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดน (Transition Control Message) ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน ดังนี้

(๓.๒.๒.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๔ = Transit (ผ่านแดน)

(๓.๒.๒.๒) ประเภทการผ่านแดน (Transit Type) มีค่าเป็น ๒ = การผ่านแดนต่างด่านศุลกากรที่มีรูปแบบการขนส่งเดียวกัน มีค่าเป็น ๓ = การผ่านแดนต่างรูปแบบการขนส่ง

(๓.๒.๒.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอผ่านแดน (Transit Applicant)

(๓.๒.๒.๔) ประเภทพาหนะที่ใช้เคลื่อนย้ายสินค้าจากท่าต้นทางไปยังท่าปลายทาง (Mode of Movement) มีค่าเป็น ๑ = เรือ มีค่าเป็น ๒ = รถไฟ มีค่าเป็น ๓ = รถยนต์ มีค่าเป็น ๔ = เครื่องบิน

(๓.๒.๒.๕) เลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดน (Transit Declaration Number) ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนตามที่ได้รับการตอบกลับในข้อ (๓.๑.๔)

(๓.๒.๒.๖) รหัสท่าเรือ (Port of Discharge) รหัสโกดัง/รหัสสถานที่ที่เก็บของที่ขอผ่านแดนนำเข้ามาเพื่อผ่านแดน (Shed Number / Release Port (Import)) และรหัสโกดัง/รหัสสถานที่ที่จะเคลื่อนย้ายของผ่านแดนไปตรวจปล่อย (Shed Number / Release Port (Export))

(๓.๓) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ขอผ่านแดนต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๔) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก โดยหลักที่ ๕ - ๘ ของเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดน มีค่าเป็น “ZG๒๔” = ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอผ่านแดน

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอผ่านแดนทราบ ถือเป็นการยื่นใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

(๔) การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๔.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนและแจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนต่อพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบของผ่านแดน

(๔.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรประจำคลังสินค้าที่นำของผ่านแดนเข้ามาได้ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวน และลักษณะหีบห่อแล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต้นทาง

(๔.๓) ให้ผู้ขอผ่านแดนชำระค่าธรรมเนียมการใช้ดวงตราตะกั่ว กศก. เมื่อพนักงานศุลกากรได้มัตลดประทับตรา กศก. แล้ว ให้ผู้ขอผ่านแดนนำของผ่านแดนไปยังไปยังด่านศุลกากรที่จะขนถ่ายของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักรโดยพลัน เว้นแต่กรณีของผ่านแดนที่เคลื่อนย้ายไปด่านศุลกากรปลายทางโดยอากาศยานภายในประเทศไม่ต้องมัตลดประทับตรา กศก. ที่หีบห่อ

(๕) การกำกับการขนย้ายของผ่านแดน

(๕.๑) ให้ผู้ขนย้ายของผ่านแดนรับผิดชอบและกำกับของผ่านแดนที่ทำการขนย้ายนั้น

(๕.๒) ในการเคลื่อนย้ายของผ่านแดนออกจากคลังสินค้าต้นทางให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการเคลื่อนย้ายของออกจากคลังสินค้า

(๕.๓) เมื่อของผ่านแดนเคลื่อนย้ายมาถึงด่านศุลกากรปลายทาง ให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า ณ ด่านศุลกากรปลายทางทำการตรวจสอบและบันทึกการรับสินค้า

(๕.๔) เมื่อได้ตรวจปล่อยของผ่านแดนออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิแล้ว ต้องขนย้ายของผ่านแดนให้ถึงด่านศุลกากรปลายทาง ภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง

(๕.๕) เมื่อได้ปล่อยของออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิแล้วเป็นเวลาเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่วันเวลาที่พนักงานศุลกากรของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ให้ถือว่าของดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบตรวจสอบติดตามของด่านศุลกากรปลายทาง

(๖) การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ด่านศุลกากรปลายทาง

(๖.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนแจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนพร้อมแนบใบตรวจรับสภาพสินค้าหรือใบชี้สินค้า (ถ้ามี) แก่พนักงานศุลกากร ณ จุดรับบรรทุกสินค้าที่ศุลกากรกำหนด

(๖.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนที่ได้รับแจ้งว่ามีข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรแล้ว และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวน และลักษณะหีบห่อ หากพบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์

ของศุลกากรแล้วทำการตัดบัญชีใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนดังกล่าว และอนุญาตให้นำของผ่านแดนผ่านเข้าเขตด้านศุลกากรที่จะขนถ่ายของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร

(๖.๓) การรับบรรทุกของผ่านแดน เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริงและข้อมูลบัญชีสินค้าของผ่านแดนขาออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานยานพาหนะออกและบัญชีสินค้าสำหรับยานพาหนะขาออกสำหรับของผ่านแดน หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานการณ์รับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของผ่านแดนแล้ว

(๖.๔) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริง กับข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ที่ทำการขนถ่ายสินค้าผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร

(๖.๔.๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนคลังสินค้าที่ขนถ่ายของผ่านแดนขึ้นอากาศยาน

(๖.๔.๑.๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของผ่านแดนออกตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Master Air Waybill / House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ให้ตัวแทนอากาศยานผู้ส่งข้อมูลรายงานยานพาหนะออก จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่า เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๖.๔.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานการณ์รับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของผ่านแดนแล้ว

(๖.๔.๒) กรณีผู้ขอผ่านแดนมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเปลี่ยนคลังสินค้าที่ขนถ่ายของผ่านแดนภายในสนามบินเดียวกัน

(๖.๔.๒.๑) ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่ระบุรหัสสถานที่รับบรรทุกของดังกล่าวก่อนทำการเปลี่ยนแปลงโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) แจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ

๒) แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) และ

๓) แจ้งขอให้บันทึกข้อมูลแก้ไขเป็นเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใหม่

(๖.๔.๒.๒) พนักงานศุลกากรจะบันทึกข้อมูลที่ขอแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้

(๖.๔.๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกทุกในข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของผ่านแดนแล้ว

(๖.๔.๓) การขนถ่ายของผ่านแดนไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment)

(๖.๔.๓.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนยื่นคำร้องขออนุญาตขอผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน ณ ด่านศุลกากรที่ส่งของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร

(๖.๔.๓.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรรับคำร้องแล้วจะทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual โดยจับคู่กับบัญชีสินค้าผ่านแดนสำหรับอากาศยานขาออกของแต่ละเที่ยวบิน ที่ทำการขนถ่ายของผ่านแดนไปเพียงบางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน

ข้อ ๓๑ ผู้ขนถ่ายลำและผู้ขอผ่านแดนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อห้ามข้อจำกัดสำหรับการนำผ่าน รวมถึงประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวด้วย

#### หมวด ๓ การส่งออก

ข้อ ๓๒ ความในหมวดนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) การส่งออกออก หมายความว่า การส่งของใด ๆ ออกไปนอกราชอาณาจักรโดยทางอากาศยาน

(๒) ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียอากรสำหรับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเกิดขึ้นในเวลาที่ส่งของออกเมื่ออากาศยานที่จะส่งของออกนั้นได้ออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรท้ายสุดเพื่อไปจากราชอาณาจักร

(๓) ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๔) “ราคาบุคลากรสำหรับของส่งออก” หมายความว่า ราคาขายส่งเงินสดซึ่งจะพึงขายของประเภทและชนิดเดียวกันได้โดยไม่ขาดทุน ณ เวลา และที่ที่ส่งของออกโดยไม่มีหักทอนหรือลดหย่อนราคาอย่างใด

ส่วนที่ ๑  
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยาน

ข้อ ๓๓ ในการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางอากาศยาน

(๑) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออก พร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของส่งออกผ่านจุดที่กำหนด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ดังนี้ คลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) รหัส ๑๑๙๑ หรือคลังสินค้า บริษัท ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัด รหัส ๑๑๙๒ หรือคลังสินค้า ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัด สำหรับส่งออกสินค้าเร่งด่วน รหัส ๑๑๙๓ หรือคลังสินค้าบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับส่งออกสินค้าเร่งด่วน รหัส ๑๑๙๔

(๑.๒) ให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรจุ (Load Port) เป็นท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐

กรณีรับบรรจุที่ท่าอากาศยานอื่นให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรจุ (Load Port) เป็นรหัสของท่าอากาศยานนั้น

(๒) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันแล้ว

(๒.๑) ให้ผู้ส่งออกทำการบันทึกข้อมูลเลขที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในช่องเลขที่ใบอนุญาตหรือใบรับรอง ให้ระบุวันที่ที่ออกใบอนุญาตและระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตหรือใบรับรอง

(๒.๒) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตหรือใบรับรองแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ส่งออกทราบว่า “พบหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบของ” และให้ผู้ส่งออกพบหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบของก่อน

(๓) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าให้ผู้ส่งของออกสามารถส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือยื่นเอกสารต่อหน่วยบริการศุลกากรได้สามวิธี ดังนี้

(๓.๑) ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนออกของรับอนุญาต (Customs Broker) จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าและส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการ พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด (ebXML/XMLFormat) ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๑.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต/รับรองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ส่งผ่านระบบ National Single Window (NSW) หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนออกของรับอนุญาต (Customs Broker) ทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๑.๒) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักตัวที่ห้ามีค่าเป็น ๑ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว ซึ่งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะถือเป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย

(๓.๒) กรณีผู้ส่งของออกใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ในการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) ให้นำบัญชีราคาสินค้าและเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออกอื่น ๆ มายื่นต่อเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้เป็นผู้บันทึกข้อมูล แล้วส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรพร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๒.๒) เมื่อได้รับตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้ว ให้เคาน์เตอร์บริการจัดพิมพ์ใบขนสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบกระดาษอย่างละสองฉบับ

(๓.๒.๓) ให้ผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบพร้อมลงนามในใบขนสินค้าขาออกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและในเอกสารประกอบทุกฉบับ พร้อมทั้งรับมอบใบขนสินค้าขาออกกับใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานอย่างละหนึ่งฉบับจากเคาน์เตอร์บริการเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการต่อไป

(๓.๒.๔) ให้เคาน์เตอร์บริการเก็บรวบรวม ใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรสำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าทางอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นรายเดือนภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

(๓.๓) กรณีผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๓.๓.๑) ให้ยื่นใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ในรูปแบบกระดาษ แบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าและรายละเอียดข้อมูลการกำกับการขนย้ายสินค้า พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ ดังนี้

- ใบชีราคาสินค้า (Invoice)
- ใบชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการส่งออก (ถ้ามี)
- ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นที่จำเป็น

โดยให้ผู้ส่งออกทำการลงนามในเอกสารทุกฉบับ จำนวนสองชุด ยื่นต่อ  
พนักงานศุลกากร

ทั้งนี้ ให้ยื่นก่อนตารางเวลา (Vessel Schedule) ที่อากาศยาน จะออกไปนอกราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง

(๓.๓.๒) พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อม รายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น กับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต/รับรองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ส่งผ่านระบบ National Single Window (NSW) หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้พนักงานศุลกากรผู้บันทึกข้อมูลแจ้งผู้ส่งออกหรือตัวแทนทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๓.๓.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และ แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลัก ตัวที่ห้ามีค่าเป็น ๑ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว ซึ่งเลขที่ใบขนสินค้า ขาออกดังกล่าวจะถือเป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย

(๓.๓.๕) ให้พนักงานศุลกากรทำการพิมพ์ใบขนสินค้าขาออกจำนวนสองฉบับและ ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานจำนวนสองฉบับ มอบให้แก่ผู้ส่งออกหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อ วันเดือนปี เวลากำกับไว้ในเอกสารดังกล่าว พร้อมส่งมอบใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ลงลายมือชื่อแล้ว จำนวนอย่างละหนึ่งฉบับให้กับผู้ส่งออก เพื่อนำไปยื่นที่จุดที่กำหนดต่อไป

(๓.๓.๖) สำหรับใบขนสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างละหนึ่งฉบับ พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่น ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อของผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจแล้ว ให้พนักงานศุลกากรรวบรวมจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของผู้ส่งข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(๔) กรณีผู้ส่งของออก/ตัวแทน/ผู้รับผิดชอบการบรรจุมีความประสงค์จะขนย้ายของขาออกไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้พิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใดมอบให้แก่พนักงานขับรถบรรทุกเพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

ข้อ ๓๔ ในกรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ให้ปฏิบัติพิธีการในรูปแบบกระดาษ (Manual) ต่อหน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ก่อนตารางเวลาที่อากาศยานจะออกไปนอกราชอาณาจักร ไม่เกินสามชั่วโมง โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

การยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และ/หรือใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ และการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาออก กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้องผู้นำของออกไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ฉบับละเจ็ดสิบบาท

(๑) การยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

(๑.๑) กรณีที่ผู้ส่งของออกยังมีได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้จัดทำใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ ได้แก่

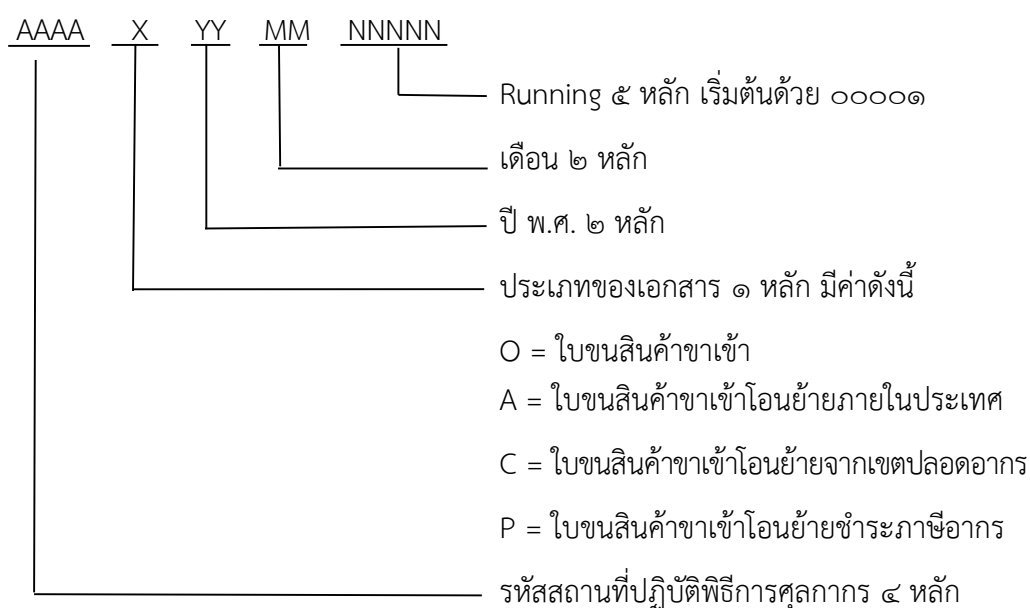
- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการส่งออก (ถ้ามี)
- ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นที่จำเป็น

โดยให้ผู้ส่งของออกทำการลงนามในใบขนสินค้าขาออกและเอกสารประกอบทุกฉบับจำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศกำหนดไว้

(๑.๒) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมีได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้จัดทำใบขนสินค้าขาออก พร้อมใบรายละเอียดใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออก ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเอกสารในรูปแบบกระดาษเช่นเดียวกับข้อ (๑.๑) โดยทำการลงนามในใบขนสินค้าขาออกและเอกสารทุกฉบับ จำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศกำหนดไว้

(๑.๓) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้พิมพ์ใบขนสินค้าขาออก พร้อมใบรายละเอียดใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออก ซึ่งมีเลข Reference No. และเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแทนการยื่นเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และทำการลงนามในใบขนสินค้าขาออกและเอกสารทุกฉบับ จำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศกำหนดไว้

(๒) การออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ จำนวนสิบสี่หลัก ดังนี้



(๒.๑) กรณีที่ผู้ส่งของออกยังมิได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(๒.๒) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมีได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับและลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(๒.๓) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับและลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(๓) การสั่งการตรวจใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

(๓.๑) พนักงานศุลกากรจะลงนามรับรองยอดค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ (ถ้ามี) ตามใบขนสินค้าขาออกที่ต้นฉบับใบขนสินค้าและสำเนาฉบับ

(๓.๒) พนักงานศุลกากรจะสั่งการตรวจเป็น “ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line) หรือ “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line) โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง และเมื่อสั่งการตรวจในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษแล้ว จะมอบต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและสำเนาฉบับคืนแก่ผู้ส่งของออก เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติพิธีการในขั้นตอนการชำระภาษีอากรและการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

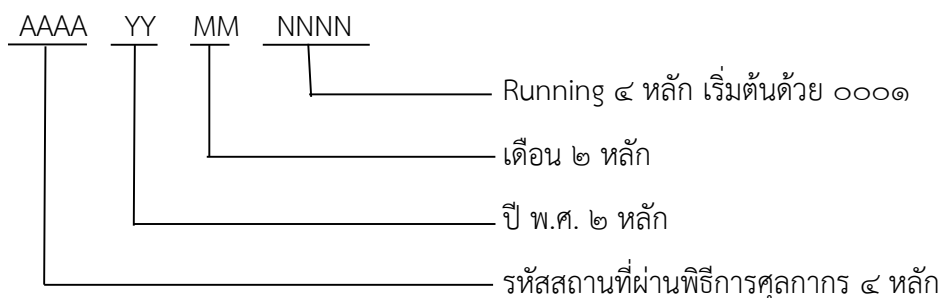
(๔) การชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) ให้ผู้ส่งของออกชำระค่าภาษีอากรต่อหน่วยรับชำระค่าภาษีอากรของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งของออก และดำเนินการเช่นเดียวกับการชำระค่าภาษีอากรสำหรับใบขนสินค้าขาเข้า

(๕) การยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ กรณีผู้ส่งของออกได้ดำเนินการตามข้อ (๒) และข้อ (๓) แล้ว

(๕.๑) กรณีมีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุได้ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้า พร้อมใบขนสินค้าขาออกและ/หรือต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมสำเนาฉบับ และทำการลงนามในใบกำกับการขนย้ายสินค้า จำนวนสองชุดยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศกำหนดไว้

(๕.๒) กรณีไม่มีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการส่งของออกทางท่าเรือ หรือด่านศุลกากรทางบก จัดทำใบกำกับการขนย้ายในรูปแบบกระดาษตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวนสองชุด พร้อมใบขนสินค้าขาออกและ/หรือต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมสำเนาฉบับยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศกำหนดไว้

(๖) การออกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายในรูปแบบกระดาษ จำนวนสิบสองหลัก ดังนี้



(๖.๑) กรณีมีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าแล้ว พนักงานศุลกากรจะลงนามกำกับเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าของต้นฉบับใบกำกับการขนย้ายสินค้าพร้อมสำเนาฉบับและลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ

(๖.๒) กรณีไม่มีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าพนักงานศุลกากรจะออกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ โดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของฉบับใบกำกับการขนย้ายสินค้าพร้อมสำเนาฉบับและลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ

(๗) การตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการตรวจปล่อยสินค้า

(๗.๑) ให้ผู้ส่งของออกนำต้นฉบับใบกำกับการขนย้ายในรูปแบบกระดาษพร้อมสำเนาฉบับและต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมสำเนาฉบับ ไปติดต่อพนักงานศุลกากร ณ คลังสินค้าเพื่อบันทึกการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ

(๗.๒) กรณีสั่งการตรวจเป็น “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line) พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำว่า “ยกเว้นการตรวจ” ในต้นฉบับใบกำกับการขนย้ายสินค้าพร้อมสำเนาฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอนพร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราชื่อวัน เดือน ปี กำกับ และจะคืนสำเนาฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และสำเนาใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษให้ผู้ส่งของออกเพื่อส่งมอบให้คลังสินค้าเพื่อส่งออกไป ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรจะจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๗.๓) กรณีสั่งการตรวจเป็น “ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

หากถูกต้องจะบันทึกผลการตรวจปล่อยและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อที่ด้านหลังต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมสำเนาฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน และจำบันทึกคำว่า “ตรวจปล่อยสินค้าแล้ว” ในต้นฉบับใบกำกับการขนย้ายสินค้าพร้อมสำเนาฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราชื่อ วัน เดือน ปี กำกับ

หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกันกับที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(๗.๔) พนักงานศุลกากรจะคืนสำเนาฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และสำเนาฉบับใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ได้ลงลายมือชื่อกำกับแล้วให้ผู้ส่งของออก เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งมอบของให้คลังสินค้าเพื่อส่งออกต่อไป ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก และต้นฉบับใบกำกับการขนย้ายในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรจะจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๘) กรณีการยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และ/หรือใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ การชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาออก ถือเป็นกรณีมีความจำเป็นที่ต้องส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนโดยยังไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์โดยครบถ้วน ดังนั้น เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้ส่งของออกนำสำเนาฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และสำเนาฉบับใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ มาติดต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ทำการตรวจปล่อยสินค้า เพื่อเป็นการปฏิบัติการพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วน

(๘.๑) กรณีมีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า เป็นเลขที่ได้รับ การตอบกลับมาก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรจะบันทึกการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า พร้อมบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๘.๒) กรณีมีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกเป็นเลขที่ได้รับตอบกลับมาก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ไม่มีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากรจะบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใช้เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม พร้อมบันทึกการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๘.๓) กรณีได้รับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง แต่ไม่มีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากร จะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

หากพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน พนักงานศุลกากรจะยกเลิกใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายในเวลา

๒๔.๐๐ น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง โดยจะขีดฆ่าเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายใน ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแทน พร้อมลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี กำกับ และบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยใช้เลขที่ใบกำกับ การขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม พร้อมบันทึกการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยจะบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ในรูปแบบกระดาษไว้ในหมายเหตุการตรวจปล่อย (Remark) และ (Memo) ด้วย

หากพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง และไม่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาออก ในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(๘.๔) กรณีไม่มีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายใน เวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง และไม่มีเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า พนักงาน ศุลกากรจะบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษที่ได้ตรวจปล่อยแล้ว พร้อมข้อมูลใบกำกับ การขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยใช้เลขที่ ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม พร้อมบันทึกการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๙) การติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน (กศก. ๑๒๒) (ถ้ามี) ให้ผู้ส่งออกดำเนินการเช่นเดียวกับการขอรับใบเสร็จรับเงิน (กศก. ๑๒๒) สำหรับใบขนสินค้าขาเข้า

## ส่วนที่ ๒

การตรวจสอบ ณ สถานที่ตรวจปล่อยสินค้าหรือจุดรับบรรทุก

ข้อ ๓๕ การตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ จุดที่กำหนด เพื่อการส่งออกทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) ให้ผู้ส่งของออกแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าขณะนำของผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า (Checking post)

(๒) ให้ผู้ส่งของออกนำยานพาหนะและของส่งออกไปพบพนักงานศุลกากรเพื่อตัดบัญชีใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ สถานที่ตรวจสินค้าขาออกที่กำหนด

(๓) ให้ผู้ส่งของออกแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือสำเนาภาพถ่าย ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานต่อพนักงานศุลกากร เพื่อตรวจสอบจำนวนหีบห่อ เครื่องหมาย เลขหมายและตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๓.๑) กรณีที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบกระดาษ (Manual) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ให้ยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน พร้อมกับแจ้งเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) เพื่อทำการตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๓.๒) กรณีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีรหัสแบบแท่ง (Bar Code) ให้ใช้เครื่องอ่านรหัสแบบแท่ง (Bar Code Reader) อ่านแถบข้อมูล หรือใช้วิธีการบันทึกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานเพื่อทำการตรวจสอบการตัดบัญชีใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๔) การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้ทราบถึงเงื่อนไขความเสี่ยงว่าเป็นใบขนสินค้าประเภท Green Line หรือ Red Line สำหรับใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ระบบจะกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หากเป็นใบขนสินค้าขาออกที่ไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Green line) พนักงานศุลกากรจะทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานดังกล่าวให้ทำเครื่องหมายในช่องตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และลงลายมือชื่อ วันเดือนปี เวลา ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานเพื่อแสดงต่อคลังสินค้า ว่าเป็นของที่ได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนนำของส่งออกดังกล่าวเข้าไปยังคลังสินค้าเพื่อนำไปปรับบรรจุต่อไป

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้ดำเนินการเปิดตรวจตามระเบียบที่กำหนด

(๕) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในใบกำกับการขนย้ายสินค้านั้น ทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานดังกล่าวโดยอัตโนมัติ

(๖) การตรวจของขาออก

(๖.๑) ของขาออกที่มีคำสั่ง “ให้เปิดตรวจ”

(๖.๑.๑) เป็นของที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ซึ่งต้องตรวจสอบ พิกัดราคา และของ

(๖.๑.๒) เป็นของที่ไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Green Line) แต่ผู้ส่งของออกร้องขอเพื่อตรวจของทางกายภาพ ให้จัดทำคำร้องขอยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำจุดตัดบัญชีสินค้าทางอากาศยาน เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

(๖.๒) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติกรมศุลกากร

(๖.๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้ทราบถึงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ

(๖.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงสถานะใบขนสินค้าขาออก

(๖.๓) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ทำเครื่องหมายในช่องตรวจปล่อยสินค้าและลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี เวลา ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนรับมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและนำของที่ตรวจปล่อยแล้วเข้าไปยังคลังสินค้าเพื่อรับบรรจุ โดยแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่พนักงานศุลกากรลงนามยืนยันต่อคลังสินค้า เพื่อแสดงว่าเป็นของที่ได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเรียบร้อยแล้ว

(๗) การรับบรรจุของส่งออก พนักงานศุลกากรมีอำนาจตรวจสอบ ดังนี้

(๗.๑) กรณีใบขนสินค้าขาออกระบุสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และสถานที่รับบรรจุ (Load Port) อยู่ในพื้นที่เดียวกัน เช่น สถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๑๑๙๑ หรือ ๑๑๙๒ สถานที่รับบรรจุ (Load Port) ๑๑๙๐ เป็นต้น ให้พนักงานศุลกากรที่ทำหน้าที่ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรจุของใบขนสินค้าขาออกที่ตนได้ทำหน้าที่ตัดใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและให้ตรวจสอบรายงานอากาศยานออกของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๗.๒) กรณีใบขนสินค้าขาออกระบุสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และสถานที่รับบรรจุ (Load Port) อยู่ในต่างพื้นที่ เช่น สถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๑๑๙๑ หรือ ๑๑๙๒ สถานที่รับบรรจุ (Load Port) ๗๑๐๑ เป็นต้น ต้องได้รับการตรวจสอบการรับบรรจุของใบขนสินค้าขาออกและให้ตรวจสอบรายงานอากาศยานออกของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อกำกับการรับบรรจุของส่งออกภายใต้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

ข้อ ๓๖ การดำเนินการกรณีเปลี่ยนอากาศยานกรณีส่งของออกทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยขึ้นอากาศยานหนึ่ง แต่ตัวแทนอากาศยานนำของส่งออกมาเปลี่ยนอากาศยานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน สนามบินอื่นภายในราชอาณาจักร เช่น เทียวบินเชียงใหม่ - สุวรรณภูมิ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อยเป็นสนามบินแรกที่เป็นจุดรับบรรจุที่กำหนด

(๒) ให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นสนามบินสุดท้ายที่เปลี่ยนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ให้บันทึกเที่ยวบิน (Flight No) และวันที่ส่งออก เป็นเที่ยวบินที่บรรทุกของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔) ให้นำของส่งออกผ่านจุดที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หน่วยบริการศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่ผู้ส่งของออกนำของไปส่งมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ก่อนการขนส่งไปเปลี่ยนเที่ยวบินดังกล่าว

ส่วนที่ ๓  
การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก

ข้อ ๓๗ ของส่งออกที่ต้องมีการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรหรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๑) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันแล้ว

(๑.๑) ผู้ส่งของออกต้องติดต่อหน่วยงานที่ออกใบอนุญาตหรือใบรับรอง เพื่อส่งข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผ่านระบบ National Single Window (NSW) ก่อนการส่งข้อมูลใบขนสินค้า

(๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์กับใบขนสินค้า โดยผู้ส่งของออกไม่ต้องยื่นเอกสารใบอนุญาตหรือใบรับรองในรูปแบบกระดาษ

(๒) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐยังไม่ได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออกพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าลงบนเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๒.๒) การยื่นเอกสารการอนุมัติ/ใบอนุญาต/ใบรับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรก่อนการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) กรณีใบขนส่งสินค้าที่ไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Green Line) ให้ผู้ส่งของออกยื่นเอกสารการอนุมัติ/ใบอนุญาต/ใบรับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรหรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ต่อพนักงานศุลกากร ณ หน่วยบริการศุลกากรขาออก ขณะทำการตรวจปล่อย หรือภายในสิบห้าวัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน กรณีไม่สามารถยื่นเอกสารการอนุมัติ/ใบอนุญาต/ใบรับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรหรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ขณะทำการตรวจปล่อย ให้ดำเนินการได้สองวิธี ดังนี้

(๒.๒.๑.๑) ยื่นเอกสารต่องานธุรการฝ่ายบริการศุลกากรภายในสิบห้าวันนับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือ

(๒.๒.๑.๒) ส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงงานธุรการหน่วยบริการศุลกากรที่กำหนดไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้า โดยถือวันที่ประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นวันยื่นเอกสาร

(๒.๒.๒) กรณีใบขนส่งสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้ผู้ส่งออกยื่นเอกสารฯ ดังกล่าวต่อพนักงานศุลกากร ณ หน่วยบริการศุลกากรขาออก ขณะทำการตรวจปล่อย

(๓) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรขอตรวจสอบของ ให้ผู้ส่งออกของนำของไปผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ก่อนการยื่นตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๔) การรับเอกสารการอนุมัติ/ใบอนุญาต/ใบรับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๔.๑) ให้พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร ลงรับเอกสารไว้ตามระเบียบสารบรรณหรือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ

(๔.๒) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นกับข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากตรวจพบว่าเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกจะพิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะรายทันที

#### ส่วนที่ ๔ การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก

ข้อ ๓๘ กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ตามข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออก

(๑) ภายในสิบวันนับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด ดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก (Short Declaration) และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือ

(๑.๒) ให้ผู้ส่งของออกยื่นแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ ต่อสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่รับบรรจุทุกการส่งออกใบขนสินค้าขาออก หรือที่บรรจุสินค้าขาออก หรือที่สถานประกอบการของผู้ส่งของออกตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบพนักงานศุลกากร จะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๒) ภายหลังสิบวันนับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำคำร้องขอแก้ไขข้อมูลรายการสินค้าพร้อมแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ จำนวนสองชุด ยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะพิจารณาคำร้องพร้อมพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลได้ พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

ข้อ ๓๙ การขอตรวจรับสินค้ากลับคืน และ/หรือยกเลิกการส่งออก

(๑) การขอตรวจรับสินค้ากลับคืน และ/หรือยกเลิกการส่งออก ให้ผู้ส่งของออกแจ้งเหตุที่ไม่สามารถนำของนั้นบรรจุลงในอากาศยานต่อพนักงานศุลกากรภายในกำหนดสามวันนับแต่วันที่อากาศยานออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

โดยให้พนักงานศุลกากรบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในใบขนสินค้านั้น และให้นำของที่ยังมิได้บรรจุลงในอากาศยานนั้นไปเก็บไว้ในสถานที่ที่พนักงานศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ส่งของออกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเก็บของดังกล่าว โดยให้ผู้ส่งของออกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑.๑) ขอรับของคืนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้แจ้งเหตุต่อพนักงานศุลกากร หรือ

(๑.๒) ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่อากาศยานลำที่ระบุไว้ในใบขนสินค้าครั้งแรกออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรณีที่ของนั้นได้ทำทัณฑ์บนหรือมีประกัน หากผู้ส่งของออกไม่ดำเนินการตามที่กำหนดดังกล่าวให้รับของนั้น

(๒) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงโดยจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน (ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ใบขนสินค้าขาออก บัญชีราคาสินค้า (Invoice) จำนวนสองชุด พร้อมนำสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืน ยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๒) พนักงานศุลกากรตรวจสอบคำร้องพร้อมตรวจสอบสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืนว่าจำนวนถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๒.๑) โดยตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกโดยยืนยันปริมาณที่ส่งออกจริงในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(๒.๒.๒) พิจารณาอนุญาต และ บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมประทับหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนไว้บนแบบฟอร์มที่กำหนดทั้งสองชุด แล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วมอบคืนให้ผู้ร้องหนึ่งชุด เพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนต่อไป

(๒.๒.๓) แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน อีกหนึ่งชุด พร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่น ๆ พนักงานศุลกากรจะเก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยงานที่พิจารณาคำร้องขอเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

(๓) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีการส่งของออก

(๓.๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด/ยกเลิกการส่งออก(ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)และแนบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน บัญชีราคาสินค้า (Invoice) จำนวนสองชุด พร้อมนำสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืน ยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓.๒) พนักงานศุลกากรตรวจสอบคำร้องพร้อมตรวจสอบสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืนว่าจำนวนถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลการยกเลิกใบขนสินค้าขาออกฉบับดังกล่าว ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๒.๑) กรณีพิจารณาอนุญาตพนักงานศุลกากรจะประทับหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด ไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกทั้งสองชุดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนจำนวนหนึ่งชุด

(๓.๒.๒) แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน อีกหนึ่งชุด พร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่น ๆ พนักงานศุลกากรจะเก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยงานบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้องขอเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๔๐ การร้องขอดำเนินการใด ๆ หรือการร้องขอแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการส่งออก

(๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ในเขตพื้นที่ที่ผู้นำของออกหรือตัวแทนออกของตามใบขนสินค้าขาออกมีภูมิลำเนาอยู่ หรือสนามบินที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) หน่วยบริการศุลกากร ผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะราย โดยต้องพิจารณาความผิด ดังนี้

(๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และอยู่ในเกณฑ์การระบัตให้ผ่อนผันการปรับได้

(๒.๑.๑) พนักงานศุลกากรจะเป็นผู้พิจารณาความผิดและสั่งการผ่อนผันการปรับ แล้วรวบรวมการสั่งคดีส่งให้หน่วยงานคดีเป็นรายเดือน

(๒.๑.๒) ส่วนควบคุมทางศุลกากรจะรวบรวมการสั่งคดีดังกล่าว เพื่อรายงานให้กรมศุลกากรทราบเป็นรายเดือน ต่อไป

(๒.๒) หากการแก้ไขนั้นกระทบต่อค่าภาษีอากร หรือการคืนอากร หรือการชดเชยค่าภาษีอากรหรือการยกเว้นอากร ให้ส่งหน่วยงานคดีเป็นผู้พิจารณาความผิด

(๓) กรณีพิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรจะบันทึกผลการพิจารณาพร้อมลงชื่อและวัน เดือน ปีกำกับในเอกสารและรวบรวมไว้กับชุดคำร้องขอดังกล่าว และพนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) มอบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมหลักฐานแสดงการพิจารณาอนุญาตดังกล่าวหนึ่งชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

## ส่วนที่ ๕

### การปฏิบัติพิธีการส่งออกเฉพาะกรณีโดยมิได้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๑ กรณีการส่งซากศพ อัฐิ และงูทูต (Diplomatic Mail) ที่ไม่ได้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ออกไปต่างประเทศโดยทางอากาศยานนั้น

(๑) ให้ร้องขอต่อหน่วยบริการศุลกากร โดยไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาออก

(๒) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบและออกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบกระดาษและลงชื่อรับรอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริษัทการบินหรือตัวแทนบริษัทการบินรับไปบรรทุก โดยให้สำแดงรายการไว้ในบัญชีสินค้าทางอากาศยานขาออกด้วย

ส่วนที่ ๖

การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ ๔๒ การรายงานอากาศยานออก และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนอากาศยานลำใดที่บรรทุกของหรือมิได้บรรทุกของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑.๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานออก (Vessel Schedule: VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานออกแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานออก (Receive Control Number) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานทราบถือเป็นการออกไปปล่อยอากาศยานออกเดินทางไปต่างประเทศได้

(๑.๓) ให้ชำระค่าธรรมเนียมปล่อยอากาศยานขาออกตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และ ข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดแล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒.๒) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงและเวลาที่อากาศยานออกจากสนามบิน (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูล เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออก ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่อากาศยานออกจากราชอาณาจักรเพื่อยืนยันความถูกต้อง

(๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริง ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกแล้ว

(๓.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขรับ รายงานอากาศยานออกกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓.๒) หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขรับรายงาน อากาศยานออกและให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้า - ออก (แบบที่ ๔๓๘) แล้ว

(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันที่อากาศยานออกข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้วไปใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกทางอากาศยานต่อไป

(๔) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริงตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ ๔๓ การขอแก้ไขข้อมูลการรายงานอากาศยานออก ในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกทางอากาศยาน

(๑) กรณีตัวแทนอากาศยานได้มีการเปลี่ยนเที่ยวบินโดยไม่เปลี่ยนคลังสินค้าที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นอากาศยาน

(๑.๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของส่งออกตามใบตราส่ง (Master Air Waybill / House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป

(๑.๒) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่าเที่ยวบิน/วันที่ เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และส่งข้อมูลดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยนำข้อมูลใบตราส่ง ข้อมูลเที่ยวบิน และวันที่อากาศยานออกเดิม (Master Air Waybill + House Air Waybill + Flight No + Departure Date) ไปหาข้อมูลรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าที่ผู้ส่งออกออกแจ้งตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายทางอากาศยานและขนของผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดแล้วในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๔) ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้านี้ดังกล่าวให้เป็นข้อมูลเที่ยวบินและ/หรือวันที่อากาศยานออกใหม่ ตามข้อมูลที่คุณควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานแจ้งขอแก้ไข

(๒) กรณีผู้ส่งออกมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปในกราชอาณาจักร หรือประสงค์จะนำของออกจากคลังสินค้าหนึ่งไปยังอีกคลังสินค้าหนึ่งในสนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปในกราชอาณาจักร

(๒.๑) ให้ผู้ส่งออกยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอากาศยาน (เที่ยวบิน) ตามแบบที่กำหนดต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่ระบุรหัสสถานที่รับบรรทุกของดังกล่าว ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) แจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ต้องการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง และ

(๒.๑.๒) แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill+House Air Waybill) และ เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO/Departure Date) และ

(๒.๑.๓) แจ้งขอให้บันทึกข้อมูลแก้ไขเป็น เลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบิน ใหม่

(๒.๒) ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาตโดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(๒.๓) ให้พนักงานศุลกากรทำการบันทึกข้อมูลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

#### หมวด ๔

พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

---

ข้อ ๔๔ ความในหมวดนี้ให้ใช้บังคับในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากร บรรดาประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ เว้นแต่กรณีที่ประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบใดที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้บังคับหรือให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งออกออกเป็นการเฉพาะก็ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

#### ส่วนที่ ๑

##### หลักการทั่วไป

---

ข้อ ๔๕ คำนิยามเกี่ยวกับของเร่งด่วน

“ของเร่งด่วน” หมายความว่า ของที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนร้องขอให้กรมศุลกากรอนุญาตปล่อยผ่านทันทีของมาถึง

“ของเร่งด่วนขาเข้า” หมายความว่า ของเร่งด่วนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน

“ของเร่งด่วนขาออก” หมายความว่า ของเร่งด่วนที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน

“ผู้ประกอบการของเร่งด่วน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

“ระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศุลกากรของเร่งด่วน โดยให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

“บัญชีสินค้าล่วงหน้า” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บัญชีสินค้าของเร่งด่วนที่จะนำเข้าหรือส่งออกเป็นรายเที่ยวบิน ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำตามแบบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

“คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน” หมายความว่า คำสำแดงซึ่งข้อมูลรายการสินค้าในลักษณะของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อขออนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนก่อนจัดทำใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน

“การปล่อยของโดยรีบด่วน” หมายความว่า การที่ศุลกากรอนุญาตให้นำของขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรหรือการปล่อยของขาออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนเมื่อของมาถึง โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของกรมศุลกากร และมีการแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าก่อนของจะมาถึงตามมาตรฐานและเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดไว้

“การจัดทำข้อมูลสำหรับการปฏิบัติพิธีการของเร่งด่วน” หมายความว่า การจัดทำบัญชีสินค้าล่วงหน้า คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และใบขนสินค้าของเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน ให้สำแดงเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

## ส่วนที่ ๒

### การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าของเร่งด่วน

ข้อ ๔๖ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้า

(๑) ความรับผิดชอบในค่าอากรของเร่งด่วนขาเข้าเกิดขึ้น เมื่ออากาศยานที่นำของเข้ามานั้นได้ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒) ค่าขนส่งของที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนขาเข้าทางอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

(๒.๑) ใช้ค่าขนส่งตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของดังกล่าว

(๒.๒) ในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าขนส่งของหรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของให้ใช้อัตราเฉลี่ยค่าระวางบรรทุกตามพื้นที่ (Zone) ตามที่กรมศุลกากรประกาศให้ใช้สำหรับของเร่งด่วน เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาศุลกากร

กรณีมีเหตุสงสัยในความถูกต้องของค่าขนส่งของ สามารถขอหลักฐานการชำระค่าขนส่งของดังกล่าวจากผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่งได้

ส่วนที่ ๓

การแจ้งข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

ข้อ ๔๗ การจัดประเภทของเร่งด่วนขาเข้า

การจัดประเภทของเร่งด่วนขาเข้า ให้จัดแบ่งประเภทของเร่งด่วนขาเข้าออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกัก

(๒) ประเภทที่ ๒ ของไม่ต้องเสียอากรหรือของที่ได้รับยกเว้นอากรและไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกัก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ของที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๒) ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายการมีราคาซีไอเอฟไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๒ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๓) ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๔ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) ประเภทที่ ๓ ของต้องเสียอากรที่นำเข้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินสี่หมื่นบาท และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกัก หรือของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๔ หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

(๔) ประเภทที่ ๔ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓

ข้อ ๔๘ การแจ้งข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

การแจ้งข้อมูลรายละเอียดของเร่งด่วน เพื่อร้องขอให้ปล่อยของขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากร โดยรีบด่วน ผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre - Manifest) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดล่วงหน้าเป็นรายเที่ยวบินและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงแต่ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนอากาศยานมาถึง ซึ่งเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้าแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามเงื่อนไขที่กำหนด หากถูกต้องระบบจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลการขอปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

ข้อ ๔๙ การคัดเลือกรายละเอียดข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

(๑) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาเข้าแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ จะถูกกำหนดให้ ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๑.๒) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนด ให้ตรวจสอบเป็นสองกรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (GreenLine) หรือของที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line)

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาเข้า ให้พนักงานศุลกากร เลือกตรวจสอบเพิ่มเติมได้

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้า ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยอัตโนมัติของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการคัดแยกไว้ต่างหาก เพื่อรอการตรวจสอบก่อนตรวจปล่อยจากพนักงาน ศุลกากรส่วนของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้จัดเก็บไว้ในพื้นที่คลังสินค้าเพื่อรอการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศนี้ในหมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้า

ข้อ ๕๐ การรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยาน

(๑) การรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ในหมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้าโดยตัวแทนอากาศยานต้องจัดทำข้อมูลบัญชี สินค้าของเร่งด่วนอากาศยานเป็นรหัสตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินศุลกากร ในราชอาณาจักร

(๒) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วน สำหรับอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ในหมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้า

#### ส่วนที่ ๔

#### การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน

ข้อ ๕๑ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน

(๑) การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของ เร่งด่วนขาเข้า ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ดังนี้

(๑.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามราย ใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน

ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๑.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิด ค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๑.๓) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้นำของเข้า

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงในระบบทะเบียนของศุลกากร โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำเข้าตามรายใบตราส่ง และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอาคารศุลกากรทั้งหมด

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน แล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน จำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๒) การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้า ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๒ ดังนี้

(๒.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละราย การในใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๒.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิดค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๑.๓) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือหนึ่งฉบับ สามารถรวมใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสองร้อยห้าสิบฉบับ

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเรือส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้นำของเข้า

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรือที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำเข้ารายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือประเภทที่ ๒ ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ก่อนการปล่อยของเรือขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับ ไปให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือ แล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือจำนวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่หามีค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือต่อศุลกากรแล้ว

(๓) การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือประเภทที่ ๓

(๓.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเรือขาเข้า ให้ผู้ประกอบการของเรือจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือประเภทที่ ๓ ตามประเภทของการตอบกลับข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบพิถีพิถันและของ (Red Line) ดังนี้

(๓.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการ การในใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือ ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีอัตราอากรสูงสุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๓.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิดค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๑.๓) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าของเรือหนึ่งฉบับสามารถรวมใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสี่สิบฉบับ

(๓.๒) ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรงด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำเข้ารายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๓.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับ ไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน จำนวนสิบหลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่หามีค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๔) การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนประเภทที่ ๔

ให้ปฏิบัติตามพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้ในหมวด ๒ ว่าด้วยการนำเข้า

กรณีที่ผู้ประกอบการของเรงด่วนได้จัดส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน โดยรวมรายละเอียดชนิดของ และราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับไว้ในข้อมูล และได้รับการตรวจสอบปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว จะไม่สามารถร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน เพื่อแยกรายละเอียดของชนิดสินค้าในภายหลังได้

## ส่วนที่ ๕

### การชำระค่าภาษีอากรของเรงด่วนขาเข้า

---

ข้อ ๕๒ การชำระค่าภาษีอากรของเรงด่วนขาเข้า

(๑) ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ใบขนสินค้ายกเว้นอากร” โดยอัตโนมัติ และแจ้งให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนทราบ

(๒) ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนประเภทที่ ๓ ผู้ประกอบการของเรงด่วน สามารถชำระค่าภาษีอากรได้ ดังนี้

(๒.๑) การชำระค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากร สำนักงานตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน และจำนวนค่าภาษีอากรที่ต้องชำระต่อพนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๑.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รับชำระค่าภาษีอากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนประเภทที่ ๓ เป็น “ใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๒.๑.๓) พนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏชื่อของพนักงานศุลกากร และมอบให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนต่อไป

(๒.๒) การชำระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(๒.๒.๑) ผู้ประกอบการของเรงด่วนต้องแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าภาษีอากร โดยระบุให้ตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ของผู้ชำระค่าภาษีอากร และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารศุลกากร เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนให้แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งไว้ไปยังธนาคารที่กรมศุลกากรเปิดบัญชีไว้ เพื่อให้ธนาคารตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากร

(๒.๒.๓) เมื่อธนาคารที่กรมศุลกากรเปิดบัญชีไว้ตัดบัญชีรับชำระค่าภาษีอากร และตอบกลับการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร และส่งกลับข้อมูลให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๒.๒.๔) ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนต่อพนักงานศุลกากรหน่วยงานบัญชีและอากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเรียกข้อมูลเลขที่ชำระอากร และวันที่รับชำระ แล้วสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏชื่อของพนักงานศุลกากรแทนการลงลายมือชื่อและมอบให้ผู้ประกอบการของเรงด่วน

(๒.๒.๕) กรณีไม่สามารถตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ของผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งไว้ได้ให้ทำการชำระค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓) ใบเสร็จรับเงินตามใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน

(๓.๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กศก. ๑๒๒)

(๓.๒) ระบบคอมพิวเตอร์จะพิมพ์รายการต่าง ๆ ตามที่แสดงไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน ได้แก่ เลขที่ชำระอากร วันที่รับชำระอากร เลขที่ใบขนสินค้า ชื่อผู้นำของเข้า (Consignee Name)

และชื่อผู้ประกอบการของเรงด่วน (Careof: C/O) เลขที่ใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybil และรายการภาษีอากรที่ชำระ

## ส่วนที่ ๖

### การนำของเรงด่วนเข้าออกจากอารักขาศุลกากร

ข้อ ๕๓ การตรวจปล่อยของเรงด่วนเข้าออกจากอารักขาศุลกากร

(๑) ของเรงด่วนเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบด้วยระบบเอกซเรย์แล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) ของเรงด่วนเข้าประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ของเรงด่วนเข้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนนำออกจากอารักขาศุลกากรได้ทันทีที่ของมาถึง โดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๒.๒) ของเรงด่วนเข้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนให้ตรวจสอบพิศุทธาและของ (Red Line) ให้พนักงานศุลกากรทำการตรวจสอบพิศุทธา ราคา และของดังกล่าว แล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หากพบว่าของตามใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้องจะดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของตามใบตราส่งที่ถูกต้องไปก่อน โดยให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าออกใบอนุญาตให้นำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Cargo Permit) ไว้เป็นหลักฐานให้พนักงานศุลกากรตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรต่อไป สำหรับของส่วนที่เหลือจะได้มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๓) ของเรงด่วนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้วให้ถือว่ามิชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากรถูกต้องตรงตามที่ผู้ประกอบการของเรงด่วนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ดังนั้น ก่อนการรับมอบของเรงด่วนไปจากคลังสินค้าให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วน และต้องตรวจสอบของเรงด่วนที่นำเข้าให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ของเรงด่วนเข้าประเภทที่ ๔ ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนจัดเก็บไว้ในพื้นที่คลังสินค้า โดยให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ในหมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้า

## ส่วนที่ ๗

### การขอแก้ไขข้อมูลของเรงด่วนเข้า

ข้อ ๕๔ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเรงด่วนเข้า (Pre - Manifest)

(๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่ร่อนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนสามารถขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่ร่อนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๕๕ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อน

(๑) การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนโดยผู้ประกอบการของเร่ร่อน

(๑.๑) กรณีก่อนรับของเร่ร่อนจากอารักขาศุลกากร หากพบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง

(๑.๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากร ก่อนตรวจของเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขเป็นรายกรณีไป โดยให้ถือเป็นการตรวจพบความผิดเอง

(๑.๑.๒) ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

(๑.๑.๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และอยู่ในเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องให้ผ่อนผันการปรับได้ ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยบริการศุลกากร เป็นผู้พิจารณาความผิดและสั่งคดีไปก่อนโดยผ่อนผันการปรับได้ แล้วจึงรวบรวมการสั่งคดีรายงานเป็นรายเดือน

(๑.๑.๒.๒) หากการแก้ไขกระทบต่อค่าภาษีอากรให้พิจารณาความผิดก่อนการส่งมอบของไปจากอารักขาศุลกากร

(๑.๒) กรณีขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนในเรื่องใด ๆ ภายหลังการตรวจปล่อยไปจากอารักขาศุลกากรแล้ว

(๑.๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนหรือผู้นำของเข้า (Consignee) ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากร

(๑.๒.๒) หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณีไป

(๑.๒.๒.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒.๒.๒) กรณีต้องการสอบถามข้อเท็จจริงจากหน่วยงานผู้ตรวจปล่อยให้ดำเนินการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒.๒.๓) การพิจารณาคำร้องให้พิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑) กรณีที่ต้องชำระค่าภาษีอากรก่อนการชำระค่าภาษีอากรผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถส่งข้อมูลยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๒) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่ได้ชำระค่าภาษีอากรแล้วหรือใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนยกเว้นอากรที่มีสถานะพร้อมตัดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน หากตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๕๖ การแก้ไขใบเสร็จรับเงินของเร่งด่วน

การแก้ไขใบเสร็จรับเงิน กรณีซื้อและ/หรือที่อยู่ของผู้นำของเข้าตามใบเสร็จรับเงินคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วน ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงินต่อหน่วยงานบัญชีและอากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เมื่อหน่วยการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบเสร็จรับเงินพิจารณาแล้ว หากเห็นควรอนุญาตให้ทำการแก้ไข ให้แจ้งหน่วยบริการศุลกากรพิจารณาความผิดตามเกณฑ์การระงับคดีของศุลกากร และทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง แล้วส่งให้หน่วยการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อ ประทับตราชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับ

#### ส่วนที่ ๘

##### การดำเนินการกับของเร่งด่วนตกค้าง

ข้อ ๕๗ การดำเนินการกับของเร่งด่วนตกค้าง

การดำเนินการกับของเร่งด่วนตกค้าง หน่วยบริการศุลกากรจะปฏิบัติตามตามประกาศนี้ ในหมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้า เรื่องของตกค้าง

#### ส่วนที่ ๙

##### การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน

ข้อ ๕๘ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออก

(๑) ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียอากรสำหรับของส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเกิดขึ้นเมื่ออากาศยานที่จะส่งของออกนั้นได้ออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรท้ายสุดเพื่อไปนอกราชอาณาจักร แต่ในการคำนวณอากรสำหรับของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรให้คำนวณตามสภาพของ

ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่พนักงานศุลกากรได้รับและออกเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนแล้ว

(๒) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออกเร่งด่วนไปนอกราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓) “ราคาศุลกากรสำหรับของส่งออกเร่งด่วน” หมายความว่า ราคาขายส่งเงินสดซึ่งจะพึงขายของประเภทและชนิดเดียวกันได้โดยไม่ขาดทุน ณ เวลาและที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นด่านศุลกากรที่ส่งของออกโดยไม่มีหักทอนหรือลดหย่อนราคาอย่างใด

#### ส่วนที่ ๑๐

##### การแจ้งข้อมูลของเร่งด่วนขาออกล่วงหน้า

ข้อ ๕๙ การจัดประเภทของเร่งด่วนขาออก

การจัดประเภทของเร่งด่วนขาออก ให้จัดแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารต่าง ๆ ที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

(๒) ประเภทที่ ๒ ของส่งออกไปนอกราช อาณาจักร ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) ไม่ต้องเสียอากรหรือได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินฉบับละห้าแสนบาท

(๒.๒) ไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด หรือของต้องมีเอกสารการอนุญาต/อนุมัติ/รับรองในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(๒.๓) ไม่ขอใช้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษทางภาษีอากรอื่น ๆ เช่น เขตปลอดอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน การคืนอากรทั่วไป การคืนอากรตามมาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เขตประกอบการเสรี ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ การชดเชยค่าภาษีอากร ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรของส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ การยกเว้นหรือลดหย่อนอากร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นต้น

(๒.๔) ไม่ขอใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) ประเภทที่ ๓ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

ข้อ ๖๐ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วนก่อนการตรวจปล่อย

ผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre - Manifest) และจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request) ของของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน เพื่อร้องขอให้ปล่อยของขาออกออกจากอารักขาศุลกากรโดยรีบด่วนก่อนการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน ส่วนของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งของออก

ข้อ ๖๑ การจัดทำและคัดเลือกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre - Manifest)

การจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre - Manifest) ของของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงแต่ไม่เกินสี่ชั่วโมงก่อนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออกแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลทำการคัดแยกของเร่งด่วนขาออกและจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบก่อนการส่งของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักรทั้งหมด

(๒) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกเป็นสองกรณีคือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาออกให้พนักงานศุลกากรเลือกตรวจสอบเพิ่มเติมได้

#### ส่วนที่ ๑๑

##### คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

ข้อ ๖๒ การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request)

การจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request) ของของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออก ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

ประเภทที่ ๑ เป็นรายเที่ยวบิน โดยแต่ละรายการคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น และให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของและราคา ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้ส่งออกก่อนนำของเร่งด่วนขาออกเข้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ทั้งหมด

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลคำร้องฯ แล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องฯ จำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามีค่าเป็น “U” และให้ถือเป็นการยื่นคำร้องฯ ต่อศุลกากรแล้ว

(๒) การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออก ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตามประเภทของการตอบกลับของข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบราคาและชนิดของ (Red Line) โดยให้สำแดงข้อมูล ดังนี้

(๒.๑.๑) ให้จัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ประเภทที่ ๒ โดยแต่ละรายการในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๒.๑.๒) ข้อมูลแต่ละรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของและราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับและสำแดงชนิดของที่มีราคาสูงสุดตามบัญชีราคาสินค้าแต่ละฉบับเป็นชนิดของในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้ส่งออกก่อนนำของเร่งด่วนขาออกเข้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรือต้นที่ส่งข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ทำการยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบราคาและชนิดของ (Red Line)

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือต้นทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลคำร้องฯ ที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องฯ จำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่หามีค่าเป็น “U” และให้ถือเป็นการยื่นคำร้องฯ ต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเรือต้นขาออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ที่ติดเงื่อนไขเป็นของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ให้ผู้ประกอบการของเรือต้นทำการคัดแยกและนำของพร้อมคำร้องขอส่งของเรือต้นออกโดยรีบด่วนมาพบพนักงานศุลกากร เพื่อบริการตรวจสอบปล่อยก่อนส่งมอบของไปยังคลังสินค้า

(๔) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลคำร้องขอส่งของเรือต้นออกโดยรีบด่วนจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลคำร้องตามประเภทของข้อมูลการเลือกตรวจสอบให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยถือเป็นการอนุมัติคำร้องขอส่งของเรือต้นออกโดยรีบด่วน และให้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นในภายหลังต่อไป

(๕) ของเรือต้นขาออกประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งของออก

## ส่วนที่ ๑๒

### การส่งของเรือต้นขาออกไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖๓ การตรวจสอบปล่อยของเรือต้นขาออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑) กรณีของเรือต้นขาออกประเภทที่ ๑ ให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบด้วยระบบเอกซเรย์ (X - Ray)

(๑.๑) กรณีถูกต้องตามสำแดง ให้บันทึกผลการตรวจสอบในคำร้องฯ ของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรต่อไป

(๑.๒) กรณีตรวจพบว่าของตามรายการใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง ให้ทำการอายัดและ/หรือดำเนินการจับกุมตามแต่กรณีโดยบันทึกหมายเหตุลงในคำร้องขอส่งของเรือต้นออกโดยรีบด่วนและดำเนินการตรวจสอบปล่อยเฉพาะของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน

สำหรับของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง เมื่อได้มีการตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วให้พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจปล่อยไว้ในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนฉบับเดิม และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมจัดทำใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนแยกต่างหากจากของเร่งด่วนขาออกที่ได้ตรวจปล่อยไปบางส่วนแล้ว

กรณีตรวจสอบพบของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิดในฐานปฏิบัติพิธีการไม่ถูกต้อง (ของผิดประเภท) เมื่อดำเนินการตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานศุลกากรดำเนินการยกเลิกข้อมูลคำร้องฯ ของรายใบตราส่งนั้น พร้อมบันทึกหมายเหตุลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินการพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องต่อไป

(๒) กรณีของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ของเร่งด่วนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งของเร่งด่วนไปบรรทุกขึ้นอากาศยาน เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรได้ทันที โดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๒.๒) ของเร่งด่วนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้ตรวจสอบของก่อนปล่อย (Red Line) ให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบราคาและชนิดของดังกล่าว

(๒.๒.๑) กรณีเปิดตรวจถูกต้องตามสำแดงให้บันทึกผลการตรวจสอบในคำร้องฯ ของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต่อไป

(๒.๒.๒) กรณีเปิดตรวจพบว่าของตามรายการใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง ให้ทำการอายัดและ/หรือดำเนินการจับกุมตามแต่กรณี โดยบันทึกหมายเหตุลงในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน

สำหรับของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้องเมื่อได้มีการตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจปล่อยไว้ในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนฉบับเดิม และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมจัดทำใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนแยกต่างหากจากของเร่งด่วนขาออกที่ได้ตรวจปล่อยไปบางส่วนแล้ว

กรณีตรวจสอบพบของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิดในฐานปฏิบัติพิธีการไม่ถูกต้อง (ของผิดประเภท) เมื่อดำเนินการตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานศุลกากรดำเนินการยกเลิกข้อมูลคำร้องฯ ของรายใบตราส่งนั้น พร้อมบันทึกหมายเหตุลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินการพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องต่อไป

## ส่วนที่ ๑๓

## การจัดทำใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดิน และการรับรองการส่งออก

ข้อ ๖๔ การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดิน

(๑) การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือเดินตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเรือเดินออกโดยเรือเดิน ให้ผู้ประกอบการของเรือเดินจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินประเภทที่ ๑ ดังนี้

(๑.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดิน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวม ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๑.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองปลายทาง ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดิน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๑.๓) ใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินหนึ่งฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (HAWB) ในเที่ยวบินนั้น โดยทุกรายการต้องมีเลขที่คำร้องขอส่งของเรือเดินออกโดยเรือเดินเลขเดียวกันทั้งฉบับ

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเรือเดินส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้ส่งออก

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรือเดินที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือเดินทำการแก้ไขข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินแล้วส่งข้อมูลการแก้ไข เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดิน จำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินต่อศุลกากรแล้ว

(๒) การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือเดินตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเรือเดินออกโดยเรือเดิน ให้ผู้ประกอบการของเรือเดินจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเรือเดินประเภทที่ ๒ ดังนี้

(๒.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละราย การในใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวม ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๒.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองปลายทาง ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๑.๓) ใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมใบตราส่ง (HAWB) ได้ไม่เกินสี่สิบฉบับ โดยทุกรายการต้องมีเลข ที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนเลขเดียวกันทั้งฉบับ

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้ส่งออก

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนแล้วส่งข้อมูลการแก้ไข เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน จำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๓) การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งออก

ข้อ ๖๕ การส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน

(๑) การส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดภายในสี่สิบแปดชั่วโมง นับจากเวลาที่อากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) กรณีที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนโดยรวมหมวดหมู่ชนิดสินค้าไว้ในข้อมูล และได้รับการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว จะไม่สามารถร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน เพื่อแยกรายละเอียดของชนิดสินค้าในภายหลังได้

ข้อ ๖๖ การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่ด่วนสำหรับอากาศยาน

(๑) การรายงานอากาศยานออกของเร่ด่วนและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่ด่วนสำหรับอากาศยานให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งของออกโดยตัวแทนอากาศยานต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าของเร่ด่วนสำหรับอากาศยานเป็นรหัสตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไปนอกราชอาณาจักร

(๒) การขอแก้ไขยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่ด่วนสำหรับอากาศยานของเร่ด่วนให้เป็นไปตามประกาศนี้ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งของออก

ข้อ ๖๗ การตรวจสอบและการรับบรรจุของเร่ด่วนส่งออก

(๑) สำหรับใบขนสินค้าขาออกของเร่ด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ตัวแทนอากาศยานส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่ด่วนและประมวลผล ดังนี้

(๑.๑) กรณีข้อมูลถูกต้องระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลการรับบรรจุให้โดยอัตโนมัติ และถือเป็นใบขนสินค้าขาออกของเร่ด่วนที่ได้รับรองการส่งออกแล้ว

(๑.๒) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่สามารถประมวลผลการรับบรรจุโดยอัตโนมัติได้ ให้ผู้ประกอบการของเร่ด่วนตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าขาออกของเร่ด่วน และดำเนินการขอแก้ไขภายในสิบวัน นับจากวันที่อากาศยานออกนอกราชอาณาจักรโดยยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่ด่วนออกโดยรีบด่วน และข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่ด่วน และให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลเพื่อให้ระบบรับบรรจุโดยอัตโนมัติต่อไป

กรณีที่ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรหลังสิบวันนับจากวันที่อากาศยานออกนอกราชอาณาจักรให้พนักงานศุลกากรพิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องก่อนทำการแก้ไข

(๒) สำหรับใบขนสินค้าขาออกของเร่ด่วนประเภทที่ ๓ ให้ตัวแทนอากาศยานปฏิบัติตามประกาศนี้ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งของออก

ข้อ ๖๘ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่ด่วนขาออก (Pre - Manifest)

(๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่ด่วนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่ด่วนสามารถแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่ด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่ด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร พร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๖๙ การขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request)

เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดของข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำคำร้องแจ้งขอแก้ไข พร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของท่าหรือที่สนามบินศุลกากร และให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตลงในคำร้อง และทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและเป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำคำร้องแจ้งขอแก้ไข พร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร

(๒.๒) พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

ข้อ ๗๐ การขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและการยกเลิกการส่งออก

(๑) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยยื่นคำร้องพร้อมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร

(๑.๒) ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงตามชุดเอกสารคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาตและเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ดำเนินการดังนี้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๑.๒.๑) ให้ประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตให้ตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก ทั้งสองชุด แล้วลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกจำนวนหนึ่งชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาตต่อไป

(๑.๒.๒) ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลปริมาณของสินค้านรายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

(๑.๒.๓) ให้พนักงานศุลกากรเก็บรวบรวมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้า กลับคืน/ยกเลิกการส่งออก อีกหนึ่งชุด พร้อมคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

(๒) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีการส่งออก

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องพร้อมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้า กลับคืน/ยกเลิกการส่งออก และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนสองชุด ต่อหน่วยบริการศุลกากร

(๒.๒) ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามชุดเอกสารคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ดำเนินการดังนี้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๒.๑) ให้ประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตให้ตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ทั้งสองชุด แล้วลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน จำนวนหนึ่งชุด คืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาตต่อไป

(๒.๒.๒) ทำการบันทึกยกเลิกข้อมูลสินค้ารายใบตราส่ง (House AirWay bill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยเมื่อบันทึกยกเลิกแล้ว ข้อมูลสินค้ารายใบตราส่ง (House AirWay bill) นั้น ๆ จะมีสถานะเป็น ๐๐๙๙

(๒.๒.๓) ให้พนักงานศุลกากรเก็บรวบรวมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนอีกหนึ่งชุด พร้อมคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๗๑ การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนหรือผู้ส่งออกพบข้อมูลที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร มีความผิดพลาด ไม่ตรงตามความเป็นจริง หากใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนมีสถานะรับบรรจุทุกการส่งออกแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรและให้หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องดำเนินการเป็นรายกรณีไป โดยให้ตรวจ สอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และการพิจารณาขอแก้ไขข้อมูลฯ ให้พิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การส่งคดีทั้งนี้หากต้องการสอบถามข้อเท็จจริงจากหน่วย งานผู้ตรวจปล่อยให้ดำเนินการตามระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์

กรณีการขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ ในหมวด ๓ ว่าด้วยการส่งออก

หมวด ๕

การเคลื่อนย้ายของภายในเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ ๑

การควบคุมการเคลื่อนย้ายของระหว่างพื้นที่คลังสินค้าและพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๗๒ การควบคุมการเคลื่อนย้ายของในเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ระหว่างพื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) กับพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) (Cargo Import to Value Added Area) หรือระหว่างพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) แห่งหนึ่งกับพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) อีกแห่งหนึ่ง (Transfer between Value Added Area) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากรมีหน้าที่ควบคุมการเคลื่อนย้ายของในเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ระหว่างพื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) กับพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) โดยต้องจัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์รายงานผลการควบคุมการเคลื่อนย้ายเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อการตรวจสอบได้

(๒) ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้าส่งข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการเขตปลอดอากร เพื่อแจ้งสถานะของการเคลื่อนย้ายสินค้าต่อผู้บริหารเขตปลอดอากร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) การเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) เข้ามายังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) ของตน

(๒.๒) การเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) ไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) อื่น

(๒.๓) การเคลื่อนย้ายสินค้าจากภายในประเทศที่ปฏิบัติพิธีการส่งออกทางอากาศยานแล้วมาพักไว้ ณ พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) เพื่อรอการส่งออก

(๓) ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากรจัดทำข้อมูลของสินค้าในเขตปลอดอากร (Balance Inbound) ในระบบการบริหารจัดการเขตปลอดอากรเพื่อให้ศุลกากรตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในเขตปลอดอากรได้

(๓.๑) กรณีขอเคลื่อนย้ายสินค้าพื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) ไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากรจัดทำข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าที่ใช้ตัดบัญชีอัตโนมัติกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า

(๓.๒) กรณีขอเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) ไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) อื่น ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากรจัดทำข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าที่ใช้

ตัดบัญชีอัตโนมัติกับข้อมูลบัญชีสินค้าในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) เป็นรายครั้งที่ทำการเคลื่อนย้าย

(๓.๓) กรณีการเคลื่อนย้ายสินค้าพื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) ไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) และไม่สามารถดำเนินการในระบบการบริหารจัดการเขตปลอดอากรได้ ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากรจัดทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อหน่วยบริการทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะราย และให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกตัดบัญชีกับข้อมูลบัญชีสินค้าเข้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และควบคุมการเคลื่อนย้ายของเป็นครั้งคราว

## ส่วนที่ ๒

พิธีการศุลกากรสำหรับการเคลื่อนย้ายของภายในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๗๓ การเคลื่อนย้าย Manifest จากพื้นที่คลังสินค้า (Zone ๑) ไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Zone ๒) (Value Added Area: VAA) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าที่มีความประสงค์จะขอเคลื่อนย้ายสินค้า

(๑.๑) ให้จัดทำคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามแบบคำร้องแนบท้ายประกาศนี้

(๑.๒) ในการเคลื่อนย้ายสินค้าของแต่ละครั้ง จำนวนและปริมาณที่ขอเคลื่อนย้ายต้องตรงตามเอกสารใบตราส่ง และไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับตราส่ง (Consignee Name) รวมถึงไม่เปลี่ยนแปลงหีบห่อเครื่องหมาย เลขหมาย

(๑.๓) เมื่อจัดทำคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายแล้วเสร็จ ให้ผู้ประกอบการกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำไปยื่นต่อผู้บริหารเขตปลอดอากร

(๒) ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากร พิจารณาคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของ และลงนามพร้อมวัน เดือน ปีกำกับในคำร้องขอเพื่อแสดงการรับทราบการเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานการเคลื่อนย้ายสินค้าต่อไป

(๓) ให้ผู้ประกอบการกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า นำคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของที่ผ่านการลงนามของผู้บริหารเขตปลอดอากรแล้ว มายื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อพิจารณาอนุญาตในการเคลื่อนย้ายของ

(๔) การพิจารณาอนุญาตในการเคลื่อนย้ายของ พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาตในการเคลื่อนย้ายของ พร้อมกับออกเลขที่คำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของ เป็นเลขรหัสสิบสี่หลัก ดังนี้

๑ ๑ ๓ ๔ M Y Y M M D D X X X

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | หลักที่                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑    ๒    ๓    ๔    ๕    ๖    ๗    ๘    ๙    ๑๐    ๑๑    ๑๒    ๑๓    ๑๔ |                                                                                         |
| หลักที่ ๑ - ๔     | เป็น                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๑๓๔                                                                    | หมายถึง เขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ                                                 |
| หลักที่ ๕         | เป็น                                                                                                                                                                                                                                                                    | M                                                                       | หมายถึง การเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่คลังสินค้ามายัง<br>พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า |
| หลักที่ ๖ และ ๗   | เป็น                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปี พ.ศ.                                                                 | หมายถึง ปี พ.ศ. ที่รับคำร้องขอเคลื่อนย้ายสินค้า                                         |
| หลักที่ ๘ และ ๙   | เป็น                                                                                                                                                                                                                                                                    | เดือน                                                                   | หมายถึง เดือนที่รับคำร้องขอเคลื่อนย้ายสินค้า                                            |
| หลักที่ ๑๐ และ ๑๑ | เป็น                                                                                                                                                                                                                                                                    | วันที่                                                                  | หมายถึง วันที่รับคำร้องขอเคลื่อนย้ายสินค้า                                              |
| หลักที่ ๑๒ - ๑๔   | เป็น                                                                                                                                                                                                                                                                    | เลข Running ๓ หลัก เริ่มต้นด้วย ๐๐๑                                     |                                                                                         |
| (๕)               | การเคลื่อนย้ายของจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                         |
| (๕.๑)             | ให้ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของ<br>ที่ผ่านมาลงนามอนุญาตจากพนักงานสุกลากรแล้ว ไปยื่นต่อผู้ประกอบการคลังสินค้า                                                                                                            |                                                                         |                                                                                         |
| (๕.๒)             | ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้า ส่งมอบของตามคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของ<br>และลงนามพร้อม วัน เดือน ปีกำกับในคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของ เพื่อแสดงว่าได้ส่งมอบของ<br>ไปครบถ้วนแล้ว                                                                                             |                                                                         |                                                                                         |
| (๕.๓)             | ให้ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ลงนามพร้อม วัน เดือน ปี<br>กำกับในคำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของเพื่อแสดงว่าได้รับมอบของไว้ครบถ้วนแล้ว และให้เคลื่อนย้ายของ<br>จากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยพลัน                           |                                                                         |                                                                                         |
| (๖)               | การรายงานการเคลื่อนย้ายของจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                         |
| (๖.๑)             | ให้ผู้บริหารเขตปลอดอากร จัดทำรายงานในการเคลื่อนย้ายของจากพื้นที่คลังสินค้า<br>ไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้ แยกตามรายผู้ประกอบกิจการ<br>คลังสินค้าบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน (TG) และบริษัท ดับบลิวเอฟเอสพีจี คาร์โก้ จำกัด (BFS)) |                                                                         |                                                                                         |
| (๖.๒)             | รายงานการเคลื่อนย้ายให้จัดทำเป็นรายสัปดาห์ (วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์) โดยนับ<br>วันที่เคลื่อนย้ายของจากพื้นที่คลังสินค้าไปเก็บยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า                                                                                                           |                                                                         |                                                                                         |
| (๖.๓)             | ให้อื่นรายงานการเคลื่อนย้าย ต่อฝ่ายบริการสุกลากรที่ ๔ ส่วนบริการสุกลากร<br>ที่ ๒ สำนักงานสุกลากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันแรกของวันเปิดทำการ                                                                                                                 |                                                                         |                                                                                         |
| (๗)               | การบันทึกการตัดบัญชีกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายได้ตราลงในระบบคอมพิวเตอร์ของสุกลากร                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                         |
| (๗.๑)             | พนักงานสุกลากรตามอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจะทำการตรวจสอบรายงาน<br>ของผู้บริหารเขตปลอดอากร                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                         |

(๗.๒) หากถูกต้องจะทำการบันทึกการตัดบัญชี โดยนำเลขที่คำร้องขอในการเคลื่อนย้ายของเป็นเลขรหัสสิบสี่หลัก ไปทำการบันทึกการตัดบัญชีกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

การนำของออกจากเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อบริโภคภายในประเทศ หากของนั้นเป็นของที่เคลื่อนย้ายมาจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยใช้คำร้องขอตามข้อ ๗๓ (๑)

(๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะนำของออกจากเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อบริโภคภายในประเทศโดยชำระภาษีอากร เป็นผู้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรที่มีประเภทเอกสารตามหลักที่ ๕ มีค่าเป็น P

(๒) ในส่วนควบคุม (Importer Declaration Control) ในช่องหมายเลขอ้างอิงที่ใช้ในการส่งสินค้า (Reference Number of Common Access) ให้บันทึกเลขที่คำร้องในการเคลื่อนย้ายของรายการนั้นจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เป็นรหัสสิบสี่หลัก

การนำของออกจากเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อโอนไปยังสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่น หากของนั้นเป็นของที่เคลื่อนย้ายมาจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยใช้คำร้องขอตามข้อ ๗๓ (๑)

(๑) ให้ผู้ที่จะนำของออกจากเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อโอนไปยังสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่น เป็นผู้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรอากรที่มีประเภทเอกสารตามหลักที่ ๕ มีค่าเป็น C

(๒) ในส่วนควบคุม (Importer Declaration Control) ในช่องหมายเลขอ้างอิงที่ใช้ในการส่งสินค้า (Reference Number of Common Access) ให้บันทึกเลขที่คำร้องในการเคลื่อนย้ายของรายการนั้นจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เป็นรหัสสิบสี่หลัก

การนำของออกจากเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หากของนั้นเป็นของที่เคลื่อนย้ายมาจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยใช้คำร้องขอตามข้อ ๗๓ (๑)

(๑) ให้ผู้ที่เคลื่อนย้ายของจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าไปยังพื้นที่คลังสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เป็นผู้จัดทำใบขนสินค้าขาออกที่มีประเภทเอกสารตามหลักที่ห้ามีค่าเป็น ๑

(๒) ในส่วนควบคุม (Importer Declaration Control) ในช่องหมายเลขอ้างอิงที่ใช้ในการส่งสินค้า (Reference Number of Common Access) ให้บันทึกเลขที่คำร้องในการเคลื่อนย้ายของรายการนั้นจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เป็นรหัสสิบสี่หลัก

ข้อ ๗๔ การเคลื่อนย้ายของจากพื้นที่คลังสินค้าไปฝากเก็บไว้ ณ พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Value Added Area: VAA) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้ายื่นเอกสารประกอบคำร้องขอเคลื่อนย้ายของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (VAA) ได้แก่

(๑.๑) สำเนาใบตราส่ง ฉบับ House Air Waybill ที่มีความประสงค์จะขอเคลื่อนย้าย

(๑.๒) สำเนาใบตราส่ง ฉบับ Master Air Waybill

(๑.๓) ใบเสร็จรับเงินค่าทำการล่วงหน้า (ถ้ามี)

(๒) พนักงานศุลกากรจะลงทะเบียนรับคำร้องในสมุดทะเบียน ประเภท “K”

ข้อ ๗๕ การเคลื่อนย้ายของจากภายในประเทศ จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ใบขนสินค้าขาออกประเภท “๑”) ที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่ส่วนบริการศุลกากร ๒ ครบถ้วนแล้วไปฝากเก็บ ณ พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้ายื่นคำร้องขอเคลื่อนย้ายของพร้อมใบกำกับการขนย้ายที่พนักงานศุลกากร ส่วนบริการศุลกากร ๒ ลงนามรับรองสถานะใบขนฯ เป็น ๐๓๐๙ แล้ว

(๒) ผู้บริหารเขตปลอดอากรลงทะเบียนรับคำร้องตรวจสอบเอกสารรับรองเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๓) ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำของเข้าเก็บในคลังฯ

(๔) ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้ายื่นคำร้องขอเคลื่อนย้ายของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำร้องกับผู้บริหารเขตปลอดอากรลงทะเบียนรับคำร้องตรวจสอบเอกสารรับรองของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

### ส่วนที่ ๓

การนำของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรในนามบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๗๖ การนำของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าในนามของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ได้รับใบอนุญาต

(๑) ผู้นำของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าต้องแจ้งการอนุญาตให้พนักงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำเข้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ดังนี้

(๒.๑) ชื่อของผู้ประกอบการที่ตนอนุญาตให้นำของเข้าไปเก็บรักษาหรือนำของออกหรือดำเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน

(๒.๒) สินค้าที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าอนุญาตให้บุคคลอื่นนำของเข้าไปเก็บรักษา หรือนำออก หรือดำเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน

(๒.๓) ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้นำของเข้าไปเก็บรักษา หรือนำของออก หรือดำเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน

(๓) การอนุญาตให้บุคคลอื่นนำของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าของตน ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้ายินยอมผูกพันตนเข้ารับผิดชอบในค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) หรือค่าเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากบุคคลที่ตนอนุญาตเสมือนดำเนินการด้วยตนเอง

#### ส่วนที่ ๔ การนำของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๗๗ การนำของจากต่างประเทศเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๑) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ของนั้นได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า และของที่ปล่อยออกไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) ให้ผู้นำของเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำของเข้าตามระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓) ให้ผู้นำของเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ค่าภาระติดพัน หรือความเสียหายอื่นใด ในการขนของออกจากด่านศุลกากรที่นำเข้ามายังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๔) การนำของจากต่างประเทศเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อการบริโภคหรือใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ผู้นำของเข้ายื่นใบขนสินค้าขาเข้าและชำระค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) เช่นเดียวกับการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อ ๗๘ การนำของในราชอาณาจักรเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ซึ่งของนั้นไม่มีสิทธิได้รับการคืนหรือยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่น

(๑) ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้อง เพื่อนำของในราชอาณาจักรเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามแบบ กศก. ๑๒๒ หรือรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของเข้าในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒) การนำของที่ผลิตในราชอาณาจักรหรือของนำเข้าที่ได้ชำระอากรแล้วเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำไปใช้เป็นบรรจุภัณฑ์หมุนเวียนและนำกลับออกมาให้ผู้นำเข้าจัดทำคำร้องแสดงเครื่องหมาย เลขหมาย รายละเอียดของบรรจุภัณฑ์ ยื่นต่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อตรวจสอบ ในขณะนำเข้าและนำกลับออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๗๙ การนำของที่ได้รับยกเว้นหรือคืนอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เมื่อนำของเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ของนั้นได้รับยกเว้นหรือคืนอากร

(๑) ให้ผู้นำของในราชอาณาจักรเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ปฏิบัติพิธีการจัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ประเภท D โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร

ทั้งนี้ ให้ใช้สภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่ได้นำของนั้นเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าและให้ถือว่าของที่โอนย้ายเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในขณะได้นำของนั้นเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านั้น ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกต่อกรมศุลกากรแล้ว

(๒) การแก้ไขข้อมูลรายการสินค้าที่นำเข้าในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒.๑) กรณีของที่นำเข้าในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าจำนวนไม่ตรงตามที่ระบุในใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ผู้ยื่นใบขนสินค้าส่งข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรแก้ไขข้อมูลรายการสินค้าให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่นำเข้าในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าภายในวันที่สิบ ของเดือนถัดไป

(๒.๒) การแก้ไขข้อมูลรายการสินค้าภายหลังวันที่สิบ ของเดือนถัดไป ให้ผู้ยื่นใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ต้องจัดทำคำร้องพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านั้นพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

(๓) การตรวจรับกลับคืนหรือการยกเลิกการส่งออก

กรณีผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากร เมื่อส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรและได้นำของนั้นเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืนจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า และยืนยันปริมาณ หรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือการขอยกเลิกการส่งออกและขอรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด เพื่อให้หน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๕  
การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๘๐ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑) ให้ยกเว้นอากรขาออกสำหรับของที่ปล่อยออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำของในราชอาณาจักรที่ต้องเสียอากรขาออกเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าและได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในสภาพเดิม

(๒) การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อขนย้ายไปยังด่านศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้นำของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ประเภท ๑ ยื่นต่อด่านศุลกากรที่ส่งออกสุดท้ายเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยต้องส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกผ่านระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร ก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าที่เก็บของนั้นเพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าไปยังด่านศุลกากรที่ส่งออก

ข้อ ๘๑ ให้ผู้ส่งของออกเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ค่าภาระติดพัน หรือความเสียหายอื่นใด โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนต่อกรมศุลกากรตามแบบที่กำหนด เช่นเดียวกับการนำเข้า

ข้อ ๘๒ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

(๑) การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร ไม่ว่าของนั้นนำเข้ามาจากนอกราชอาณาจักรหรือจากในราชอาณาจักร ให้ถือว่าเป็นการนำเข้าในราชอาณาจักร และการนำเข้าสำเร็จในเวลาที่นำของเช่นนั้นออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยคำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒) ให้ผู้นำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคำนวณอากรของที่ปล่อยออกจากไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อนำเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อ ๘๓ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น

(๑) การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ให้ถือว่าการนำเข้าสำเร็จในเวลาที่นำของเช่นนั้นออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒) ให้ผู้นำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๘๔ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเป็นการชั่วคราว เพื่อซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง หรือเพื่อการอื่นตามความจำเป็น ถือเป็นการดำเนินการในราชอาณาจักร โดยของที่นำออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเป็นการชั่วคราวดังกล่าว จะต้องเป็นของที่นำเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) การนำของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งได้รับการยกเว้นหรือคืนอากร ตามมาตรา ๑๕๑ และมาตรา ๑๕๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเป็นการชั่วคราวเพื่อซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง หรือเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราวให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้ามาใช้โดยอนุโลม

(๒) การนำของที่ไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิที่ประสงค์จะนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว จัดทำหนังสือขออนุญาตออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า พร้อมสำเนา ๑ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรซึ่งกำกับดูแลพื้นที่ประกอบกิจการของผู้ประกอบการนั้น ๆ เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า และให้นำเอกสารต้นฉบับที่ได้รับอนุญาตแล้วกำกับของเพื่อนำออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการยื่นเอกสารต้นฉบับเมื่อจะนำของตามข้อ (๒.๑) กลับเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ต่อหน่วยบริการศุลกากรซึ่งกำกับดูแลพื้นที่ประกอบกิจการของผู้ประกอบการนั้น ๆ ตรวจสอบและพิจารณาอนุญาต ในเอกสารต้นฉบับและสำเนา และให้นำเอกสารต้นฉบับที่ได้รับอนุญาตแล้วกำกับของเพื่อนำกลับเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ส่วนที่ ๖

การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วย พิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๘๕ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อการอย่างใดในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรและเป็นการนำเข้าสำเร็จในเวลาที่นำของนั้นออกจากพื้นที่ สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

- (๑) เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร
- (๒) เพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน
- (๓) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร
- (๕) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๖) เพื่อโอนไปยังเขตปลอดอากรอื่น
- (๗) เพื่อโอนไปยังเขตประกอบการเสรี ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๘๖ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามข้อ ๘๕ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ก่อนนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ดังนี้

- (๑) การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร ให้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระอากร ประเภท P
- (๒) การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร ให้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ประเภท C
- (๓) การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อโอนเข้าไปในเขตปลอดอากรอื่นหรือเขตประกอบการเสรีอื่น ให้จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ประเภท D

ข้อ ๘๗ การนำของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า หรือการประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ถือว่าเป็นการนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าและเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรและ เป็นการนำเข้าสำเร็จในเวลาที่นำของนั้นไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระอากร ประเภท P เว้นแต่ของที่ได้รับ

อนุญาตจากอธิบดีให้นำออกไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อกำจัดหรือทำลายของเสียหายของที่ใช้ไม่ได้ หรือของที่ใช้ไม่ได้ซึ่งอยู่ภายในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๘๘ ของที่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้นำออกไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อกำจัดหรือทำลายมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ของที่เสียหาย ของที่ใช้ไม่ได้ หรือของที่ใช้ไม่ได้ใช้ และ

(๒) ของมีสภาพหรือเหตุอันควรทำลาย

ข้อ ๘๙ การขออนุญาตเพื่อนำของออกไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อกำจัดหรือทำลายของเสียหาย ของที่ใช้ไม่ได้ หรือของที่ใช้ไม่ได้ซึ่งอยู่ภายในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำคำร้องขอต่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) การทำลายให้ทำลายโดยวิธี เผาไฟ ผังดิน สับเป็นชิ้นย่อย หรือโดยวิธีอื่นตามวิธีที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเห็นชอบ และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้ผู้แทนทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการตัดบัญชีสำหรับของที่นำเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า และเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

(๓) ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร ไม่สามารถกำจัดหรือทำลายในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าได้ ให้พนักงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าพิจารณาผ่อนผันให้ไปกำจัดหรือทำลายนอกพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าได้

#### ส่วนที่ ๗

#### การเก็บของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๙๐ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้นำเข้าเก็บในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยใช้สิทธิยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ยกเว้นที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของของดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรมและ/หรือพาณิชย์กรรม ให้เก็บของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่นำเข้าเก็บครั้งแรก ดังนี้

(๑) ของอื่น ๆ นอกจากรถยนต์สำเร็จรูป ที่เก็บอยู่ในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านับแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้เก็บไว้ต่อไปได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๒) ของที่ได้นำเข้าเก็บในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านับแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้เก็บได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่นำเข้าเก็บครั้งแรก

(๓) กรณีมีการโอนย้ายของตามข้อ ๙๐ (๑) หรือ (๒) ไปยังเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีอื่น ให้นับระยะเวลาที่เก็บของดังกล่าวต่อเนื่องไป โดยให้เก็บได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่นำเข้าเก็บครั้งแรก

ข้อ ๙๑ มีให้นำระยะเวลาในการเก็บของและการนับเวลาต่อเนื่องในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามข้อ ๙๐ มาบังคับกับของ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒) เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบแห่งของดังกล่าวที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการ โดยให้รวมถึงของที่ใช้ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งโรงงานหรืออาคารในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ซึ่งได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้นำเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(๓) เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบแห่งของดังกล่าวที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการ โดยให้รวมถึงของที่ใช้ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งโรงงานหรืออาคารในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยใช้สิทธิยกเว้นอากรหรือลดหย่อนอัตราอากรตามกฎหมายอื่น เช่น กฎหมายส่งเสริมการลงทุน กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๙๒ ในกรณีจำเป็น อธิบดีอาจขยายระยะเวลาการเก็บของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามข้อ ๙๐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

ของซึ่งเก็บอยู่ในพื้นที่ของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และเขตปลอดอากรที่จัดตั้งในสนามบินที่เป็นด้านศุลกากร

(๑) ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บยื่นคำขอขยายระยะเวลา โดยแสดงเหตุแห่งความจำเป็นต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรกรมศุลกากร

(๒) การยื่นคำขอ ให้ยื่นพร้อมกับรายงานประจำงวดตามรอบระยะเวลาบัญชีและให้แสดงรายละเอียดของคงเหลือที่ขอขยายระยะเวลาการเก็บในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๓) เมื่อได้รับการอนุญาตผ่อนผัน ให้ขยายระยะเวลาการเก็บของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าตามงวดบัญชีนั้นจนถึงงวดบัญชีถัดไป

ข้อ ๙๓ ของที่นำเข้าเก็บไว้ในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า นำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร โดยชำระค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ให้ถูกต้อง นับแต่วันครบกำหนด โดยถือเป็นวันนำเข้าสำเร็จตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือส่งของนั้นออกไปนอกราชอาณาจักรภายในสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด

(๑) กรณีชำระค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) เพื่อนำของนั้นออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๑.๑) ให้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ ประเภท P

(๑.๒) การคำนวณอากร ให้ถือตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่สิ้นสิทธิลง โดยถือเป็นวันนำเข้าสำเร็จตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(๑.๓) ให้ชำระค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสิทธิลง

(๒) กรณีส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒.๑) ให้จัดทำใบขนสินค้าขาออก ประเภท ๑

(๒.๒) การคำนวณอากร ให้ถือตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในเวลาที่ออกใบขนสินค้าขาออกให้

(๒.๓) ให้เคลื่อนย้ายของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่จะทำการส่งของออกภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสิทธิลง

ข้อ ๙๔ กรณีที่ของนั้นไม่มีการดำเนินการตามข้อ ๙๓

(๑) พนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานศุลกากรประจำ พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าจะออกแบบแจ้งการประเมินอากร (กศก.๑๑๕) เพื่อแจ้งให้ผู้นำเข้า/ผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้ามาชำระค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี)

(๒) เมื่อผู้นำเข้า/ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าได้รับแจ้งแล้ว ให้ชำระค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๙๕ การเก็บของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่จัดเก็บของที่มีความปลอดภัยและเหมาะสม มีระบบป้องกันขโมยหรือ โจรทัศนังจรปิดและเครื่องบันทึกเหตุการณ์ รวมทั้งระบบป้องกันอัคคีภัยเพื่อเฝ้าระวังของตลอดเวลา

(๒) กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บของโดยแยกเก็บของนำเข้ามาจากต่างประเทศกับของจาก ภายในประเทศไม่ให้ปะปนกัน

(๓) ให้จัดเก็บของตามรหัสของของนั้น และมีช่องทางเดินสะดวกในการจัดวาง การเบิกจ่าย รวมทั้งการเข้าตรวจนับของคงเหลือ

## ส่วนที่ ๘

การขนถ่าย การตรวจ และการควบคุมของในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๙๖ การขนย้ายของระหว่างด่านศุลกากรที่นำของเข้าหรือส่งของออกกับพื้นที่สำหรับ เพิ่มมูลค่าสินค้าให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การขนส่งของจากด้านศุลกากรที่นำเข้าไปยังหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าให้มัตลดประทับตราตะกั่ว กศก. ที่หีบห่อห่อละหนึ่ง ดวง หรือใช้ผ้าใบคลุมของแต่ละส่วนของยานพาหนะที่บรรทุกแล้วมัตลดประทับตราตะกั่ว กศก. ที่ผ้าใบกับเชือกร้อยเท่าที่จะทำให้ไม่สามารถจะเปิดนำของออกได้ โดยไม่ต้องมัตลดทุกหีบห่อ หรือมัตลดประทับตราตะกั่ว กศก. และ/หรือใช้ระบบซีลอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมศุลกากรกำหนดที่ประตูลบบรรทุกชนิดตู้หีบหรือตู้คอนเทนเนอร์

เว้นแต่กรณีสินค้ารถยนต์ ให้มัตลดประทับตราตะกั่ว กศก. ที่อุปกรณ์สำหรับยึดตรึงรถยนต์ไว้กับยานพาหนะที่ใช้ขนส่ง ถ้าเป็นรถยนต์บรรทุกหรือรถยนต์ที่มีขนาดใหญ่และมีเหตุจำเป็นอาจให้ขนส่งโดยวิธีการขั้ด้วยบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ถ้ายานพาหนะที่ใช้บรรทุกของมีเหตุขัดข้องหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะ ให้ผู้ขนส่งแจ้งให้พนักงานศุลกากรประจำสถานีตรวจสอบ ณ ด้านศุลกากรที่นำของเข้าหรือหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า หรือที่ใกล้ที่สุดโดยพลัน

(๒) การขนส่งของจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าไปยังด้านศุลกากรที่ส่งออก

ของทุกชนิดที่ส่งออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าไปยังด้านศุลกากรที่ส่งออก ให้ขนส่งตามเส้นทางและรูปแบบของการขนส่งที่เหมาะสมกับประเภทและชนิดของของที่ส่งออกตามข้อ ๙๖ (๑) และให้จัดทำใบกำกับสินค้าหรือใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์พร้อมสำเนา ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับการส่งออก

ข้อ ๙๗ การโอนของภายในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า สามารถโอนของตามสภาพที่นำเข้าหรือของที่ผ่านกระบวนการเพิ่มมูลค่าสินค้าแล้ว ให้แก่ผู้ประกอบการอื่นซึ่งอยู่ภายใต้พื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเดียวกัน โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การโอนของระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการภายในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเดียวกัน

(๑.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าที่ประสงค์จะโอนของจัดทำคำขอตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า และให้บันทึกการโอนไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ที่พนักงานศุลกากรสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ด้วย

(๑.๒) เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดสิ่งของที่โอนกับรายการที่สำแดงในเอกสารให้ถูกต้องตรงกัน และให้บันทึกผลการตรวจสอบลงในคำขอทั้งต้นฉบับและสำเนาสามฉบับต้นฉบับให้ผู้โอนเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำเนาฉบับที่หนึ่งและฉบับที่สอง ใช้กำกับของไปยังผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าที่จะรับโอน สำเนาฉบับที่สามเก็บไว้ที่หน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

(๒) ในกรณีเกิดความเสียหายในระหว่างการขายของดังกล่าว ให้ผู้โอนและผู้รับโอนเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน หากเกิดความเสียหายต่อค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ค่าภาระติดพันหรือความเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและพันธบัตรที่ทำไว้ต่อกรมศุลกากร

ข้อ ๘๘ การนำของออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าไปบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ร่วมกับของในเขตปลอดอากรอีกแห่งหนึ่ง หรือในเขตประกอบการเสรีเพื่อการขนส่งออก

(๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าและผู้ส่งของออกยื่นคำร้องแสดงความจำนงร่วมกันตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ ต่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ณ เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีนั้น ๆ เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยระบุรายละเอียดว่าจะนำไปบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ร่วมกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือผู้ส่งของออกรายใด

(๒) เมื่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้อนุญาตและตรวจปล่อยสินค้าแล้ว ให้ส่งภาพถ่ายคำร้องที่อนุญาตแล้วไปให้หน่วยงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีอีกแห่งหนึ่งที่จะมีการส่งของออกทราบ

(๓) เมื่อหน่วยงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้ปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อยสินค้าแล้ว ให้ส่งมอบของพร้อมใบกำกับการขาย เพื่อนำของไปยังเขตปลอดอากรอีกแห่งหนึ่งหรือเขตประกอบการเสรีตามที่ระบุไว้ในคำร้อง

(๔) เมื่อหน่วยงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากรอีกแห่งหนึ่งหรือเขตประกอบการเสรีที่จะมีการส่งของออกได้รับใบขนสินค้าขาออกแล้ว ให้ตรวจสอบดวงตรา กศก. เครื่องหมาย เลขหมาย และจำนวนหีบห่อหากเห็นว่าตรงตามใบขนสินค้าขาออกและอยู่ในสภาพเรียบร้อยก็้อนุญาตให้บรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ตามที่ระบุไว้ในคำร้องได้

(๕) เมื่อบรรจุของเพิ่มเติมจนครบและปฏิบัติพิธีการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือผู้ส่งของออกภายหลัง หรือตัวแทนเป็นผู้รับมอบของในคอนเทนเนอร์ทั้งหมดพร้อมดวงตรา กศก. ตลอดทั้งเอกสารการส่งออกของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือผู้ส่งของออกทุกราย เพื่อนำไปมอบให้หน่วยงานศุลกากรที่ทำหน้าที่รับบรรจุเรือดำเนินการต่อไป

(๖) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือผู้ส่งของออกทุกราย ต้องรับผิดชอบร่วมกันในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ นี้

ข้อ ๘๙ ของในราชอาณาจักรหรือของนำเข้าที่ได้รับชำระอากรแล้ว หากนำเข้าในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าและภายหลังนำกลับออกมาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปร่างแต่ประการใด ซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้น การปฏิบัติพิธีการสำหรับของดังกล่าว ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามระเบียบว่าด้วยเรื่อง การยกเว้นอากรแก่ของตามประเภทที่ ๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๐ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยชำระภาษีอากรครบถ้วนแล้ว หากนำเข้าพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อซ่อมและนำกลับออกมาภายในหนึ่งปี ซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๒ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้น การปฏิบัติพิธีการสำหรับของดังกล่าวให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามระเบียบว่าด้วยเรื่อง การยกเว้นอากรแก่ของตามประเภทที่ ๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๑ การชักตัวอย่าง

(๑) ของบางชนิดซึ่งโดยปกติในการนำเข้ามาในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักรจะต้องส่งของนั้นหรือตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ชนิด คุณภาพ ส่วนผสม ฯลฯ เมื่อนำของดังกล่าวเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือนำออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยโดยไม่ต้องส่งวิเคราะห์

(๒) สำหรับของที่นำออกจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักรให้ส่งวิเคราะห์และปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อยไปตามปกติ

ข้อ ๑๐๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าต้องยินยอมให้พนักงานศุลกากรประจำพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เข้าไปในสถานประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใด ๆ

กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีของที่ยังมิได้เสียค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) หรือของที่หลีกเลี่ยงค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) หรือของต้องกักตักหรือของต้องห้ามหรือของที่มีได้รับอนุญาตให้นำเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า พนักงานศุลกากรมีอำนาจเข้าไปในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใด ๆ รวมทั้งตรวจค้นโรงงาน อาคาร ยานพาหนะ และบุคคล ซึ่งอยู่ในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าต้องอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานศุลกากรตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐๓ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จัดให้มีสถานีตรวจสอบ (Checking Post) และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้ามาในหรือออกไปจากพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า

ข้อ ๑๐๔ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจัดทำข้อมูลรายงานยืนยันการโอนย้ายของเข้าออกพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า (Confirmation of goods report) ส่งกรมศุลกากร ดังนี้

(๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า จัดส่งข้อมูลการนำเข้า การนำออก การโอนย้ายของพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ เลขที่ใบอนุญาต รหัสสถิติ พิกัดอัตราศุลกากร ลำดับรายการ ปริมาณของ น้ำหนักและหน่วยนับ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลตามข้อ (๑) ของผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าทุกราย ในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าของตนเองและจัดส่งให้กรมศุลกากรภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๐๕ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำเข้า ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานประจำงวดตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นงวด โดยกำหนดปีละสองงวด ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปีเป็นวันสิ้นงวด

กรณีไม่จัดส่งรายงานประจำงวดให้กรมศุลกากรภายในเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะพิจารณาความผิดและบังคับประกันสัญญาและทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์ เว้นแต่จะมีการขอผ่อนผัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่กำหนด และได้รับอนุญาตการขอผ่อนผัน

(๒) การตรวจนับของคงเหลือประจำปี

(๒.๑) ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานศุลกากรในการเข้าตรวจนับของคงเหลือประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒.๒) จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวปริมาณของสินค้าและรายงานของคงเหลือให้พนักงานศุลกากรเข้าตรวจนับ กับปริมาณของคงเหลือที่มีอยู่จริงในวันเข้าตรวจนับของคงเหลือ ณ สถานประกอบการ

กรณีตรวจสอบพบว่ามีการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และ/หรือพบว่าปริมาณของนำเข้า/นำออกจากเขตปลอดอากรคงเหลือแตกต่างจากข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าชำระค่าอากร และภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนต่อไป หากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้านำเข้าได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาประกัน และทัณฑ์บนที่ทำได้ต่อกรมศุลกากร

(๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัย สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากรจะเข้าตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้าและผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า (Surprise check)

#### หมวด ๖

### การควบคุมทางศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

#### ส่วนที่ ๑

### การตรวจสอบของที่มีความเสี่ยงหรือกรณีมีเหตุอันควรสงสัย

ข้อ ๑๐๖ ของที่นำเข้าและส่งออกทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รายใดมีความเสี่ยงหรือมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงอากร หรือข้อห้ามข้อจำกัดหรือลักลอบหนีศุลกากร ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) กรณีของตามใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ

(๑.๑) พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรของสำนักสืบสวนและปราบปรามที่ได้รับมอบหมาย จะมีหนังสือแจ้งการอายัดของเพื่อทำการตรวจสอบต่อผู้ประกอบการคลังสินค้า เมื่อผู้นำของเข้าหรือตัวแทนไปติดต่อขอรับของให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าแจ้งให้ทราบถึงการอายัดของเพื่อตรวจสอบและไปพบพนักงานศุลกากรผู้ออกหนังสือแจ้งการอายัด

(๑.๒) พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน เพื่อนำมาให้พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบ

(๑.๒.๑) กรณีไม่พบความผิด พนักงานศุลกากรจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และส่งมอบของให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒.๒) กรณีพบความผิด ให้พนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจสอบดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ และพนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรของสำนักสืบสวนและปราบปราม มีความประสงค์จะตรวจสอบร่วมกับพนักงานศุลกากรส่วนบริการศุลกากร จะมีหนังสือแจ้งการอายัดของเพื่อทำการตรวจสอบ ต่อผู้ประกอบการคลังสินค้าและส่วนบริการศุลกากร เพื่อประสานงานในการตรวจสอบของร่วมกัน

(๒.๑) เมื่อผู้นำของเข้าหรือตัวแทนไปติดต่อขอรับของ ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าแจ้งให้ทราบถึงการอายัดของ เพื่อตรวจสอบและให้ไปพบพนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรของสำนักสืบสวนและปราบปรามที่ได้รับมอบหมาย ออกหนังสือแจ้งอายัด

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน เพื่อนำมาให้พนักงานศุลกากรส่วนบริการศุลกากร และพนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรของสำนักสืบสวนและปราบปรามตรวจสอบของร่วมกัน

(๒.๓) เมื่อได้ทำการตรวจสอบของร่วมกันแล้ว

(๒.๓.๑) กรณีไม่พบความผิด ให้ส่งมอบของให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีพบความผิดให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบร่วมกันดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๓) ใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรของสำนักสืบสวนและปราบปรามที่ได้รับมอบหมาย จะมีหนังสือแจ้งส่วนบริการศุลกากร เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว

(๓.๑) กรณีไม่พบความผิดให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ส่วนบริการศุลกากรทราบ

(๓.๒) กรณีพบความผิดให้พนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจสอบดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป และแจ้งให้ส่วนบริการศุลกากรทราบ

(๔) ใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคาและของ ให้พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรของสำนักสืบสวนและปราบปราม ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งส่วนบริการศุลกากรเพื่อขอทำการตรวจสอบของร่วมกับพนักงานศุลกากรส่วนบริการศุลกากร เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว

(๔.๑) กรณีไม่พบความผิดให้ส่งมอบของให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๔.๒) กรณีพบความผิดให้พนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจสอบร่วมกันดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒

การกำกับ ตรวจสอบการนำของออกและเข้าเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และการกำกับการนำของภายในประเทศที่มีใช้สินค้าผ่านสถานีตรวจสอบเข้าไปในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๑๐๗ การกำกับ ตรวจสอบการนำของออกจากเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สถานีตรวจสอบ (Customs Checking Post) จะกำกับดูแลการนำของออกจากเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

ข้อ ๑๐๘ การกำกับ ตรวจสอบการนำของเข้าเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สถานีตรวจสอบ (Customs Checking Post) จะกำกับดูแลการนำของเข้าไปในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

ข้อ ๑๐๙ การกำกับ ตรวจสอบ ณ ช่องทางเข้า - ออกสำหรับบุคคล หรือช่องทางพิเศษอื่นของเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจะกำกับดูแลการนำของเข้าและออก ทางช่องทางเข้า - ออกสำหรับบุคคลหรือช่องทางพิเศษอื่นของเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิภายใต้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

ข้อ ๑๑๐ พนักงานศุลกากรฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจะกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเขตปลอดอากรในการควบคุมตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ ที่ผ่านเข้า ออกทางสถานีตรวจสอบ (Customs Checking Post) ช่องทางเข้า - ออกสำหรับบุคคล หรือช่องทางพิเศษอื่นของเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้เป็นไปตามกฎหมาย

#### หมวด ๗

การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำหรับของที่ขนส่งหลายรูปแบบ  
(Multimodal Transportation)

ข้อ ๑๑๑ ความในหมวดนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้บังคับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อรองรับการขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)

(๑) การขนส่งหลายรูปแบบ หมายถึงการขนส่งของที่นำเข้าทางด่านศุลกากรอื่นโดยคอนเทนเนอร์ ยานพาหนะแบบปิด คอนเทนเนอร์สำหรับอากาศยาน หรือยานพาหนะอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร เพื่อมาปฏิบัติพิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือการขนส่งของที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒) พื้นที่สำหรับประกอบกิจการของของที่ขนส่งภายใต้การขนส่งหลายรูปแบบ ได้แก่ พื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เป็นที่บริการสาธารณะ โดยพื้นที่ดังกล่าว

ต้องตั้งอยู่ในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายการขนส่งภายในเขตปลอดอากรที่มีอยู่แล้ว ตามที่กรมศุลกากรเห็นสมควร

(๓) ให้บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า โดยต้องจัดให้มี

(๓.๑) สถานที่เก็บและตรวจปล่อยของขาเข้า ภายในต้องจัดให้มีที่เก็บของมีค่า ที่เก็บของแตกหักเสียหาย แยกไว้เป็นส่วน

(๓.๒) สถานที่ตรวจปล่อยของขาเข้า ซึ่งต้องรองรับปริมาณของเข้าได้อย่างเหมาะสม

(๓.๓) สถานที่เก็บ ตรวจปล่อยและบรรจุของขาออก และลานตรวจสินค้าขาออก ซึ่งต้องรองรับปริมาณของขาออกได้อย่างเหมาะสม

(๓.๔) ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมการเก็บรักษา การนำของเข้า การส่งของออก การทำลายหรือกิจการอื่นใดที่มีผลกระทบต่อค่าภาระภาษีอากร ทั้งนี้ ต้องเป็นระบบที่ศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๓.๕) เครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายของขาเข้า - ของขาออกที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย เช่น เครื่องชั่ง รถยกรถลากจูง เครื่องเอกซเรย์สินค้า เครื่องจักรกลสำหรับยกและเคลื่อนย้ายของเป็นต้น ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

(๓.๖) สถานที่อันสมควรเป็นที่ทำการศุลกากร พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องใช้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

(๓.๗) และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเห็นสมควร

(๔) ของนำเข้าและของส่งออกที่จะได้รับอนุญาตให้นำเข้าเก็บหรือบรรจุเพื่อส่งออกในพื้นที่การประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) ต้องเป็นของนำเข้าหรือของส่งออกที่ขนส่งโดยคอนเทนเนอร์ยานพาหนะแบบปิด คอนเทนเนอร์สำหรับอากาศยาน (ULD) หรือยานพาหนะอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร

(๕) การปฏิบัติพิธีการศุลกากร หมายถึง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Customs) และ/หรือ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยรูปแบบกระดาษ (Manual) ในกรณีที่กรมศุลกากรยังมิได้พัฒนาระบบการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์รองรับไว้

(๖) การกำกับการเคลื่อนย้ายภายใต้การขนส่งหลายรูปแบบดังกล่าว ผู้ประกอบต้องใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีภายใต้ระบบติดตามทางศุลกากรที่กำหนด

กรณีอุปกรณ์เทคโนโลยีภายใต้ระบบติดตามทางศุลกากรที่กำหนดชำระหรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้องให้ใช้วิธีการมัตลวดประทับตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูคอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะแบบปิดแทน

#### ส่วนที่ ๑

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของขาเข้าไปยังพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า  
เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๑๑๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของนำเข้าทางด่านศุลกากรอื่น ซึ่งมีใช้ทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและประสงค์จะขนย้ายไปยังพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ของขาเข้าทางด่านศุลกากรอื่น ที่ประสงค์จะนำเข้าเก็บในพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การรายงานเรือเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือกรณีเป็นของที่นำเข้ามาทางเรือทางบก หรือทางท่าอากาศยานอื่น ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยานแล้วแต่กรณี ลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานเรือเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบฐานข้อมูลของกรมศุลกากร เพื่อเป็นผู้ส่งข้อมูลการรายงานเรือเข้า ขออนุมัติเปิดระวางเรือ และการยื่นบัญชีสินค้า สำหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดแล้วแต่กรณี

(๒) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ภายหลังจากยานพาหนะผ่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักรให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบกหรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะที่ขนส่งทางบก จัดทำคำร้องขอแก้ไข (Amend Should Be/Short landed/Over landed) ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตและพิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ภายหลังจากเคลื่อนย้ายจากด่านศุลกากรที่นำเข้าและนำเข้าเก็บในพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเฉพาะที่เป็นการแก้ไขเล็กน้อยและมีใช้กรณีตามข้อ (๑.๒.๑) เช่น กรณีพิมพ์ชื่อผู้นำของเข้าผิดเล็กน้อยหรือพิมพ์ตกหล่นบางตัวอักษร เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบกหรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะที่ขนส่งทางบก จัดทำคำร้องแก้ไข

ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของพื้นที่ประกอบกิจการฯ เพื่อพิจารณาอนุญาตและพิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ แล้วให้พนักงานศุลกากรทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าสำหรับเรือและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลการแก้ไขใบตราส่งดังกล่าวอีก

(๓) การปฏิบัติพิธีการศุลกากร สำหรับการขนย้ายไปยังพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓.๑) การแจ้งข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า

ก่อนนำของเข้ามาในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง นายเรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หรือผู้ส่งข้อมูลแล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบัญชีสินค้า (Car Manifest) แยกตามประเภทของที่นำเข้ามาตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดจะตอบกลับเลขรับรายงานโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำหรับการนำของเข้าทางด่านศุลกากรทางบก การแจ้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบัญชีสินค้านี้ ให้ถือว่าเป็นการยื่นรายงานบัญชีสินค้าทางบก (ศบ.๑) ตามระเบียบที่กำหนด

(๓.๒) การอนุมัติให้ขนย้าย

ให้นายเรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หรือผู้ส่งข้อมูลแล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลคำร้องขอเคลื่อนย้ายของนำเข้าและข้อมูล e - seal ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดจะตอบกลับเลขที่คำร้องขอเคลื่อนย้ายฯ ซึ่งให้ถือว่าเป็นการอนุญาตให้ทำการขนย้ายของที่นำเข้าได้ ทั้งนี้ สำหรับการนำเข้าทางเรือและทางบกให้ทำการขนย้ายโดยคอนเทนเนอร์ หรือโดยยานพาหนะแบบปิดเท่านั้น

(๓.๓) การดำเนินการ ณ พรมแดนทางบก ที่อยู่ภายใต้การกำกับของด่านศุลกากร

เมื่อยานพาหนะมาถึง ให้หน่วยงานประจำด่านพรมแดนเรียกให้หยุด เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Car Manifest) ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรหรือไม่ และตรวจสอบเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าถ่ายลำจากประเทศต้นทางบรรทุก เป็นต้น หากถูกต้องให้อนุญาตขนย้ายของมายังด่านศุลกากรเพื่อปฏิบัติพิธีการต่อไป

(๓.๔) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการกำกับการเคลื่อนย้ายของภายใต้ระบบติดตามทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า

(๓.๔.๑) ให้นายเรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หรือผู้ส่งข้อมูลแล้วแต่กรณี ยื่นคำร้องขอเคลื่อนย้ายของ

นำเข้ามาในราชอาณาจักรที่พิมพ์ออกมาจากระบบคอมพิวเตอร์ต่อหน่วยบริการศุลกากรของด่านศุลกากรที่นำของเข้าโดยนายเรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หรือผู้ส่งข้อมูลแล้วแต่กรณี ต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดต่อของนำเข้าที่ทำการเคลื่อนย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๓.๔.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรประจำหน่วยบริการศุลกากรตรวจสอบคำร้องขอเคลื่อนย้ายและข้อมูลบัญชีสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการกำกับกับการเคลื่อนย้ายของภายใต้ระบบอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรต่อไป

(๓.๔.๓) ให้นายเรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หรือผู้ส่งข้อมูลแล้วแต่กรณี จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และมีหมายเลขของอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร ตรงกับข้อมูล e - seal จัดส่งเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แล้วนำมาปิดผนึกประตูคอนเทนเนอร์ทางเรือ คอนเทนเนอร์ทางอากาศยานหรือประตูพาหนะแบบปิดที่ทำการเคลื่อนย้ายภายใต้การกำกับของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เมื่อปิดผนึกเสร็จสิ้นให้พนักงานศุลกากรลงลายมือชื่อ วันเดือนปีกำกับในคำร้องขอเคลื่อนย้ายในรูปแบบกระดาษ ส่งมอบให้นายเรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หรือผู้ส่งข้อมูลแล้วแต่กรณี เก็บไว้เป็นหลักฐานในการเคลื่อนย้าย

(๓.๔.๔) ในระหว่างการเคลื่อนย้ายของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อมาปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ พื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจะได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบความผิดปกติจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

(๓.๕) กรณียานพาหนะที่ขนส่งถูกเรียกให้หยุดเพื่อตรวจสอบระหว่างการเคลื่อนย้ายกรณีหน่วยงานของศุลกากรเป็นผู้สั่งให้หยุดเพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเครื่องเอกซเรย์ประจำให้ตรวจสอบด้วยวิธีเอกซเรย์

หากไม่มีเครื่องเอกซเรย์ประจำ ให้เปิดคอนเทนเนอร์เพื่อตรวจสอบ หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อวันเดือนปีกำกับในคำร้องขอเคลื่อนย้ายพร้อมบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และร้อยดวงตราตะกั่ว กศก. ปิดผนึกประตูคอนเทนเนอร์หรือประตูพาหนะแทนอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรหากตรวจพบความผิดให้ดำเนินการตามกฎหมายศุลกากร และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓.๖) พิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓.๖.๑) เมื่อยานพาหนะเดินทางถึงสถานีตรวจสอบสินค้า (Checking Post) ของเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพและสถานะ

ของอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรในระบบว่าอยู่ในสภาพปกติและปรากฏข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องกรณี อุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร

กรณีอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร อยู่ในสภาพปกติ และไม่พบข้อมูลการรบกวน (Tampered) ในระบบอนุญาตให้นำยานพาหนะเข้าสู่เขตปลอดอากรไปยังพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อขนถ่ายและเก็บรักษาไว้ในพื้นที่ที่กำหนดรอการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

กรณีอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร อยู่ในสภาพผิดปกติ (ชำรุด/เสียหาย) และ/หรือพบข้อมูลการรบกวน (Tampered) ในระบบ ให้สั่งผู้ควบคุมยานพาหนะนำยานพาหนะไปยังสถานที่ที่กำหนด และแจ้งให้หน่วยบริการศุลกากรของพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) ดำเนินการตรวจสอบ

(๓.๖.๒) เมื่อยานพาหนะมาถึงพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า ให้ผู้ขนส่งหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำร้องขอเคลื่อนย้ายในรูปแบบกระดาษแก่หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบเพื่ออนุญาตเปิดอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรและตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณขนถ่ายน้ำหนักของของที่นำเข้าให้ตรงกับที่ระบุในเอกสารคำร้องขอเคลื่อนย้ายและข้อมูลบัญชีสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์

หากถูกต้องตรงกันให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับในคำร้องขอเคลื่อนย้าย และบันทึกผลการตรวจรับรองบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลแจ้งด่านศุลกากรต้นทางได้รับทราบถึงผลการเคลื่อนย้าย และอนุญาตให้ผู้ประกอบการพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า ดำเนินการขนถ่ายของเข้าเก็บรักษาในพื้นที่ แต่หากพบความคลาดเคลื่อนของการสำแดง ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓.๖.๓) ให้จัดทำทะเบียนเพื่อเก็บรักษาคำร้องขอเคลื่อนย้ายไว้เป็นระเบียบเพื่อใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบในภายหลัง

(๓.๖.๔) การนำของเข้าเก็บในพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการขนของเข้าเก็บในคลังสินค้าโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของจากพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า  
เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เข้าไปในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าสำหรับของที่เก็บรักษาไว้ในพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรณีของนำเข้า ให้นำเรื่องพิธีการศุลกากรตาม หมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้ามาใช้บังคับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การตรวจปล่อยของที่นำเข้า และอื่น ๆ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ความรับผิดชอบ

ในค่าภาษีอากรสำหรับของนำเข้า เกิดขึ้นเมื่อเรือที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์มาถึงเขตท่า หรือเมื่อยานพาหนะแบบปิดที่นำของเข้าได้ผ่านเขตแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วแต่กรณี โดยใบขนสินค้าขาเข้าจะมีประเภทของเอกสารหลักตัวที่ห้ามีค่าเป็น ๐ และให้สำแดงรหัสสถานที่นำเข้า (Discharge Port) เป็นด่านศุลกากรที่นำของเข้าและรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) เป็นพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับกระจายสินค้า เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้อ ๑๑๔ การปฏิบัติพิธีการและการตรวจปล่อย

การตรวจปล่อยของขาเข้าจากพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้าให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของหน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) และให้กระทำในพื้นที่ประกอบกิจการเท่านั้น

ของรายได้ที่ต้องการตรวจวิเคราะห์ก่อนปล่อยให้หน่วยงานวิเคราะห์สินค้าของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นผู้ดำเนินการ

### ส่วนที่ ๓

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ร่วมบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะแบบปิด

ณ พื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า เพื่อส่งออกทางด่านศุลกากรอื่น

ข้อ ๑๑๕ ความในส่วนนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของออกจากพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรอื่น

ข้อ ๑๑๖ การปฏิบัติพิธีการและการตรวจปล่อยของที่จะนำเข้าในพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) เพื่อร่วมบรรจุในคอนเทนเนอร์และส่งออกนอกราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรอื่นให้ปฏิบัติพิธีการ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ

กรณีของส่งออก ให้นำเรื่องพิธีการศุลกากรตาม หมวด ๓ ว่าด้วยการส่งของออกมาใช้บังคับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การตรวจปล่อยของส่งออกและอื่น ๆ โดยอนุโลม ทั้งนี้ การคำนวณอากรสำหรับของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรให้คำนวณตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่พนักงานศุลกากรได้รับและออกเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว โดยใบขนสินค้าขาออกจะมีประเภทของเอกสารหลักตัวที่ห้ามีค่าเป็น ๑ และให้สำแดงรหัสสถานที่ตรวจปล่อยเป็นพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับกระจายสินค้า เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ “...” สถานที่รับบรรจุทุกเป็นรหัสสถานที่ของด่านศุลกากรที่ส่งของออก พร้อมทั้งระบุสิทธิประโยชน์ที่ใช้เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร (สถานะ ๐๓๐๙)

ข้อ ๑๑๗ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑) เมื่อผู้ประกอบการได้ดำเนินพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ส่งออกเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้จัดทำและยื่นคำร้องขอนำเข้าสู่พื้นที่เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อร่วมบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์

หรือยานพาหนะแบบปิดและส่งออกไปยังด่านศุลกากรอื่นตามแบบที่ศุลกากรกำหนดต่อพนักงานศุลกากรของหน่วยบริการศุลกากรต้นทาง

(๒) เมื่อของขาออกมาถึงเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าสู่พื้นที่เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อร่วมบรรจุ ณ สถานีตรวจสอบสินค้า (Checking Post) ของเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๓) เมื่อผู้ประกอบการนำของส่งออกเข้าบรรจุในคอนเทนเนอร์เป็นที่เรียบร้อย ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและข้อมูล e - seal ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดและส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดและมีหมายเลขของอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรตรงกับข้อมูล e - seal ที่จัดส่งเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วนำมาปิดผนึกประตูคอนเทนเนอร์ทางเรือคอนเทนเนอร์ทางอากาศยาน หรือประตูปาหนะแบบปิดที่ทำการเคลื่อนย้าย ภายใต้การกำกับของพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ เมื่อปิดผนึกเสร็จสิ้นให้พนักงานศุลกากรลงลายมือชื่อ วันเดือนปีกำกับใบกำกับการขนย้ายสินค้า และมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หรือผู้ขนส่งแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นหลักฐานในการเคลื่อนย้าย

(๕) กรณีอุปกรณ์ระบบติดตามทางศุลกากรชำรุด หรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้ใช้วิธีการมัดลวดประทับตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูคอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะแบบปิดแทนการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร

(๖) ระหว่างการขนส่งสินค้า หากยานพาหนะที่บรรทุกของมีเหตุขัดข้องหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะ ให้ผู้ขนส่งแจ้งหน่วยงานศุลกากรของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ใกล้ที่สุดโดยพลัน

ข้อ ๑๑๘ กรณีการบรรจุสินค้าในคอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะแบบปิด และทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้ใช้ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่มีรายละเอียดบัญชีสินค้าเป็นรายยานพาหนะเป็นบัญชีสินค้าขาออกทางบก (แบบ ศบ.๓) แสดงในขณะยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑๙ กรณียานพาหนะที่ขนส่งถูกเรียกให้หยุดเพื่อตรวจสอบระหว่างเส้นทาง

กรณีหน่วยงานอื่นที่มีไซ้ศุลกากรเป็นผู้สั่งให้หยุดเพื่อตรวจสอบ

ให้ผู้ขนส่งหรือผู้รับมอบอำนาจให้ทำแทน ยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) แก่พนักงานศุลกากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ในกรณีที่ต้องเปิดคอนเทนเนอร์เพื่อตรวจสอบ ให้ดำเนินการได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เมื่อแล้วเสร็จให้ผู้ขนส่งหรือผู้รับมอบอำนาจปิดผนึกประตูคอนเทนเนอร์ด้วยซีลของตนเองแล้วนำยานพาหนะไปยังสถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุด เพื่อลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานพร้อมเก็บสำเนาบันทึกประจำวันดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อยื่นต่อหน่วยศุลกากร

ข้อ ๑๒๐ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่ส่งออกปลายทาง

(๑) เมื่อยานพาหนะขนส่งตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะแบบปิด มาถึงสถานีตรวจสอบสินค้า (Checking Post) ของด่านศุลกากรที่ส่งออก ให้ตรวจสอบสภาพและสถานะของอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรในระบบว่าอยู่ในสภาพปกติและมีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้อง จากนั้นเครื่องอ่านสัญญาณระบบอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรที่ติดตั้งไว้ ณ สถานที่ที่กำหนด จะอ่านสัญญาณของอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากรพร้อมบันทึกข้อมูล e - seal เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากไม่มีข้อสงสัยอื่นใดให้ปรับสถานะเป็นใบขนสินค้าตรวจปล่อยแล้ว โดยให้หมายเหตุว่า “เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้ตรวจปล่อยแล้ว” เว้นแต่กรณีเหตุอันควรสงสัยให้ทำการเปิดตรวจ

(๓) กรณีไม่มีข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์หรือไม่สามารถอ่านข้อมูลของ e - seal หรือระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องให้ตรวจสอบสภาพซีลอิเล็กทรอนิกส์ (e - seal) ว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ หากพบว่าถูกทำลายหรือมีเหตุสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ แต่หากซีลอิเล็กทรอนิกส์ (e - seal) อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้ ดำเนินการบันทึกตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อไป

(๔) กรณีข้อมูลซีลอิเล็กทรอนิกส์ (e - seal) แสดงสถานะ Tamper ให้พนักงานศุลกากรปลายทางทำการเปิดตรวจสินค้า เว้นแต่กรณีที่ท่าต้นทางแจ้งให้ทราบว่าจะอ่านข้อมูล ระบบอุปกรณ์เทคโนโลยีติดตามทางศุลกากร ท่าต้นทางไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ให้ตรวจสอบดวงตรา กศก. ว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ เมื่อพบว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้ปฏิบัติตามกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หากพบว่าถูกทำลายหรือมีเหตุสงสัยเป็นกรณีพิเศษให้รายงานหัวหน้าสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรนั้น ๆ พิจารณา สั่งการทันที ทั้งนี้ ให้แจ้งข้อมูลการตรวจสอบสภาพดวงตรา กศก. ให้แก่ท่าต้นทางทราบทางโทรสาร (FAX) หรือ e - mail หรือโทรศัพท์ ด้วย

#### ส่วนที่ ๔

การดำเนินการกับของตกค้าง และของที่ยื่นใบขอเปิดตรวจ  
ที่เก็บรักษาไว้ในพื้นที่ประกอบกิจการสำหรับกระจายสินค้า

ข้อ ๑๒๑ การดำเนินการกับของตกค้าง หน่วยบริการศุลกากรประจำพื้นที่ประกอบกิจการ สำหรับการกระจายสินค้า เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะดำเนินการเช่นเดียวกับของตกค้าง ในประกาศนี้ หมวด ๒ ว่าด้วยการนำของเข้าเรื่องของตกค้าง

ข้อ ๑๒๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กุลิศ สมบัติศิริ  
อธิบดีกรมศุลกากร

คำร้องขอเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่คลังสินค้าไปยังพื้นที่สำหรับเพิ่มมูลค่าสินค้า เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
พื้นที่เขตปลอดอากร..... เลขที่ใบคำร้อง.....

**IN VAA**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเคลื่อนย้ายสินค้า.....

เรียน ผู้บริหารเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า บริษัท.....

มีความประสงค์ขอเคลื่อนย้ายสินค้าของข้าพเจ้าตามรายการข้างท้ายนี้จากพื้นที่ต้นทาง.....

ของบริษัท.....รหัสพื้นที่.....

ชื่อเจ้าของสินค้า.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

จำนวนใบตราส่ง/ใบขนสินค้า.....ไปเข้าพื้นที่ปลายทาง.....

ของบริษัท.....รหัสพื้นที่.....มีรายการ ดังนี้

| เลขที่ใบตราส่ง<br>MAWB/HAWB | เที่ยวบิน/<br>วันนำเข้า | เลขที่บัญชี<br>ราคาสินค้า | จำนวนหีบห่อ/<br>หน่วย | ปริมาณ/<br>หน่วย | หน่วย/<br>น้ำหนัก | ชนิดสินค้า |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|------------|
|                             |                         |                           |                       |                  | GrossWgt          |            |
|                             |                         |                           |                       |                  | NetWgt            |            |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยขอรับผิดชอบความเสียหายและค่าภาระผูกพัน  
ที่เกิดขึ้นกับสินค้าแก่กรมศุลกากรทุกกรณีจนกว่าจะมีการตรวจปล่อยออกไปจากอารักขาของศุลกากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

|                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                               |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| บันทึกการรับคำร้องของเจ้าหน้าที่<br>บริหารเขตปลอดอากรท่าอากาศยาน<br>สุวรรณภูมิ                            | บันทึกเจ้าหน้าที่ศุลกากร ฝ่ายบริการ<br>ศุลกากรที่ ๔ ส่วนบริการศุลกากร ๒<br>สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า<br>ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | ผู้ส่ง ผู้ประกอบการตัวแทน<br>สายการบิน                                        | ผู้รับ ผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม<br>ด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้า                    |
| เรียน เจ้าหน้าที่ศุลกากร<br>เพื่อพิจารณาอนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....<br>ประทับตรา | อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....<br>ประทับตรา                                                             | ส่งมอบของตามรายการ<br>ลงชื่อ.....<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....<br>ประทับตรา | รับมอบของตามรายการ<br>ลงชื่อ.....<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....<br>ประทับตรา |

หมายเหตุเอกสารประกอบ ดังนี้

☐ ๑. ใบตราส่ง MAWB/HAWB ☐ ๒. Invoice/Packing List ☐ ๓. ใบส่งสินค้า ☐ ๔. D/O ☐ ๕. สำเนาใบอนุญาตทำการล่วงหน้า



คำขอตายาทวัสดุที่ไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตายาทวัสดุที่ไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้

เรียน หัวหน้าสำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร.....(ชื่อเขตปลอดอากร).....

ด้วยข้าพเจ้า บริษัท..... ถือใบรับรองประกอบกิจการที่ .....  
ในเขตปลอดอากร.....(ชื่อเขตปลอดอากร).....มีความประสงค์จะขอตายาท  
วัสดุที่ไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยกเว้นอากรและตัดบัญชีสำหรับของที่  
นำเข้าเขตปลอดอากร ตามรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | จำนวนหีบห่อ | ปริมาณ | น้ำหนัก | รายการของ |
|----------|-------------|--------|---------|-----------|
|          |             |        |         |           |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามประกาศ และระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประทับตราบริษัท