

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

เพื่อให้กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน เป็นไปตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการควบคุมทางศุลกากรที่เหมาะสม โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้มีศักยภาพสูงขึ้น อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๙๔ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไปสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้กฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลงให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(๑.๓) ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้วถ้าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services: VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดแทนการจัดทำยื่นส่งรับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(๓) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็น การยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ของเร่งด่วน” หมายความว่า ของที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนร้องขอให้กรมศุลกากรอนุญาตปล่อยผ่านทันทีที่ของมาถึง

“ของเร่งด่วนขาเข้า” หมายความว่า ของเร่งด่วนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน

“ของเร่งด่วนขาออก” หมายความว่า ของเร่งด่วนที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน

“ผู้ประกอบการของเร่งด่วน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

“ระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศุลกากรของเร่งด่วน โดยให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

“บัญชีสินค้าล่วงหน้า” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บัญชีสินค้าของเร่งด่วนที่จะนำเข้าหรือส่งออกเป็นรายเที่ยวบิน ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำตามแบบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

“คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน” หมายความว่า คำสำแดงซึ่งข้อมูลรายการสินค้าในลักษณะของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อขออนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนก่อนจัดทำใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน

“การปล่อยของโดยรีบด่วน” หมายความว่า การที่ศุลกากรอนุญาตให้นำของขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรหรือการปล่อยของขาออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนเมื่อของมาถึง โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของกรมศุลกากร และมีการแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าก่อนของจะมาถึงตามมาตรฐานและเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดไว้

“การจัดทำข้อมูลสำหรับการปฏิบัติพิธีการของเร่งด่วน” หมายความว่า การจัดทำบัญชีสินค้าล่วงหน้า คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และใบขนสินค้าของเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนให้สำแดงเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

“ราคาศุลกากรสำหรับของส่งออกเร่งด่วน” หมายความว่า ราคาขายส่งเงินสดซึ่งจะพึงขายของประเภทและชนิดเดียวกันได้โดยไม่ขาดทุน ณ เวลาและสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งของออกโดยไม่มีหักทอนหรือลดหย่อนราคาอย่างใด

ส่วนที่ ๑

ผู้ประกอบการของเร่งด่วน

ข้อ ๓ การให้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๑) หลักการ

การดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับของเร่งด่วน ต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอสิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๒.๒) ต้องมีผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กรมศุลกากรกำหนดอย่างน้อยหนึ่งคน

(๒.๓) ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตรวจสอบประวัติย้อนหลังสองปีนับแต่ยื่นคำร้องขอ เว้นแต่กรณีความผิดเล็กน้อยหรือความผิด ที่ศุลกากรเห็นควรให้ได้รับการผ่อนผัน

(๓) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน มีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ต้องมีสถานที่ให้พนักงานศุลกากรสามารถใช้ในการคัดแยกของ ตรวจสอบปล่อยของ และการจัดเก็บค่าภาษีอากรรวมทั้งต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเอ็กซ์เรย์ เครื่องชั่งน้ำหนัก ฯลฯ ซึ่งพร้อมใช้ปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่เพื่อใช้เก็บของ ที่ยังไม่สามารถตรวจสอบปล่อยได้

(๓.๒) ต้องมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งรายละเอียด ของบัญชีสินค้าล่วงหน้าและ/หรือคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนก่อนของมาถึงตามมาตรฐานและ เวลาที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๓) ต้องสามารถคัดแยกของและปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในการเลือกตรวจของ

(๓.๔) ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบพิธีการ ศุลกากรของเร่งด่วน (e - Express) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๕) ต้องวางประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหลักทรัพย์อื่นใดที่กรมศุลกากร เห็นชอบเพื่อเป็นประกันต้นทุนในวงเงินไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท

(๔) การยื่นคำร้องขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

ผู้ประสงค์จะขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล โดยเอกสารราชการประกอบคำร้องดังกล่าวกรมศุลกากรจะดำเนินการ แจ้งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการ เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อใช้ ประกอบคำร้องขอ เว้นแต่ผู้ยื่นคำร้องขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร เพื่อใช้ประกอบคำร้องด้วยตนเอง ซึ่งเอกสารประกอบการพิจารณา มี ดังต่อไปนี้

(๔.๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ฉบับคัดสำเนาไม่เกินสามสิบวัน)

(๔.๒) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

(๔.๓) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการ

(๔.๔) แผนผังพื้นที่และขั้นตอนการคัดแยกการเก็บสินค้าและเอกสาร Work Flow ให้สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครให้ถือเป็นความลับและใช้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากรเท่านั้น

(๕) การพิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อน

สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแลจะพิจารณาสถานภาพภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติและสถานที่สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อน แล้วเสนออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ โดยจะประกาศผลให้ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อนจะต้องผ่านการประเมินผลการตรวจสอบคุณสมบัติและสถานที่สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด ดังต่อไปนี้

(๕.๑) คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่ร่อน จะเป็นผู้คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อเสนอกรมศุลกากรอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อน โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่ร่อน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแลเป็นประธานกรรมการ และพนักงานศุลกากรซึ่งประธานแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และให้ประธานแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

(๕.๒) ผู้ยื่นคำร้องขอ ต้องทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเพื่อการรับส่งข้อมูล โดยใช้หมายเลขผู้ประกอบการของเร่ร่อนที่มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๕.๓) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำร้องขอ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่ร่อนมีอำนาจในการออกหนังสือเรียกให้ผู้ร้องขอส่งเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือตรวจสอบสถานที่สำหรับใช้ปฏิบัติงานของผู้ร้องขอ หรือให้ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ หากผู้ร้องขอไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการใด ๆ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่ร่อนมีอำนาจยกคำร้องขอนั้นได้

(๖) การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและการวางหลักประกัน

ผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อนจะต้องให้สัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบที่กำหนด และจะต้องดำเนินการวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินไม่ต่ำกว่าสองล้านบาทเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้าเร่ร่อนต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยการลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์ หากมิได้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักประกันในวงเงินดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ

(๗) การเป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อนให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ได้วางหลักประกันตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อน หากภายหลังกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ถือว่าถูกเพิกถอนสิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อน

(๘) ผู้ประกอบการของเร่ร่อนมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๘.๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรอย่างเคร่งครัด

(๘.๒) ปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยความโปร่งใส

(๘.๓) จัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าและ/หรือการส่งของออกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายศุลกากร ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้น ๆ โดยต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบและค้นหาได้ง่าย และต้องให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

(๘.๔) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรในการเข้าไปตรวจสอบสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าและ/หรือการส่งของออกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายศุลกากร ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘.๕) ในกรณีที่ผู้ประกอบการของเร่ร่อนเลิกประกอบกิจการ ผู้ประกอบการของเร่ร่อนหรือผู้ชำระบัญชีของผู้ประกอบการของเร่ร่อนนั้น ต้องเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังกล่าว ณ สถานที่ของผู้ประกอบการของเร่ร่อนต่อไปอีกสองปีนับแต่วันเลิกประกอบกิจการ

(๙) ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการของเร่ร่อน

ผู้ประกอบการของเร่ร่อนจะต้องรับผิดชอบในการกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมศุลกากร และมีความผูกพันในอันที่จะต้องชำระหนี้ต่อกรมศุลกากรตามสัญญาประกันและทัณฑ์บนที่ได้ให้ไว้ต่อกรมศุลกากร

(๑๐) การต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่ร่อน จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันครบกำหนดอายุในการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วน หากผู้ประกอบการของเร่ด่วนรายใดประสงค์จะใช้สิทธิต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วนต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ (๓) และข้อ (๔)

(๑๐.๒) เมื่อได้ยื่นคำร้องต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วนแล้ว ผู้ประกอบการของเร่ด่วนสามารถให้บริการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุมัติ

(๑๐.๓) ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรื่องการขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วนมาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๑๐.๔) การได้รับอนุมัติการต่ออายุให้เป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วน ให้มีอายุกำหนดครั้งละสามปี

(๑๑) การระงับหรือการเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วน

กรณีที่มีการตรวจพบภายหลังว่าการอนุมัติเป็นไปโดยผิดหลง อันเนื่องมาจากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการอนุมัติ หรือกรณีที่หน่วยบริการศุลกากรตรวจพบว่าผู้ประกอบการของเร่ด่วนได้กระทำการในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ผู้ประกอบการของเร่ด่วนมิได้ปฏิบัติตามระเบียบพิธีการศุลกากร

(๑๑.๒) ผู้ประกอบการของเร่ด่วนได้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ในการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากร และการหลีกเลี่ยงอากร

(๑๑.๓) ผู้ประกอบการของเร่ด่วนมีพฤติการณ์อันปรากฏชัดว่ากระทำความผิดตามกฎหมายอาญา เช่น การปลอมแปลงลายมือชื่อ การปลอมแปลงเอกสาร แม้ไม่มีผู้ร้องขอให้ดำเนินคดีในทางอาญา เป็นต้น

กรมศุลกากรอาจพิจารณาให้ลงโทษตักเตือน ภาคทัณฑ์ ระงับ หรือเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วนโดยจะประกาศคำสั่งเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วนให้เป็นทั่วทราบทั่วกัน

(๑๒) การเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วน

(๑๒.๑) ผู้ประกอบการของเร่ด่วนรายใดประสงค์จะเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล โดยการบอกเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วนจะมีผลต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากรยินยอมและแจ้งให้ผู้บอกเลิกทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้บอกเลิกจะต้องชำระค่าภาระภาษีและ/หรือค่าภาระติดพันที่มีต่อกรมศุลกากรให้ครบถ้วนก่อนการอนุมัติให้ยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการของเร่ด่วน

(๑๒.๒) เมื่อผู้บอกเลิกได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอคืนหลักประกันต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนเพื่อชดเชยค่าเสียหายก่อนการพิจารณาคืนหลักประกัน (ถ้ามี)

ข้อ ๔ เมื่อประกาศกรมศุลกากรนี้ใช้บังคับ ให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนที่ประกาศกรมศุลกากรนี้ใช้บังคับเป็นผู้ประกอบการของเรือด่วนยังคงดำเนินการต่อไปได้จนถึงวันครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรนี้

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าของเรือด่วน

ข้อ ๕ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเรือด่วนขาเข้ามีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดชอบในค่าอากรของเรือด่วนขาเข้าเกิดขึ้นเมื่ออากาศยานที่นำของเข้ามานั้นได้ถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒) ค่าขนส่งของที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเรือด่วนขาเข้าทางอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ใช้ค่าขนส่งตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของดังกล่าว

(๒.๒) ในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าขนส่งของหรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของให้ใช้อัตราเฉลี่ยค่าระวางบรรทุกตามพื้นที่ (Zone) ตามที่กรมศุลกากรประกาศให้ใช้สำหรับของเรือด่วนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาศุลกากร

กรณีมีเหตุสงสัยในความถูกต้องของค่าขนส่งของ ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่งแสดงเอกสารหลักฐานการชำระค่าขนส่งของต่อพนักงานศุลกากร

ข้อ ๖ ประเภทของเรือด่วนขาเข้า แบ่งเป็นสี่ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้าแห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกัก

(๒) ประเภทที่ ๒ ของไม่ต้องเสียอากรหรือของที่ได้รับยกเว้นอากรและไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกัก

(๒.๑) ของที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๒) ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายมีราคาซีไอเอฟไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท ที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๒ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๓) ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๔ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) ประเภทที่ ๓ ของต้องเสียอากรที่นำเข้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินสี่หมื่นบาท

และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องจำกัด หรือของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

(๔) ประเภทที่ ๔ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓
ข้อ ๗ การแจ้งข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

การแจ้งข้อมูลรายละเอียดของเร่งด่วน เพื่อร้องขอให้ปล่อยของขาเข้าออกจาก อารักขาศุลกากรโดยรีบด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-Manifest) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากร กำหนดล่วงหน้าเป็นรายเที่ยวบิน และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงแต่ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนอากาศยานมาถึง เมื่อระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้าแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตามเงื่อนไขที่กำหนด หากถูกต้องระบบจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลการขอปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจาก อารักขาศุลกากรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

ข้อ ๘ การคัดเลือกรายละเอียดข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

(๑) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาเข้าแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดย

(๑.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ จะถูกกำหนดให้ต้องตรวจสอบ โดยการเอ็กซเรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๑.๒) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ ตรวจสอบเป็นสองกรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line)

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาเข้า พนักงานศุลกากรจะทำการเลือก ตรวจสอบเพิ่มเติม

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้า ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยอัตโนมัติ ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการคัดแยกไว้ต่างหากเพื่อรอการตรวจสอบก่อนตรวจปล่อยจากพนักงานศุลกากร ส่วนของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้จัดเก็บไว้ในพื้นที่โรงพักสินค้าเพื่อรอการปฏิบัติพิธีการศุลกากร นำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

ข้อ ๙ การรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วนขาเข้าสำหรับอากาศยาน

(๑) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานและบัญชีสินค้าของเร่งด่วนอากาศยาน เป็นรหัสตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร

(๒) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าของเรือด่วนสำหรับอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

ข้อ ๑๐ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน

(๑) ของเรือด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเรือด่วนขาเข้าแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนประเภทที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๑.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิด ค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรือด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงในระบบทะเบียนของศุลกากรโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำของเข้าตามรายใบตราส่ง และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนประเภทที่ ๑ ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ก่อนการปล่อยของเรือด่วนขาออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนแล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน จำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๒) ของเรือด่วนขาเข้าประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเรือด่วนขาเข้าแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนประเภทที่ ๒ ดังนี้

(๒.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๒.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิดค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสองร้อยห้าสิบฉบับ

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรือด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำเข้ารายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนประเภทที่ ๒ ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ก่อนการปล่อยของเรือด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนแล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนจำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเรือด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓

(๓.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเรือด่วนขาเข้า ให้ผู้ประกอบการของเรือด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วนประเภทที่ ๓ ตามประเภทของการตอบกลับข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบพิกัดราคา และของ (Red Line) ดังนี้

(๓.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเรือด่วน

ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีอัตราอากรสูงสุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๓.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิด ค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนหนึ่งฉบับสามารถรวมใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสี่สิบฉบับ

(๓.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำของเข้ารายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๓.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนจำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๔) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔

ให้ปฏิบัติตามพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

กรณีที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน โดยรวมรายละเอียดชนิดของ และราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับไว้ในข้อมูล และได้รับการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว จะไม่สามารถร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน เพื่อแยกรายละเอียดของชนิดสินค้าในภายหลังได้

ข้อ ๑๑ การชำระค่าภาษีอากรของเร่งด่วนขาเข้า

(๑) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ใบขนสินค้ายกเว้นอากร” โดยอัตโนมัติ และแจ้งให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทราบ

(๒) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถชำระค่าภาษีอากรได้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การชำระค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานหรือด่านศุลกากร

(๒.๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน และจำนวนค่าภาษีอากรที่ต้องชำระต่อพนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๑.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับชำระค่าภาษีอากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนประเภทที่ ๓ เป็น “ใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๒.๑.๓) พนักงานศุลกากรจะส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏชื่อของพนักงานศุลกากร และมอบให้ผู้ประกอบการของเรงด่วน

(๒.๒) การชำระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(๒.๒.๑) ผู้ประกอบการของเรงด่วนต้องแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าภาษีอากร โดยระบุให้ตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ของผู้ชำระค่าภาษีอากร และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารศุลกากร เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนให้แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งไว้ไปยังธนาคารที่กรมศุลกากรเปิดบัญชีไว้ เพื่อให้ธนาคารตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากร

(๒.๒.๓) เมื่อธนาคารที่กรมศุลกากรเปิดบัญชีไว้ตัดบัญชีรับชำระค่าภาษีอากร และตอบกลับการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร และส่งกลับข้อมูลให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๒.๒.๔) ให้ผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วนต่อพนักงานศุลกากรหน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานหรือด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเรียกข้อมูลเลขที่ชำระอากรและวันที่รับชำระแล้วส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏชื่อของพนักงานศุลกากร และมอบให้ผู้ประกอบการของเรงด่วน

(๒.๒.๕) กรณีไม่สามารถตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ของผู้ประกอบการของเรงด่วนแจ้งไว้ได้ ให้ทำการชำระค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานหรือด่านศุลกากร

(๓) ใบเสร็จรับเงินตามใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน

(๓.๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กศก.๑๒๒)

(๓.๒) ระบบคอมพิวเตอร์จะพิมพ์รายการต่าง ๆ ตามที่แสดงไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเรงด่วน ได้แก่ เลขที่ชำระอากร วันที่รับชำระอากร เลขที่ใบขนสินค้า ชื่อผู้นำของเข้า

(Consignee Name) และชื่อผู้ประกอบการของเร่ร่อน (Care of : C/O) เลขที่ใบตราส่งสินค้า (House Air Waybill) และรายการภาษีอากรที่ชำระ

ข้อ ๑๒ การตรวจปล่อยของเร่ร่อนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ของเร่ร่อนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) ของเร่ร่อนขาเข้าประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ของเร่ร่อนขาเข้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนนำออกจากอารักขาศุลกากรได้ทันทีที่ของมาถึงโดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๒.๒) ของเร่ร่อนขาเข้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนให้ตรวจสอบพิถีติราคาและของ (Red Line) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบพิถีติ ราคา และของดังกล่าวแล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หากพบว่าของตามใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของตามใบตราส่งที่ถูกต้องไปก่อน โดยให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าออกใบอนุญาตให้นำสินค้าออกจากโรงพักสินค้า (Cargo Permit) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้พนักงานศุลกากรศุลกากรตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรต่อไป สำหรับของส่วนที่เหลือจะมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๓) ของเร่ร่อนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้วให้ถือว่า
มีชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากรถูกต้องตรงตามกับผู้ประกอบการของ
เร่ร่อนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ทั้งนี้ ก่อนการรับมอบของเร่ร่อนไปจากโรงพักสินค้า
ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วน และต้องตรวจสอบ
ของเร่ร่อนที่นำเข้าให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
ของศุลกากร

(๔) ของเร่ร่อนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนจัดเก็บไว้ในพื้นที่โรงพักสินค้า
โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

ข้อ ๑๓ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่ร่อนขาเข้า (Pre-Manifest)

(๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่ร่อนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากกรมศุลกากร
ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนสามารถขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณา
ความผิด

(๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่ร่อนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อชี้แจงเหตุผล และข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๔ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อน

(๑) การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนโดยผู้ประกอบการของเร่ร่อน

(๑.๑) กรณีก่อนรับของเร่ร่อนจากอารักขาศุลกากร หากพบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง

(๑.๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากร ก่อนตรวจของเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขเป็นรายกรณีไป โดยให้ถือเป็นการตรวจพบความผิดเอง

(๑.๑.๒) การแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๑.๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และอยู่ในเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องให้ผ่อนผันการปรับได้ พนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดและสั่งคดีไปก่อนโดยผ่อนผันการปรับได้

(๑.๑.๒.๒) หากการแก้ไขกระทบต่อค่าภาษีอากรพนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดก่อนการส่งมอบของไปจากอารักขาศุลกากร

(๑.๒) กรณีการขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนภายหลังการตรวจปล่อยไปจากอารักขาศุลกากรแล้ว

(๑.๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนหรือนำของเข้า (Consignee) ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากร

(๑.๒.๒) หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณีไป

(๑.๒.๒.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒.๒.๒) กรณีต้องการสอบถามข้อเท็จจริงจากหน่วยงานผู้ตรวจปล่อยให้ดำเนินการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒.๒.๓) การพิจารณาคำร้อง ให้พิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

(๒.๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนที่ต้องชำระค่าภาษีอากร ให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนส่งข้อมูลยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่ร่อนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการชำระค่าภาษีอากรได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่ได้ชำระค่าภาษีอากรแล้ว หรือใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนยกเว้นอากรที่มีสถานะพร้อมตัดบัญชีสินค้าสำหรับอาภาศยาน หากตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๕ การแก้ไขข้อมูลในใบเสร็จรับเงินของเร่งด่วน
การแก้ไขใบเสร็จรับเงินในกรณีซื้อและ/หรือที่อยู่ของผู้นำของเข้าตามใบเสร็จรับเงินคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วน ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงินต่อหน่วยการเงินของสำนักงานหรือด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เมื่อหน่วยงานบัญชีและอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบเสร็จรับเงินพิจารณาแล้ว หากเห็นควรอนุญาตให้ทำการแก้ไข ให้แจ้งหน่วยบริการศุลกากรพิจารณาความผิดตามเกณฑ์การระงับคดีของศุลกากรและทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง แล้วส่งให้หน่วยงานบัญชีและอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการแก้ไขใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อประทับตราชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับ

ข้อ ๑๖ การดำเนินการกับของเร่งด่วนตกค้าง หน่วยบริการศุลกากรจะปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง

ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน

ข้อ ๑๗ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดชอบในการขาออกเกิดขึ้นเมื่ออาภาศยานที่จะส่งของออกนั้นได้ออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรท้ายสุดเพื่อไปจากราชอาณาจักร แต่ในการคำนวณอากรสำหรับของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรให้คำนวณตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่พนักงานศุลกากรได้รับและออกเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนแล้ว

(๒) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่จะทำการขนหรือย้ายของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๑๘ ประเภทของเร่งด่วนขาออก แบ่งเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารต่าง ๆ ที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค ๓ พิกัดอัตราอากรขาออกแห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกัก

(๒) ประเภทที่ ๒ ของส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) เป็นของซึ่งไม่ต้องเสียอากรหรือได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๓ พิกัดอัตราอากรขาออก แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินฉบับละห้าแสนบาท

(๒.๒) ไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกักตุน หรือของต้องมีเอกสารการอนุญาต/อนุมัติ/ รับรองในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(๒.๓) ไม่เป็นของขอใช้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษทางภาษีอากรอื่น ๆ เช่น เขตปลอดอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน การคืนอากรทั่วไป การคืนอากรตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เขตประกอบการเสรีตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ การชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรของส่งออก ที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นต้น

(๒.๔) ไม่เป็นของซึ่งขอใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) ประเภที่ ๓ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภที่ ๑ และประเภที่ ๒

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วนก่อนการตรวจปล่อย

ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre-Manifest) และจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request) ของของประเภที่ ๑ และประเภที่ ๒ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน เพื่อร้องขอ ให้ออกของขาออกออกจากอาคารศุลกากรโดยรีบด่วนก่อนการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน ส่วนของเร่งด่วนขาออกประเภที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๐ การจัดทำและคัดเลือกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre-Manifest)

ให้การจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre-Manifest) ของของ ประเภที่ ๑ และประเภที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงแต่ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเมื่อ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออกแล้ว จะทำการ ตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของ เร่งด่วนขาออกประเภที่ ๑ และประเภที่ ๒ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยอัตโนมัติเพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลทำการ คัดแยกของเร่งด่วนขาออก และจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้พนักงานศุลกากร ตรวจสอบก่อนการส่งออกเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ การตรวจสอบของเร่งด่วน ขาออกเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักรทั้งหมด

(๒) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกเป็นสองกรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาออก พนักงานศุลกากรจะทำการเลือกตรวจสอบเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๑ การขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request)

ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request) ของของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออก ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของประเภทที่ ๑ เป็นรายเที่ยวบิน โดยแต่ละรายการคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น และให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของ และราคา ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้ส่งออก ก่อนนำของเร่งด่วนขาออกเข้าสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ทั้งหมด

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน แล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่หามีค่าเป็น “U” และให้ถือเป็นการยื่นคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนต่อศุลกากรแล้ว มีรายละเอียดดังภาพประกอบด้านล่างนี้

(๒) การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออก ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตามประเภทของการตอบกลับของข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบราคา และชนิดของ (Red Line) โดยให้สำแดงข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ให้จัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ประเภทที่ ๒ โดยแต่ละรายการในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๒.๑.๒) ข้อมูลแต่ละรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของ และราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับและสำแดงชนิดของที่มีราคาสูงสุดตามบัญชีราคาสินค้าแต่ละฉบับเป็นชนิดของในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้ส่งออก ก่อนนำของเร่งด่วนขาออกเข้าสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ทำการยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบราคา และชนิดของ (Red Line) ดังต่อไปนี้

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่หามีค่าเป็น “U” และให้ถือเป็นการยื่นคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ที่ติดเงื่อนไขเป็นของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการคัดแยกและนำของพร้อมคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนมาพบพนักงานศุลกากรเพื่อรอการตรวจปล่อยก่อนส่งมอบของไปยังโรงพัสดุสินค้า

(๔) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลคำร้องตามประเภทของข้อมูลการเลือกตรวจสอบให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ โดยถือเป็น

การอนุมัติคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และให้จัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนในภายหลังต่อไป

(๕) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๒ การตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) กรณีของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) กรณีถูกต้องตามสำแดง ให้บันทึกผลการตรวจสอบในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต่อไป

(๑.๒) กรณีตรวจพบว่าของตามรายการใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะทำการอายัดและ/หรือดำเนินการจับกุมตามแต่กรณีโดยบันทึกหมายเหตุลงในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน

ในกรณีของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง เมื่อได้มีการตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้ว พนักงานศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจปล่อยในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนฉบับเดิม ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมจัดทำใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนแยกต่างหากจากของเร่งด่วนขาออกที่ได้ตรวจปล่อยไปบางส่วนแล้ว

ในกรณีตรวจสอบพบของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิดในฐานปฏิบัติพิธีการไม่ถูกต้อง (ของผิดประเภท) เมื่อดำเนินการตามกฎหมายแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการยกเลิกข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของรายใบตราส่งนั้น และบันทึกหมายเหตุลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องต่อไป

(๒) กรณีของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ของเร่งด่วนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งของเร่งด่วนไปบรรจุขึ้นอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรได้ทันทีโดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๒.๒) ของเร่งด่วนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้ตรวจสอบของก่อนปล่อย (Red Line) ให้พบพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบราคา และชนิดของดังกล่าว

(๒.๒.๑) กรณีเปิดตรวจถูกต้องตามสำแดง ให้บันทึกผลการตรวจสอบในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต่อไป

(๒.๒.๒) กรณีเปิดตรวจพบว่าของตามรายการใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะทำการอายัดและ/หรือ ดำเนินการจับกุมตามแต่กรณี โดยบันทึกหมายเหตุลงในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและ ดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน

สำหรับของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง เมื่อได้มีการตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจปล่อย ให้ในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนฉบับเดิม และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้อง ขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมจัดทำใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนแยกต่างหากจากของเร่งด่วนขาออก ที่ได้ตรวจปล่อยไปบางส่วนแล้ว

กรณีตรวจสอบพบของตามรายการใบตราส่งรายการใดเป็นความผิดในฐานปฏิบัติพิธีการ ไม่ถูกต้อง (ของผิดประเภท) เมื่อดำเนินการตามกฎหมายแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการยกเลิก ข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของรายใบตราส่งนั้นพร้อมบันทึกหมายเหตุลงในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๒๓ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน

(๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออก โดยรีบด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนตามราย ใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของและประเภทพิกัดตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดง ราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๑.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองปลายทาง ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขน สินค้าขาออกของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๑.๓) ใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้นโดยทุกรายการต้องมีเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน เลขเดียวกันทั้งฉบับ

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานเป็นผู้ส่งของออก

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออก รายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือต้นทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นแล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นต่อศุลกากรแล้ว

(๒) ของเรือต้นขาออกประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเรือต้นตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเรือต้นออกโดยรีบด่วน ให้ผู้ประกอบการของเรือต้นจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นประเภทที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาออกของเรือต้น ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวม ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๒.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองปลายทาง ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาออกของเรือต้น ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๑.๓) ใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นหนึ่งฉบับ สามารถรวมใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสี่สิบฉบับ โดยทุกรายการต้องมีเลขที่คำร้องขอส่งของเรือต้นออกโดยรีบด่วนเลขเดียวกันทั้งฉบับ

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเรือต้นส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้ส่งของออก

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเรือต้นที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเรือต้นทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นแล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามมีค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกของเรือต้นต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๓ ให้จัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกและปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๔ การส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน

(๑) การส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับจากเวลาที่อากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) กรณีที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนโดยรวมหมดหมู่ชนิดสินค้าไว้ในข้อมูล และได้รับการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว จะไม่สามารถร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน เพื่อแยกรายละเอียดของชนิดสินค้าในภายหลังได้

ข้อ ๒๕ การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วนขาออกสำหรับอากาศยาน

(๑) การรายงานอากาศยานออกของเร่งด่วนและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วนขาออกสำหรับอากาศยานให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน โดยตัวแทนอากาศยานต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยานเป็นรหัสตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรไปนอกราชอาณาจักร

(๒) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยานของเร่งด่วน ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยานออก

ข้อ ๒๖ การตรวจสอบและการรับบรรจุของเร่งด่วนขาออก

(๑) สำหรับใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เมื่อตัวแทนอากาศยานส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบกับข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนและประมวลผล ดังนี้

(๑.๑) กรณีข้อมูลถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลการรับบรรจุทุกให้โดยอัตโนมัติและถือเป็นใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนที่ได้รับรองการส่งออกแล้ว

(๑.๒) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่สามารถประมวลผลการรับบรรจุโดยอัตโนมัติได้ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนตรวจสอบสถานะของใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนและดำเนินการขอแก้ไขภายในสิบวันนับจากวันที่อากาศยานออกนอกราชอาณาจักร โดยยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วน เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลเพื่อให้ระบบรับบรรจุทุกโดยอัตโนมัติต่อไป

กรณีที่ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรหลังสิบวันนับจากวันที่อากาศยานออกนอกราชอาณาจักร พนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องก่อนทำการแก้ไข

(๒) สำหรับใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ตัวแทนอากาศยานปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๗ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre-Manifest)

(๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรพร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๘ การขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request)

เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดของข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้ทำคำร้องแจ้งขอแก้ไขพร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร และพนักงานศุลกากรจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต จะทำการประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตลงในคำร้อง และบันทึกแก้ไขข้อมูลรายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในคำร้องขอส่งของรีบด่วนออกโดยรีบด่วนและเป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำคำร้องแจ้งขอแก้ไขพร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

ข้อ ๒๙ การขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและการยกเลิกการส่งออก

(๑) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกและยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยยื่นคำร้องพร้อมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุดยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรนั้น ๆ

(๑.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามชุดเอกสารคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต จะดำเนินการประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตให้ตรวจรับสินค้า

กลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกทั้งสองชุด แล้วลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกจำนวนหนึ่งชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาต

(๒) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมดเนื่องจากไม่มีการส่งออก

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องพร้อมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก และเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุดต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรนั้น ๆ

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามชุดเอกสารคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต จะดำเนินการประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตให้ตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งสองชุด แล้วลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนจำนวนหนึ่งชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาตต่อไป

(๒.๓) พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกยกเลิกข้อมูลสินค้ารายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อบันทึกยกเลิกข้อมูลสินค้ารายใบตราส่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ แล้ว จะมีสถานะเป็น ๐๐๙๙

ข้อ ๓๐ การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนหรือผู้ส่งออกพบข้อมูลที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร มีความผิดพลาดไม่ตรงตามความเป็นจริง หากใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนมีสถานะรับบรรจุทุกการส่งออกแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ทั้งนี้ หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร การพิจารณาขอแก้ไขข้อมูลฯ จะพิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ในกรณีการขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งออกทางอากาศยาน

ข้อ ๓๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร