

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต และการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
ของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๖) ประกอบกับมาตรา ๓๕ วรรคสอง มาตรา ๓๗ วรรคสอง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เห็นสมควรปรับปรุงการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต และการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต และการขออนุญาต และการอนุญาตย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวด ๑

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต

ข้อ ๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อสำนักงานตามแบบ มกษ. ๑๔ ท้ายประกาศนี้ ก่อนที่ใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ๆ ที่มีได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์

(๒) แผนที่ตั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

(๓) หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น

(๔) สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน

(๕) สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์ กรณีที่การตรวจสอบมาตรฐานจำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

(๖) สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

(๗) สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)

(๘) เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กรหรือหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน (ถ้ามี)

ข้อ ๔ เมื่อได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้สำนักงานออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานว่าครบถ้วนหรือไม่

ในกรณีคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานไม่ครบถ้วนให้บันทึกความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ให้ถือว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้สำนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๕ ในกรณีที่คำขอต่ออายุใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้อง และครบถ้วนและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๔ แล้ว ให้สำนักงานอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบภายในสิบวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ครบถ้วน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่แจ้งนั้น หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต และให้สำนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานมีคำสั่งไม่อนุญาต และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ด้วย ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่งไม่อนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงานออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่ หลังจากวันที่ได้รับค่าธรรมเนียม

ข้อ ๗ การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต การออกใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต การแจ้ง การชำระค่าธรรมเนียม และการอนุญาต ตามหมวดนี้ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในกรณีที่ยังไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นใดทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การดำเนินการดังกล่าวกระทำ ณ สำนักงาน

หมวด ๒

การขอใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดที่ใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญให้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตต่อสำนักงานตามแบบ มกษ. ๑๕ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ๆ ที่มีได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์

(๒) หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น

การออกใบแทนใบอนุญาตให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้ตามแบบใบอนุญาตเดิม แต่ให้มีข้อความว่า “ใบแทน” โดยผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตลงชื่อพร้อมทั้งลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนกำกับไว้ด้วย

หมวด ๓

การขออนุญาต และการอนุญาตย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตต่อสำนักงานตามแบบ มกษ. ๑๖ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ๆ ที่มีได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์

(๒) หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น

(๓) แผนที่ตั้งสถานที่ทำการแห่งใหม่

การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตกระทำโดยวิธีสลักหลัง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ บรรดาคำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และคำขอย้ายสถานที่ทำการ ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือตรวจสอบ ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นคำขอตามประกาศนี้

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าว แตกต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ สำนักงานมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

**คำขอต่ออายุใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

Application for Renewal of License as Conformity Assessment Performer
under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่
Officer used only

เลขที่รับ.....
Record No.
วันที่.....
Date
ผู้รับคำขอ.....
Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....	อายุ.....	สัญชาติ.....
I (Name of Applicant)	Age	Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identification No.		
ในนามนิติบุคคลชื่อ.....		
On behalf of Legal Entity		
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Taxpayer Identification No./Legal Entity Registration No.		
เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....	ชั้น.....	ตรอก/ซอย.....
Office Address No. Village No. Name of Building	Floor	Lane/Street
ถนน..... ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	
Road	Sub-district	District
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	
Province	Postal Code	
โทรศัพท์..... โทรสาร.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....	
Telephone	Facsimile	E-mail
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่.....		
Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้		
Intend to apply for Renewal of License as Conformity Assessment Performer as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....		
Name of Thai Agricultural Standard(s) -TAS to be assessed		
ขอบข่ายสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....		
Scope of Agricultural Product(s) to be assessed		

หมายเหตุ กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ ขอบข่ายสินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้

Note If filing application for more than one TASs and/or Scope of agricultural products, all of which shall be attached accordingly

พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for consideration as follows:

สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่นๆ ที่มิได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์

Certified true copy of Legal Entity Establishment Document (Except registered with Ministry of Commerce)

แผนที่ตั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

Map of Office and Laboratory Location (If any change)

หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น

Power of Attorney attached with Stamp Duty along with Identification No. of Applicant and Representative allowing the Bureau accessing that information.

สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน

Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Accreditation Body of Thailand (Except issued by the Bureau)

สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์ กรณีที่การตรวจสอบมาตรฐานจำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

Certified true copy showing Laboratory Ownership or Contract for using Laboratory in Test or Analysis (for Laboratory being necessarily used in Standard Test (If any change)

สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

Certified true copy of Quality Manual or Equivalent and Work Procedures (Except accredited by the Bureau) (If any change)

สำเนาใบรับรองระบบงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)

Certified true copy of Accreditation Certificate issued by internationally recognized organization (if any)

เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กรหรือหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน (ถ้ามี)

Introductory Publication on Organization (Except accredited by the Bureau) (if any)

เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ).....

Other Relevant Evidences (if any, please specify)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act, and consent to be accessed to personal information in database of the Department of Provincial Administration, Ministry of Interior and the Department of Business Development, Ministry of Commerce.

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วน และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในวัน เวลาที่กำหนดถือว่าทิ้งคำขอต่ออายุใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขออออกจากระบบ

If the Applicant does not submit any required documents/evidences completely within the specified date and time, it is considered that the application is abandoned and the officer will dispose of the application out of the directory

ลงชื่อ.....กรมการผู้มีอำนาจ/ผู้แทน
(.....)

Signature of Authorized Director/Representative

วันที่

(Date)

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย หรือ ในกล่อง หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง

๒. เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ ต้องส่งต้นฉบับที่หมดอายุคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด

Note 1. Fill out the form and apply this symbol or in appropriate box as required and/or relevant

2. Upon receiving the new license, the expiry one shall be submitted to the Bureau within prescribed period.

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

Officer has examined the evidences given in this Application and found that

เอกสารหลักฐานครบถ้วน จำนวน แผ่น

Evidences are complete and correct, number of Sheets

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ดังนี้

Evidences are incomplete as follows:

.....
.....
.....

ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....ในเวลาทำการ

The applicant shall submit additional evidence (s) by

during office hours.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)

Opinion of officer (if any)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

Signature of Officer in charge

วันที่.....

(Date)

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

In this regard, the officer has informed and granted the Receipt of Application to the applicant for proceeding other relevant tasks.

การพิจารณาอนุมัติคำขอ

Request Consideration for Approval

ผ่านการอนุมัติเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใบอนุญาตต่อไป

Approved for further signing the license by the authorized signatory

ไม่ผ่านการอนุมัติ เนื่องจาก.....

Disapproved due to

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

Signature of Authorized Officer

วันที่.....

(Date)

คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Duplicate License as Conformity Assessment Performer
under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่
Officer used only
เลขที่รับ.....
Record No.
วันที่.....
Date
ผู้รับคำขอ.....
Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....	อายุ.....	สัญชาติ.....
I (Name of Applicant)	Age	Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identification No.		
ในนามนิติบุคคลชื่อ.....		
On behalf of Legal Entity		
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Taxpayer Identification No./Legal Entity Registration No.		
เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....	ชั้น.....	ตรอก/ซอย.....
Office Address No. Village No. Name of Building	Floor	Lane/Street
ถนน..... ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	
Road	Sub-district	District
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	
Province	Postal Code	
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone	Facsimile	E-mail
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่.....		
Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้		
Intend to apply for Duplicate License as Conformity Assessment Performer as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....		
Name of Thai Agricultural Standard(s) -TAS to be assessed		
ขอบข่ายสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....		
Scope of Agricultural Product(s) to be assessed		

หมายเหตุ กรณีขอใบแทนใบอนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ ขอบข่ายสินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้

Note If filing application for more than one TASs and/or Scope of agricultural products, all of which shall be attached accordingly.

เหตุผลที่ขอใบแทน.....

Reason for filing application

พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for consideration as follows:

สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่นๆ ที่มิได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์

Certified true copy of Legal Entity Establishment Document (Except registered with Ministry of Commerce)

หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น

Power of Attorney attached with Stamp Duty along with Identification No. of Applicant and Representative allowing the Bureau accessing that information.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act, and consent to be accessed to personal information in database of the Department of Provincial Administration, Ministry of Interior and the Department of Business Development, Ministry of Commerce.

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วน และผู้ขอใบแทนใบอนุญาตไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในวันเวลาที่กำหนดถือว่าทั้งคำขอใบแทนใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอออกจากระบบ

If the Applicant does not submit any required documents/evidences completely within the specified date and time, it is considered that the application is abandoned and the officer will dispose of the application out of the directory

ลงชื่อ.....กรมการผู้มีอำนาจ/ผู้แทน
(.....)

Signature of Authorized Director/Representative

วันที่.....

(Date)

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ในกล่อง หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง
 Note Fill out the form and apply this symbol ✓ or ✕ in appropriate box as required and/or relevant

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

Officer has examined the evidences given in this Application and found that

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน จำนวน แผ่น
 Evidences are complete and correct, number of Sheets
- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ดังนี้
 Evidences are incomplete as follows:

.....

ให้ผู้ขอใบแทนใบอนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....ในเวลาทำการ

The applicant shall submit additional evidence (s) by during office hours.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)

Opinion of officer (if any)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

Signature of Officer in charge

วันที่.....

(Date)

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ขอใบแทนใบอนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

In this regard, the officer has informed and granted the Receipt of Application to the applicant for proceeding other relevant tasks.

การพิจารณาอนุมัติคำขอ

Request Consideration for Approval

- ผ่านการอนุมัติเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใบอนุญาตต่อไป
 Approved for further signing the license by the authorized signatory
- ไม่ผ่านการอนุมัติ เนื่องจาก.....
 Disapproved due to

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

Signature of Authorized Officer

วันที่

(Date)

คำขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Relocation of Workplace on Performing Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่
Officer used only
เลขที่รับ.....
Record No.
วันที่.....
Date
ผู้รับคำขอ.....
Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....	อายุ.....	สัญชาติ.....
I (Name of Applicant)	Age	Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identification No.		
ในนามนิติบุคคลชื่อ.....		
On behalf of Legal Entity		
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Taxpayer Identification No./Legal Entity Registration No.		
เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ชั้น..... ตรอก/ซอย.....		
Office Address No. Village No. Name of Building Floor Lane/Street		
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
Road Sub-district District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....		
Province Postal Code		
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....		
Telephone Facsimile E-mail		
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่.....		
Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้		
Intend to apply for Relocation of Workplace on Performing Conformity Assessment as follows:		
ที่ทำการใหม่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ชั้น..... ตรอก/ซอย.....		
New Workplace No. Village No. Name of Building Floor Lane/Street		
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
Road Sub-district District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....		
Province Postal Code		
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....		
Telephone Facsimile E-mail		
ขอย้ายสถานที่ทำการตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก.....		
Date of Relocation Due to		

พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for consideration as follows:

สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่นๆ ที่มีได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์

Certified true copy of Legal Entity Establishment Document (Except registered with Ministry of Commerce)

หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของคุณคณนั้น

Power of Attorney attached with Stamp Duty along with Identification No. of Applicant and Representative allowing the Bureau accessing that information.

แผนที่ตั้งสถานที่ทำการแห่งใหม่

Map of New Workplace Location

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ).....

Other Relevant Evidences (if any, please specify)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act, and consent to be accessed to personal information in database of the Department of Provincial Administration, Ministry of Interior and the Department of Business Development, Ministry of Commerce.

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วน และผู้ขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในวันเวลาที่กำหนดถือว่าทั้งคำขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขออออกจากระบบ

If the Applicant does not submit any required documents/evidences completely within the specified date and time, it is considered that the application is abandoned and the officer will dispose of the application out of the directory

ลงชื่อ.....กรมการผู้มีอำนาจ/ผู้แทน
(.....)

Signature of Authorized Director/Representative

วันที่

(Date)

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย หรือ ในกล่อง หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง
๒. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งอนุญาตให้นำส่งใบอนุญาตฉบับจริงมาแก้ไขตามเวลาที่สำนักงานกำหนด

Note 1. Fill out the form and apply this symbol or in appropriate box as required and/or relevant
2. Upon receiving the Notice of Approval, the original license shall be submitted to the Bureau within prescribed period for correction

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

Officer has examined the evidences given in this Application and found that

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน จำนวน แผ่น
Evidences are complete and correct, number of Sheets
- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ดังนี้
Evidences are incomplete as follows:

.....

.....

.....

ให้ผู้ขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....ในเวลาทำการ

The applicant shall submit additional evidence (s) by during office hours.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)

Opinion of officer (if any)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

Signature of Officer in charge

วันที่

(Date)

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

In this regard, the officer has informed and granted the Receipt of Application to the applicant for proceeding other relevant tasks.

การพิจารณาอนุมัติคำขอ

Request Consideration for Approval

- ผ่านการอนุมัติเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใบอนุญาตต่อไป
Approved for further signing the license by the authorized signatory
- ไม่ผ่านการอนุมัติ เนื่องจาก.....
Disapproved due to

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

Signature of Authorized Officer

วันที่.....

(Date)