

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต
แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย
และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรมออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักร เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาต โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

“ข้าวสาร” หมายความว่า ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

หมวด ๑

การขออนุญาต

ข้อ ๓ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพักผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมวลข่าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข่าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ที่ใดที่หนึ่งที่หนึ่ง เป็นผู้ขออนุญาต

กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาต จะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

ข้อ ๕ การขออนุญาตให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกินหกเดือน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต

(๓) สำเนาเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการประมวลข่าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งออกให้โดยกรมการค้าต่างประเทศ องค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาทicketข้อตกลงที่ทำกับผู้ที่ได้รับสิทธิจากการประมวลข่าวสารในสต็อกของรัฐ ในกรณีที่เป็นเจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ หรือผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ)

(๕) สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายข่าวสารซึ่งลงนามกับองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๖) สำเนาใบส่งสินค้าหรือใบส่งมอบ รับมอบ หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๗) สำเนาหนังสือแจ้งปริมาณการขนย้ายข่าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี กรณีการขนย้ายข่าวสารออกจากสถานที่เก็บของเอกชนตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข่าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนุ้ตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๒

การอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วนำเสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร โดยคำนึงถึงความถูกต้องของการได้มาและความจำเป็นในการขนย้าย

เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชน เพื่อทยอยออกหนังสือกำกับการขนย้ายและตรวจสอบการขนย้าย

ข้อ ๘ เมื่อจะดำเนินการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังเก็บหรือสถานที่เก็บของเอกชน ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗ นำหนังสืออนุญาตไปติดต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนเพื่อแจ้งวัน เวลา ปริมาณ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ และออกหนังสือกำกับการขนย้าย

เมื่อได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นท้องที่ปลายทางการขนย้าย เพื่อตรวจสอบการขนย้าย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามวรรคหนึ่ง ลงรายละเอียดการขนย้ายทุกครั้ง ในหนังสืออนุญาตพร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย และดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายเพื่อกำกับไปพร้อมกับยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและให้ถือว่าหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗

ในกรณีผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารไม่อาจแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้ก่อน โดยไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะก็ได้ แต่เมื่อได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะจากผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้าย ตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะในคู่มือและสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้ตรงตามที่ได้รับแจ้งด้วย

ข้อ ๙ ให้จังหวัดในพื้นที่ที่มีสถานที่เก็บข้าวสารตั้งอยู่จัดให้มีการตรวจสอบกำกับดูแล คลังเก็บสินค้าและให้เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าหรือองค์การตลาด เพื่อเกษตรกรประจำคลังสินค้าลงลายมือชื่อกำกับก่อนการขนย้ายทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารและหนังสือกำกับการขนย้าย ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

หนังสืออนุญาตการขนย้ายและหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้กรอกข้อความโดยการเขียนหรือพิมพ์ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านได้ง่าย พร้อมกับประทับตราชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ

ข้อ ๑๑ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ วรรคสี่ หรือผู้ขออนุญาตตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้กับผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาร เพื่อกำกับการขนย้ายไปกักยานพาหนะ

(๒) เก็บคู่ฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

(๓) ส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

ข้อ ๑๓ หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้มีอายุการใช้ตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การขนย้ายทางบกโดยรถ ให้คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย โดยถือระยะทางภายในหนึ่งร้อยกิโลเมตรแรกต่อสามชั่วโมง และทุกระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อไปต่อสามชั่วโมง เศษของหนึ่งร้อยกิโลเมตรให้คิดเพิ่มได้อีกสามชั่วโมง

(๒) การขนย้ายทางบกโดยรถไฟ การขนย้ายทางทะเล หรือการขนย้ายโดยช่องทางอื่น ให้กำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขนย้ายโดยถือระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อสามชั่วโมงตาม (๑) หรือกำหนดระยะเวลาตาม (๒) ได้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ให้ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารระบุวันและเวลาเริ่มต้นกับวันและเวลาสิ้นสุดอายุการใช้หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ด้วย

หมวด ๓

การขนย้าย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคา

สินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการณ์ขนย้าย ภายในสามวันนับแต่วันที่หนังสือกำกับการณ์ขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายดังกล่าว

หนังสือกำกับการณ์ขนย้ายที่ได้ยกเลิกแล้ว ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดส่งสำเนาหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันยกเลิก

ข้อ ๑๕ กรณีหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสารไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามข้อ ๘ วรรคสี่ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสารก่อนการขนย้าย และให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสารทันทีที่ได้มีการบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสารแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสารให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๗ การขนย้ายจะต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา ที่อนุญาตให้ขนย้าย สถานที่ปลายทาง ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสาร และต้องนำหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายกำกับการณ์ขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ หนังสือกำกับการณ์ขนย้ายให้ใช้เฉพาะการขนย้ายครั้งเดียวเท่านั้น

ให้ผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข่าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีการคลุมผ้าใบและรัดเชือกอย่างแน่นหนาพร้อมทั้งมีการซีล (SEAL) บริเวณที่ผูกเชือกหรือยานพาหนะที่มีลักษณะเป็นตู้บรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องมีการซีลที่ประตูเปิดปิดตู้ โดยในการซีลให้ใช้วิธีซีลด้วยตะกั่ว พลาสติก หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันตามทางการค้าปกติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการขนย้าย ซึ่งจะทำให้การขนย้ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสาร ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาต ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนั้นแจ้งเหตุขัดข้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการแห่งท้องที่ที่เกิดเหตุดังต่อไปนี้ เพื่อให้สภากลางรับรองในหนังสือกำกับการณ์ขนย้ายข่าวสาร โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น ในเขตท้องที่อื่น หรือ

(๒) ร้อยเวรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ หรือ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงชั้นสัญญาบัตรขึ้นไปในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๙ เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายดำเนินการ เพื่อให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะมอบต้นฉบับหนังสือกำกับกับการขนย้ายข่าวสาร ให้ผู้รับข่าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับกับการขนย้าย เพื่อสลักหลังรับข่าวสารและรับรองการเปิดซีลที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยลงลายมือชื่อพร้อมพยาน

ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข่าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสือ กำกับกับการขนย้ายข่าวสาร ซึ่งมีการสลักหลังตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง การขนย้าย ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้อพยพถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีที่กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้าย เป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ถ้าระยะเวลาส่งต้นฉบับหนังสือกำกับกับการขนย้ายตามวรรคสองสิ้นสุดลง ในวันหยุดราชการ ให้นำส่งภายในวันแรกที่หน่วยงานตาม (๑) และ (๒) เปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้ ผู้ได้รับหนังสืออนุญาต การขนย้ายข่าวสารตามวรรคสอง อาจส่งต้นฉบับหนังสือกำกับกับการขนย้ายดังกล่าว โดยทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันส่ง

กรณีที่ผู้รับข่าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับกับการขนย้ายไม่สามารถรับข่าวสารได้ ให้ผู้ขอ อนุญาตขนย้าย ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ แจ้งเหตุขัดข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงาน พาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทางการขนย้ายข่าวสารนั้น เพื่อสลักหลังรับรองในหนังสือกำกับกับการขนย้าย ข่าวสาร โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

กรณีที่ผู้รับข่าวสารได้ตามวรรคสี่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สลักหลังรับรองในหนังสือ กำกับกับการขนย้ายข่าวสารแล้ว หากผู้ขออนุญาตขนย้ายประสงค์จะขนย้ายต่อไป ให้นำหนังสืออนุญาต การขนย้ายไปติดต่อ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทางที่ไม่สามารถรับข่าวสารได้ เพื่อออกหนังสือ กำกับกับการขนย้ายใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ไว้แล้ว ให้ส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วัฒนศักย์ เสือเอี่ยม

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย

คลัง อคส.	คลัง อ.ต.ก.	อื่น ๆ
ตามใบส่งสินค้า เลขที่	ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	
ลงวันที่	ที่.....	
ชื่อคลัง.....	ลงวันที่.....	
ที่ตั้ง.....	ชื่อคลัง	
.....	ที่ตั้ง.....	
.....		
.....		
.....		

๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย

--

๔. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ.	

๕. คำรับรอง

ขอยืนยันคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



เลขที่ออก	
วันหมดอายุ	

เล่มที่

เลขที่

หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย

คลัง อคส.	คลัง อ.ต.ก.	อื่น ๆ
ตามใบส่งสินค้า เลขที่	ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	
ลงวันที่	ที่.....	
ชื่อคลัง.....	ลงวันที่.....	
ที่ตั้ง.....	ชื่อคลัง	
.....	ที่ตั้ง.....	
.....		
.....		
.....		
.....		

๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย

--

๔. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)
ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ.	

๕. การอนุญาต

อนุญาตให้ขนย้ายข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการควบคุมการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

(ประทับตราส่วนราชการ)

เงื่อนไข เมื่อจะทำการขนย้ายให้นำหนังสืออนุญาตฉบับนี้ติดต่อขอรับหนังสือกำกับการขนย้าย ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กรุงเทพมหานครฯ เป็นต้นทางขนย้าย หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดท้องที่ที่เป็นต้นทางการขนย้าย



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขอขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทาง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๓. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง	
ชนิดรถบรรทุก		หมายเลขทะเบียน	☐ เลขทะเบียน..... ☐ จะแจ้งให้ทราบก่อนการขนย้าย
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			

๕. คำรับรอง

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือกำกับการขนย้าย
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



เลขที่ออก	
วันหมดอายุ	

เล่มที่

เลขที่

หนังสือกำกับการขนย้าย
ตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทาง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๓. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง	
ชนิดรถบรรทุก		หมายเลขทะเบียน	
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ลงชื่อ.....ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้าย (.....) ตำแหน่ง..... (ประทับตราส่วนราชการ)	(สำหรับเจ้าหน้าที่ อคส/อ.ต.ก. ผู้ตรวจสอบต้นทาง) ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบชนิด/ปริมาณข้าวสาร ทะเบียนรถ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และการชั่งแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องตามหนังสือกำกับการขนย้ายฯ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง
---	---

เงื่อนไข (๑) ให้นำส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้นำย้ายถึงจุดหมายปลายทาง หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๒) กรณีไม่มีการขนย้าย ต้องส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายฯ หมดอายุ

(๓) หนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ถือเป็นหนังสืออนุญาตตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

(๔) ต้องขนย้ายตามปริมาณ/ระยะเวลา ที่กำหนดในหนังสืออนุญาตขนย้ายฯ เท่านั้น

(๕) หากกละเลยหรือเกินเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(สำหรับผู้รับปลายทาง) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เปิดซिलและรับข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....พ.ศ. ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/ผู้แทน เป็นผู้รับของ (.....) ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ (.....) ลงชื่อ.....พยาน (.....)
