

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๖ (๑๗) และมาตรา ๑๖ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศแล้ว ๓๐ วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ รวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง วัสดุสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานที่” หมายความว่า ที่ซึ่งไม่ใช่อาคาร สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์หรือเอกชนผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้นให้มีอำนาจปฏิบัติการตรวจตรา กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในท้องถิ่นที่ใช้ข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

การรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูล

ข้อ ๖ การรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการก็ได้

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เป็นต้น เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์จัดไว้ให้

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิภูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยภายในอาคาร หรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคารหรือสถานที่ประเภทใดในบริเวณใดควรแก่การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศไว้ ในที่เปิดเผยบริเวณที่อาคารนั้นหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่ประกาศแล้ว เมื่อครบกำหนด ๑๕ วันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ค่อยเปียก ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูล ที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดค่อยเปียก ขุด ขนมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอย หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่หรือ ผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดขนนำพาหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่มิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรบกวนออกมาภายนอกและต้องได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะโดยสารทางบกและทางน้ำซึ่งได้จัดห้องสุขา ที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๖ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็น ร้าวออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงาน สาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำ โดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ การรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยข้ามเขตท้องถิ่นกัน จะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใดได้รับทำการเก็บ ขน หรือสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจโดยแจ้งว่าจะนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปกำจัด ณ เขตท้องถิ่นอื่น เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องตรวจสอบว่ามีใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนั้น จึงจะอนุญาตให้เก็บ ขน โดยทำเป็นธุรกิจได้

(๒) กรณีที่ผู้ใดได้รับการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตท้องถิ่นต้นทางแล้วนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปกำจัดในเขตท้องถิ่นปลายทาง โดยคิดค่าบริการทั้งการเก็บ ขน และการกำจัด ผู้ประกอบการ ต้องขอใบอนุญาตทำการ เก็บ ขน จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้นทางและขอใบอนุญาตการกำจัดจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นปลายทางซึ่งผู้ประกอบการคิดค่าบริการได้อัตราที่ท้องถิ่นต้นทางและปลายทางกำหนดไว้ในข้อกำหนด ท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ หากมีการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยผ่านท้องถิ่นอื่นนอกจากท้องถิ่นต้นทาง และ ท้องถิ่นปลายทางจะต้องแสดงใบอนุญาตการเก็บ ขน จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้นทางและขอใบอนุญาต การกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง รวมทั้งหลักฐานการขออนุญาต ทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยคิดค่าบริการในเขตท้องถิ่นหนึ่งแล้ว นำมากำจัดโดยการถมที่หรือโดยวิธีการอื่นใดในที่ซึ่งอยู่ในอีกเขตท้องถิ่นหนึ่ง บุคคลผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองที่ดินนั้นจะต้องขอใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในที่ดินใดหรือโดยวิธีการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนด

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้เรียบร้อยมิให้มีปฏิกูลหรือมูลฝอย เหลือตกค้าง ขณะขนย้ายและต้องไม่ทำให้เกิดกลิ่นหรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(๒) หลักเกณฑ์ในการบำบัด ดังนี้

(๒.๑) มีระบบกำจัดถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบเตาเผา ระบบฝังกลบ หรือระบบหมักเป็นปุ๋ย

(๒.๒) ต้องไม่ก่อเหตุรำคาญให้กับประชาชนผู้อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๒๓ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนด

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้รับใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๕ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกรายโดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนวันเริ่มการให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด ๓๐ วันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๗ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ยื่นไว้ตามข้อ ๒๔ (๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะความปลอดภัย และรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนดก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนด

ข้อ ๓๑ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนด

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๓ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์กำหนด โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนี้

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ตามแบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ตามแบบ สม. ๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้ตามแบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้ตามแบบ สม. ๔

(๕) คำขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์วางถังขยะให้ใช้แบบ สม. ๕

ข้อ ๓๖ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใบอนุญาต หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่ง ไม่ ๑๕ วัน กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุผล จะต้องถูกสั่งพัก ใช้ใบอนุญาตอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๗ ในกรณีระหว่างที่ยังไม่มีผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์จะดำเนินการจ้างเหมาแรงงานจัดเก็บขยะภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ โดยให้เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสถานที่รวบรวม บรรจุถุงพลาสติกหรือรับการบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

ข้อ ๓๘ ภายหลังข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว หากมีกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้บังคับใช้ตามกฎหมายกฎกระทรวงนั้น

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศุภกิจ กัยกิจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.ค่าเก็บ และขนมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
๑.๑ วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐ บาท
๑.๒ วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บขน ทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของ ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐ บาท
๒.ค่าเก็บ และขนมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป	
๒.๑ วันหนึ่ง ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๐๐ บาท
๒.๒ วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขน ทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๐๐ บาท
๓.ค่าเก็บ และขนมูลฝอย ครั้งหนึ่งๆ	
๓.๑ ปริมาณไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐ บาท
๓.๒ ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บ ขน ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐ บาท
๔.ค่าเก็บ และขน สิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
๔.๑ ลูกบาศก์เมตรแรกลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐บาท
๔.๒ เกินหนึ่งลูกบาศก์เมตรคิด ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐ บาท
*เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร	
๕.ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
๕.๑ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๒,๐๐๐ บาท
๕.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๖	อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	๖.๑ อัตราค่าเก็บและขนส่งมูลฝอย เป็นครั้งคราว	
	๑) สำหรับการจ้างงานมหรสพ หรือแสดงสินค้า ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร คิดอัตรา	๑๕๐
	๒) ครั้งหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	
	คิดอัตราละ ๑๕๐ บาท ต่อทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
	๖.๒ หาบเร่ แผงลอย ที่ขายบนถนน และหรือ ทางเดินเท้า ที่สาธารณะที่ อบต.อนุญาตต่อราย (ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร) คิดวันละ	๑๐
	๖.๓ อัตราค่าเก็บและขนส่งมูลฝอย รายเดือน (ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
	๑) บ้านเรือนทั่วไป คิดเดือนละ	๒๐
	๒) บ้านเรือนที่ประกอบการค้าด้วย ๑-๒ ห้อง คิดเดือนละ	๒๐
	๓-๕ ห้อง คิดเดือนละ	๔๐
	๓) อาคารชุด หอพัก ๑-๑๐ ห้อง คิดเดือนละ	๓๐
	๑๑-๒๐ ห้อง คิดเดือนละ	๔๐
	๒๑-๓๐ ห้อง คิดเดือนละ	๕๐
	๓๑-๕๐ ห้อง คิดเดือนละ	๖๐
	๔) โรงแรม ๑ -๕๐ ห้อง คิดเดือนละ	๑๐๐
	๕๐ -๑๐๐ ห้อง คิดเดือนละ	๒๐๐
	๕) สถานที่ราชการต่อแห่ง	
	ยกเว้นกรณีมีบ้านพักติดบ้านพักเพิ่มต่อหลัง คิดเดือนละ	๒๐
	สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร	
	๕.๑) พื้นที่มากกว่า ๑๐๐-๒๐๐ ตารางเมตร คิดเดือนละ	๑๐๐
	๕.๒) พื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป คิดเดือนละ	๒๐๐
	๖) องค์กรเอกชนอื่นๆ ต่อแห่งที่ไม่ระบุไว้ข้างต้น คิดเดือนละ	๑๐๐
	เป็นครั้งคราว เหมาจ่าย (ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
	๗) สำหรับรถบรรทุกขยะเล็ก (รถกะบะเล็ก) เฉพาะในเขต อบต.เทียวละ	๒๐๐
	๘) สำหรับรถบรรทุกขยะใหญ่ (รถอัดท้าย) เฉพาะในเขต อบต.เทียวละ	๕๐๐
	๖.๓ ค่ากำจัดมูลฝอยของหน่วยงานที่มาจัดรวม	
	๑)กรณีหน่วยงานรัฐ	
	๑.๑) ค่าบริการนับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้-ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ต้นละ	๔๐๐
	๑.๒) ค่าบริการในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ต้นละ	๔๕๐
	๑.๓) ค่าบริการในปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ ต้นละ	๕๐๐
	๒)กรณีเอกชน	
	๒.๑) ค่าบริการนับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้-ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ต้นละ	๕๐๐
	๒.๒) ค่าบริการในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ต้นละ	๖๐๐
	๒.๓) ค่าบริการในปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ ต้นละ	๗๐๐



แบบ สม. ๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภทต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่าจำนวนคนงาน คน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ



แบบ สม. ๒

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภท.....
.....ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ ว่าด้วย
การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย หรือคำสั่งเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ตามท้องที่การบริหาร
ส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ร้องขอโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์/เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒. ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....



คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ประเภท..... ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
โดยใช้ชื่อกิจการว่าจำนวนคนงาน คน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ



แบบ สม. ๔

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์โทรสาร.....
โดยใช้ชื่อกิจการว่าจำนวนคนงานคน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขออนุญาตต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ ขอรับรองว่าข้อความในแบบ

คำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์)