

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดระบบทะเบียนประวัติ การควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) (๗) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการทะเบียนประวัติ ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล และสารสนเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ.

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

“สารสนเทศ” หมายความว่า ผลลัพธ์ของข้อมูลผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ จัดการ และแปลความจากข้อมูลที่จัดเก็บในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาต หรือได้รับสิทธิให้ดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เจ้าของประวัติ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายให้สิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติ

“เจ้าของประวัติ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

“ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สำนักงาน ก.พ.

“ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการรัฐมนตรี ทั้งนี้ อาจมอบหมายข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนก็ได้

“ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ

“ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.พ. ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ เจ้าของประวัติ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของตนเอง และมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ตนนำเสนอส่วนราชการ

ข้อ ๗ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกส่วนราชการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๘ ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการของตน โดยมีหน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการ ควบคุม และตรวจสอบทะเบียนประวัติและสารสนเทศของส่วนราชการนั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ให้ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด และเลขาธิการรัฐมนตรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวง

ก. เป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของสำนักงานปลัดกระทรวง

ข. เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของข้าราชการในระดับกระทรวง

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด

ก. เป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่จังหวัด

ข. ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในเขตพื้นที่จังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ

(๓) เลขาธิการรัฐมนตรี เป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๙ ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติข้าราชการในส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่ โดยมีหน้าที่และอำนาจกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ควบคุม และตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนประวัติและสารสนเทศของส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติตามที่ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติมอบหมาย โดยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำ บันทึก ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีกฎหมายให้สิทธิบุคคลหรือนิติบุคคลเข้าถึงทะเบียนประวัติให้ส่งคำขอมายังสำนักงาน ก.พ. พร้อมเหตุผลความจำเป็น และให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำข้อมูลผู้ใช้งานให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล จะมอบหมายช่วงการเข้าถึงทะเบียนประวัติและสารสนเทศมิได้

ข้อ ๑๓ ข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการพิมพ์ใช้งานในรูปแบบกระดาษ สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ การดำเนินการใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

การจัดทำ การดูแลรักษา และการทำลายทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดของตนด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีพบข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ถูกต้อง เจ้าของประวัติสามารถขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง โดยให้แสดงเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา หรือหากส่วนราชการนั้นตรวจพบก็สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ยกเว้นกรณีการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีการบันทึกคลาดเคลื่อน ส่วนราชการสามารถยกเลิกรายการได้ แต่ในกรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งสำนักงาน ก.พ. พิจารณาพร้อมแสดงเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ในการดูแลรักษาทะเบียนประวัติในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การเก็บรักษาและทำลายทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หมวด ๓

การรักษาความลับ

ข้อ ๑๘ ให้ทะเบียนประวัติเป็นข้อมูลชั้นลับ ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยห้ามคัดลอก เผยแพร่ หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงทะเบียนประวัติ ด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีขอบ ไซ้ หรือเปิดเผยทะเบียนประวัตินอกเหนือหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้

หากฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทางละเมิดทางแพ่ง หรือทางอาญาต่อเจ้าของประวัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ วิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

หมวด ๔

การควบคุมเกษียณอายุ

ข้อ ๒๐ ให้ อ.ก.พ. กรม ทำการแทน ก.พ. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ พลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือน ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งจะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป จากระบบทะเบียน ประวัติอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณา

เมื่อ อ.ก.พ. กรม เห็นชอบบัญชีรายชื่อตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการยืนยันบัญชีรายชื่อ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีรายชื่อ ที่ผ่านการยืนยันแล้วยื่นต่อเจ้ากระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐของผู้นั้น แล้วแต่กรณี และยื่นต่อ กระทรวงการคลัง ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

หมวด ๕

การควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ พลเรือนสามัญ และรายงานให้ ก.พ. ทราบ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่และอำนาจเรียกผู้แทนของส่วนราชการ หรือข้าราชการในราชการพลเรือนสามัญ หรือขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอกมาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากหน่วยงานของรัฐหรือสำนักงาน ก.พ. มีความจำเป็นที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์กับระบบฐานข้อมูลกลางภาครัฐหรือฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ส่วนราชการจัดทำข้อมูลข้าราชการในสังกัดด้วยโปรแกรมอื่นนอกเหนือจากระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และประสงค์จะเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมของส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังรับราชการอยู่ โดยบันทึกข้อมูลจากเอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานบุคคลของส่วนราชการเข้าระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

กรณีส่วนราชการที่มีข้าราชการจำนวนมากกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ให้บันทึกข้อมูลจากเอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานบุคคลของส่วนราชการเข้าระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

ให้ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแปลงเอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการฉบับที่จัดเก็บ ณ ส่วนราชการ และนำข้อมูลเข้าระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบรายการข้อมูลกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกัน และให้เจ้าของประวัติและผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการรับรองทะเบียนประวัติดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ให้ส่วนราชการรายงานเหตุผลความจำเป็นต่อ ก.พ. เพื่อกำหนดมาตรการต่อไป

ข้อ ๒๗ ในระหว่างการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้ ให้เอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับยังคงใช้ได้ต่อไป และให้ถือว่าเป็นฉบับที่ใช้อ้างอิงได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปานปรีย์ พหิทธานุกร

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.