

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิก
สภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขต พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้าง
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๗

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนที่
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น

“ข้าราชการการเมือง” หมายความว่า ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

“บุคลากรกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงาน
กรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของ
กรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ของกรุงเทพมหานครหรือจาก
งบเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้าง
กรุงเทพมหานคร

“พนักงานกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับ
ค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ของกรุงเทพมหานคร

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการ ข้าราชการการเมือง และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

“การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

“การเดินทางไปราชการต่างประเทศ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการนอกราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานการประชุม ธุรการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามความจำเป็นและประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ผู้เดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามหลักเกณฑ์ดังนี้ เว้นแต่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

(๓) ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๔) บุคลากรกรุงเทพมหานคร และบุคคลภายนอก ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เว้นแต่บุคคลภายนอกผู้ซึ่งเคยเป็นข้าราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ในตำแหน่งระดับสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น ให้เบิกได้ในอัตราที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งในขณะขออนุมัติการเดินทาง

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสัญญาจ้างกับกรุงเทพมหานครโดยกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๙ หากผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เนื่องจากมีเหตุส่วนตัวโดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้กำหนดไว้ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการแล้ว

ข้อ ๑๐ ข้าราชการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นภายหลังที่ได้เดินทางไปราชการแล้ว ให้มีสิทธิที่จะรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแม้คำสั่งนั้นจะให้ผลย้อนหลังไปถึงหรือก่อนวันออกเดินทางก็ตาม

ข้อ ๑๑ การเดินทางไปราชการ หากผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลอันควร ให้ผู้เดินทางรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หากผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบจึงจะมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นผู้ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำจะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้เมื่องดเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ

ข้อ ๑๓ เมื่อปรากฏว่าโรงแรมใดเรียกเก็บค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่เรียกเก็บจากบุคคลทั่วไปตามปกติ ออกใบเสร็จรับเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่โรงแรมเรียกเก็บ ออกใบเสร็จรับเงินให้โดยผู้เดินทางไปราชการมิได้เข้าพักหรือมีเหตุการณ์ในทางทุจริตร่วมกับผู้เดินทางไปราชการในเรื่องการเบิกค่าเช่าที่พักตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้กรุงเทพมหานครแจ้งชื่อโรงแรมดังกล่าวให้หน่วยงานทราบ เพื่อมิให้เบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นเป็นเวลาหนึ่งปี และหากมีการกระทำซ้ำอีกให้ระงับการเบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นโดยเด็ดขาด

การแจ้งชื่อโรงแรมตามวรรคหนึ่งให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายในระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่งความตาย
มิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัว
หรือผู้จัดการศพของผู้เดินทางไปราชการซึ่งถึงแก่ความตายนั้น ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ
หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับ ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามระเบียบ
ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานครนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่เกิดขึ้นจริง

หมวด ๒

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๖ ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ต่อไปนี้

(ก) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษา
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ข) ประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภา
กรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร

(ค) ปลัดกรุงเทพมหานคร

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทุกตำแหน่ง
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร บุคคลภายนอก และข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นซึ่งต้องได้รับอนุมัติ
การเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทุกตำแหน่งในสังกัด กรณีการเดินทางเป็นคณะ ให้หน่วยงาน
เจ้าของงบประมาณขออนุมัติต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๘ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินและเงื่อนไขตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๙ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน หากไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ไม่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเนื่องจากมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลาพักก่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีเป็นการเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือแหล่งท่องเที่ยว ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจกำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราสูงได้ตามความจำเป็น

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนเท่าที่จ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๒๑ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับการเดินทางไปราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันออกเดินทาง เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติราชการใดที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการนั้นกับสถานที่อยู่ ให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันออกเดินทาง เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่งในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีจำเป็น

กรณีเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๒๔ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ให้เบิกได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางตาม (๑) หากเป็นการเดินทางข้ามจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างตามที่ได้จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องเดินทางล่องหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเนื่องจากมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๕ การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๒๖ การใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางตามข้อ ๑๖ และต้องใช้จ่ายพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้

ข้อ ๒๗ ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามข้อ ๒๖ ในประเภทค่ายานพาหนะตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๒๘ การเดินทางไปราชการภายในประเทศโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(ข) ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) หรือ (ข) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) (ก) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

การเดินทางของผู้ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม (๑) และ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะเบิกได้

ข้อ ๒๙ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชา มีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกันกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งทำหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งมีหลายคน ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักเท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกได้เพียงหนึ่งคน ส่วนผู้เดินทางไปราชการซึ่งทำหน้าที่เลขานุการคนอื่น ๆ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตน

ข้อ ๓๐ ผู้เดินทางไปราชการเพื่อทำหน้าที่รับรอง หรือปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ จะเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับที่ต้องเบิกสำหรับชาวต่างประเทศนั้นก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นได้โดยประหยัด

ข้อ ๓๒ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

หมวด ๓

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๓๓ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ต่อไปนี้

(ก) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ข) ประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร

(ค) ปลัดกรุงเทพมหานคร

(ง) บุคคลภายนอก

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทุกตำแหน่ง ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นซึ่งต้องได้รับอนุมัติการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าเครื่องแต่งตัว

- (๖) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า
- (๗) ค่าของที่ระลึก
- (๘) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับสนามบิน ยกเว้นผู้ได้รับเงินค่ารถประจำตำแหน่ง
- (๙) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า)
- (๑๐) ค่าประกันภัยการเดินทาง
- (๑๑) ค่าล่ำม มัคคุเทศก์
- (๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้อีก เว้นแต่ได้รับความช่วยเหลือน้อยกว่าสิทธิที่จะพึงมีตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๓๖ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการได้เท่าที่จ่ายจริง และให้เบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

หากผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศตามวรรคสองไปราชการตั้งแต่เจ็ดวันขึ้นไป ให้เบิกค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าสำหรับระยะเวลาที่เกินเจ็ดวันได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศจะเลือกเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้เพียงอย่างเดียวตลอดระยะเวลาของการเดินทางไปราชการต่างประเทศนั้น ไม่ว่าจะเดินทางไปประเทศเดียวหรือหลายประเทศ

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้นำข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน หากไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ไม่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เนื่องจากมีเหตุส่วนตัว ตามข้อ ๙ การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลาภิกขหรือ ลาพักก่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และกรณีลาภิกขหรือ ลาพักก่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลง เมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๘ การเดินทางไปราชการต่างประเทศที่จำเป็นต้องพักรแรม เว้นแต่การพักรแรมซึ่งโดยปกติ ต้องพักรแรมในยานพาหนะ หรือการพักรแรมในที่พักรแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว ทั้งนี้ ภายในวงเงิน ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

การเดินทางไปราชการต่างประเทศเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้พักรแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นการประสานงาน ของคณะหรือกับบุคคลอื่นให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าห้องพัก คนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ ๓๙ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิก ค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานการขอเบิก ค่าพาหนะนั้น

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถ เดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเนื่องจากมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติ

ให้ลาภหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการเดินทางนั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อ ๔๐ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) ประธานสภากรุงเทพมหานครและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

(๓) ปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทยที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป และการเดินทางในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๓) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ข้อ ๔๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทยที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง และการเดินทางในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนอกจากที่ระบุใน (๑)

ข้อ ๔๓ กรณีผู้เดินทางตามข้อ ๔๑ (๒) และข้อ ๔๒ (๑) และ (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔๔ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่ง ประธานสภากรุงเทพมหานคร หรือรองประธานสภากรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าคณะ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก และให้พักแรมในที่เดียวกันกับผู้บังคับบัญชา โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่ากัน

ข้อ ๔๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามข้อ ๓๔ (๔) - (๑๒) ให้เบิกได้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๔๖ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่งได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว หากไม่เดินทางภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงินให้นำเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้รับ แล้วนั้น ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณโดยทันที

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ให้นำพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขต พ.ศ. ๒๕๒๙ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีระเบียบกรุงเทพมหานครในเรื่องนั้น ๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร