

## ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สำหรับบริการนวัตกรรมด้านทันตกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการนวัตกรรมด้านทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย ๓๐ บาทรักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖๖.๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สำหรับบริการนวัตกรรมด้านทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการนวัตกรรมด้านทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงสำนักงานสาขา

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๕ หน่วยบริการที่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขตามประกาศนี้ ต้องเป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านทันตกรรมที่ให้บริการนวัตกรรมด้านทันตกรรมตามรายการบริการในจังหวัดแพร่ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดอื่นตามที่สำนักงานประกาศกำหนด และเป็นสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ในกรณีที่หน่วยบริการตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งไม่เข้าซ้อนกับค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้การรับค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศดังกล่าว

ข้อ ๖ การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการนวัตกรรมด้านทันตกรรม ต้องเป็นการให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การให้บริการทันตกรรมในหน่วยบริการตามหมวด ๑
  - (๒) การให้บริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลตามหมวด ๒
- ข้อ ๗ ให้เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

#### หมวด ๑

#### การให้บริการทันตกรรมในหน่วยบริการ

#### ส่วนที่ ๑

#### หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ข้อ ๘ การให้บริการทันตกรรมในหน่วยบริการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยบริการที่ให้บริการต้องเป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านทันตกรรม
- (๒) เป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๙ การจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีการให้บริการทันตกรรมในหน่วยบริการ ให้เป็นไปตามอัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราการจ่าย เหม่าจ่ายในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อครั้งบริการ โดยครอบคลุมรายการบริการ ดังต่อไปนี้

- (ก) ตรวจสุขภาพช่องปากและวางแผนการรักษาและหรือ X-ray (ถ้ามี)
- (ข) เคลือบหลุมร่องฟัน
- (ค) เคลือบฟลูออไรด์
- (ง) ขูดหินน้ำลายทั้งปาก
- (จ) อุดฟัน
- (ฉ) ถอนฟัน

(๒) หลักเกณฑ์การให้บริการเป็นการให้บริการไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคนต่อปี โดยการให้บริการ ครั้งที่ ๑ ต้องเป็นการให้บริการตาม (๑) (ก) ร่วมกับการให้บริการตาม (๑) (ข) ถึง (ฉ) อย่างน้อย ๑ รายการ การให้บริการครั้งที่ ๒ หรือครั้งที่ ๓ ให้เป็นไปตามแผนการดูแลรักษาหรือตามอาการสำคัญ หรืออาการนำที่มาพบทันตแพทย์ (Chief complaint) โดยเป็นการให้บริการตาม (๑) (ข) ถึง (ฉ) อย่างน้อย ๑ รายการ ในกรณีที่ตรวจสุขภาพช่องปากไม่เกิน ๑๒ เดือน ไม่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพช่องปากซ้ำ ทั้งนี้ แนวทางและเงื่อนไขการให้บริการเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ แนวทางและเงื่อนไขการให้บริการทันตกรรมในหน่วยบริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทางและเงื่อนไขการให้บริการ
๑	การตรวจวินิจฉัย ๑ รายการ ๑. ตรวจฟันและวางแผนการรักษา	๑. ตรวจช่องปากครั้งแรกพร้อมบันทึกแผนการรักษาเป็นรายซี่ในระบบเวชระเบียน ๒. แจ้งผลการตรวจให้กับผู้ป่วย อธิบาย ให้คำแนะนำ
๒	ทันตกรรมส่งเสริมป้องกัน ๒ รายการ ๑. เคลือบหลุมร่องฟัน ๒. เคลือบฟลูออไรด์	๑. เคลือบปิดหลุมร่องฟันกรามถาวร ให้บริการเฉพาะผู้ที่มีหลุมร่องฟันลึกในฟันกรามถาวร ซี่ที่ ๖,๗ ในอายุไม่เกิน ๑๕ ปี ๒. เคลือบฟลูออไรด์ ให้ตามความเสี่ยงต่อการเกิดโรคฟันผุ ๒.๑ เคลือบฟลูออไรด์เจล ทำได้ในเด็กอายุมากกว่า ๖ ปี ๒.๒ ทาฟลูออไรด์วานิช ทำได้ในเด็ก และผู้ใหญ่ หรือผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคฟันผุ ๒.๓ Silver Diamine Fluoride ทาในฟันผุที่ต้องการหยุดยั้งฟันผุไว้ก่อน
๓	ทันตกรรมรักษา ๓ รายการ ๑. ชุดหินน้ำลายทั้งปาก ๒. อุดฟัน ๓. ถอนฟัน	๑. ชุดหินน้ำลายทั้งปาก : เป็นการชุดหินน้ำลายทั้งปากในครั้งเดียว และควรมีการสอนแปรงฟันและใช้ไหมขัดฟันร่วมด้วย แต่จะไม่รวมการรักษาโรคปริทันต์อักเสบในกรณีมีกระเปาะปริทันต์เฉพาะ ๒. อุดฟัน : รวมการอุดฟันหน้า ฟันหลัง การอุดด้วยวัสดุแบบต่าง ๆ ในกรณีที่รอยผุกว้างจะต้องแจ้งผู้ป่วยถึงโอกาสที่วัสดุอุดจะแตกเสียหาย ๓. ถอนฟัน : ถอนฟันถาวร ฟันน้ำนม แต่ไม่รวมการผ่าฟันคุด

## ส่วนที่ ๒

### วิธีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ข้อ ๑๑ การให้บริการตามประกาศนี้ ให้หน่วยบริการที่ให้บริการบันทึก หรือส่งข้อมูลตามชุดข้อมูลมาตรฐานตามที่สำนักงานกำหนด ผ่านระบบ Krungthai Digital Health Platform (ผ่าน Hospital Portal ทาง Website KTB (<https://www.healthplatform.krungthai.com>) หรือเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบข้อมูลของหน่วยบริการกับสำนักงานตามโครงสร้างข้อมูล (Standard data set) ที่กำหนด หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูลการให้บริการทันตกรรมส่วนบุคคล (Dentcloud) หรือผ่านระบบโปรแกรมอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการส่งข้อมูลการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ถือว่าหน่วยบริการที่ส่งข้อมูลรับรองว่าได้มีการให้บริการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ตามส่วนที่ ๑ ของหมวดนี้ และหน่วยบริการดังกล่าวต้องจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนั้นไว้เพื่อการตรวจสอบ

### ส่วนที่ ๓

#### เงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ข้อ ๑๓ การให้บริการตามประกาศนี้ หน่วยบริการต้องจัดให้ผู้รับบริการแสดงตนยืนยันสิทธิเมื่อสิ้นสุดการรับบริการเพื่อประกอบการขอรับค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ

ข้อ ๑๔ สำนักงานจะตรวจสอบก่อนการจ่ายค่าใช้จ่าย และดำเนินการประมวลผลเพื่อแจ้งรายงานการจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยบริการทางระบบโปรแกรมที่หน่วยบริการส่งข้อมูล โดยรายงานการจ่ายค่าใช้จ่ายจะแสดงสถานะข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานจะนำไปประมวลผลการจ่ายค่าใช้จ่ายตามรอบที่สำนักงานกำหนด

(๒) ข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น หน่วยบริการสามารถแก้ไขและส่งมาในระบบอีกครั้งตามข้อความที่ได้รับการตอบกลับ

(๓) ข้อมูลปฏิเสธการจ่าย ข้อมูลรายการนั้นจะชะลอการจ่ายค่าใช้จ่าย หน่วยบริการสามารถขอทบทวนเพื่อขอรับค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๕ สำนักงานจะตรวจสอบก่อนการจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการด้วยระบบการกำหนดเงื่อนไขข้อมูลที่ต้องสงสัยว่าผิดปกติ ตามเงื่อนไข ความถี่ ความซ้ำซ้อน และความเบี่ยงเบนจากค่ามาตรฐานเปรียบเทียบกับข้อมูลศักยภาพหน่วยบริการที่บันทึกในระบบของสำนักงาน หน่วยบริการในประเภทและระดับศักยภาพเดียวกัน โดยสำนักงานจะขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้บริการจากหน่วยบริการ เมื่อพบข้อมูลผิดปกติ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบก่อนจ่าย สำนักงานจะมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย หรือสอบถามผู้รับบริการทางโทรศัพท์เพิ่มเติม

(๒) กรณีที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการตรวจสอบหน่วยบริการแนบเอกสารผ่านระบบโปรแกรมตามที่สำนักงานกำหนดภายในระยะเวลา ๑๐ วันหลังได้รับการแจ้งจากสำนักงาน

ข้อ ๑๖ สำนักงานกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สำหรับการดูแลรักษาด้านทันตกรรมในหน่วยบริการต้องพบหลักฐานการตรวจสุขภาพช่องปาก การวางแผนการรักษา การวินิจฉัยโรคหรือ Chief complaint

ในครั้งแรกที่ให้บริการ และรายละเอียดการทำเหตุการณ์ที่ระบุชี้พินหรือด้านพื้นที่ให้บริการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาในครั้งนั้น รายละเอียดตามแนวทางที่ทันตแพทยสภากำหนด

(๒) ข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบก่อนจ่ายเนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย หรือให้บริการไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยบริการสามารถขอให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบได้ ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยบริการได้รับรายงานผลการตรวจสอบหลักฐานการให้บริการในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำนักงานอาจพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามเหตุผลความจำเป็น

(๓) กรณีที่ข้อมูลการขอรับค่าใช้จ่าย ไม่ผ่านการตรวจสอบเนื่องจากหน่วยบริการไม่ได้ขอให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบ หรือเมื่อสำนักงานพิจารณาทบทวนผลแล้วยังไม่พบหลักฐานการให้บริการ หรือให้บริการไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือหน่วยบริการไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ สำนักงานจะพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามหลักฐานของการให้บริการที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๗ สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการ หลังการจ่ายค่าใช้จ่าย หากพบความผิดปกติอื่นใดของข้อมูลการเบิกจ่าย หรือมีข้อร้องเรียนของหน่วยบริการนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๑๘ สำนักงานจะพิจารณาปฏิเสธการจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข ตามส่วนที่ ๑ ของหมวดนี้

(๒) ตรวจสอบไม่พบการแสดงตนยืนยันสิทธิเมื่อสิ้นสุดการรับบริการ

(๓) ไม่พบหลักฐานการให้บริการ หรือการให้บริการไม่ครบตามเกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยก่อนการจ่ายค่าใช้จ่ายว่าการให้บริการอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในส่วนที่ ๑ ของหมวดนี้ หรือในกรณีที่สำนักงานพบความผิดปกติหลังการจ่ายค่าใช้จ่าย ตามประกาศนี้ สำนักงานอาจเรียกข้อมูลหรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการให้บริการจริงมาประกอบการตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขและการดำเนินการกรณีตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

## หมวด ๒

การให้บริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

## ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ต้องเป็นการให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยบริการที่ให้บริการต้องเป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านทันตกรรม
- (๒) เป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๒๑ การจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีบริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้เป็นไปตามอัตรการจ่ายและหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราราย เหมายจ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งบริการ จำนวน ๒ ครั้งต่อคนต่อปี โดยครอบคลุมรายการบริการ ดังต่อไปนี้

- (ก) ตรวจสอบสุขภาพช่องปากและวางแผนการรักษาและหรือ X-ray (ถ้ามี)
- (ข) เคลือบหลุมร่องฟัน
- (ค) เคลือบฟลูออไรด์
- (ง) ชูดหินน้ำลายทั้งปาก
- (จ) อุดฟัน
- (ฉ) ถอนฟัน

(๒) การให้บริการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นผู้ต้องขังในเรือนจำ หรือเป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นเด็กและเยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือเป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการในพื้นที่ที่สำนักงานกำหนด

(ข) การให้บริการต้องประกอบด้วยรายการตาม (๑) (ก) ร่วมกับการให้บริการตาม (๑) (ข) ถึง (ฉ) อย่างน้อย ๑ รายการ ตามความจำเป็น ทั้งนี้ แนวทางและเงื่อนไขการให้บริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรม ให้นำแนวทางและเงื่อนไขการให้บริการทันตกรรมในหน่วยบริการที่กำหนดในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ค) หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านทันตกรรมที่จะให้บริการโดยรถทันตกรรม ต้องแจ้งแผนการให้บริการไปยังสำนักงานสาขาของสำนักงาน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่จะให้บริการก่อนเข้าไปให้บริการ เพื่อดำเนินการแจ้งแผนการให้บริการไปยังหน่วยงานเกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๒

## วิธีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ข้อ ๒๒ การให้บริการตามประกาศนี้ ให้หน่วยบริการที่ให้บริการบันทึก หรือส่งข้อมูลตามชุดข้อมูลมาตรฐานตามที่สำนักงานกำหนด ผ่านระบบ Krungthai Digital Health Platform (ผ่าน Hospital Portal ทาง Website KTB (<https://www.healthplatform.krungthai.com>) หรือเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบข้อมูลของหน่วยบริการกับสำนักงานตามโครงสร้างข้อมูล (Standard data set) ที่กำหนด หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูลการให้บริการทันตกรรมส่วนบุคคล (Dentcloud) หรือผ่านระบบโปรแกรมอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อมีการส่งข้อมูลการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ถือว่าหน่วยบริการที่ส่งข้อมูลรับรองว่าได้มีการให้บริการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขตามส่วนที่ ๑ ของหมวดนี้ และหน่วยบริการดังกล่าวต้องจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนั้นไว้เพื่อการตรวจสอบ

## ส่วนที่ ๓

## เงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ การให้บริการตามประกาศนี้ หน่วยบริการต้องจัดให้ผู้รับบริการแสดงตนยืนยันสิทธิเมื่อสิ้นสุดการรับบริการเพื่อประกอบการขอรับค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ

ข้อ ๒๕ สำนักงานจะตรวจสอบก่อนการจ่ายค่าใช้จ่าย และดำเนินการประมวลผลเพื่อแจ้งรายงานการจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยบริการทางระบบโปรแกรมที่หน่วยบริการส่งข้อมูลมา โดยรายงานการจ่ายค่าใช้จ่ายจะแสดงสถานะข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานจะนำไปประมวลผลการจ่ายค่าใช้จ่ายตามรอบที่สำนักงานกำหนด

(๒) ข้อมูลที่ไม่ผ่านจากการตรวจสอบเบื้องต้น หน่วยบริการสามารถแก้ไขและส่งมาในระบบอีกครั้งตามข้อความที่ได้รับการตอบกลับ

(๓) ข้อมูลปฏิเสธการจ่าย ข้อมูลรายการนั้นจะชะลอการจ่ายค่าใช้จ่าย หน่วยบริการสามารถขอทบทวนเพื่อขอรับค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๖ สำนักงานจะตรวจสอบก่อนการจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการด้วยระบบการกำหนดเงื่อนไขข้อมูลที่ต้องสงสัยว่าผิดปกติ ตามเงื่อนไข ความถี่ ความซ้ำซ้อน และความเบี่ยงเบนจากค่ามาตรฐานเปรียบเทียบกับข้อมูลศักยภาพหน่วยบริการที่บันทึกในระบบของสำนักงาน หน่วยบริการในประเภทและระดับศักยภาพเดียวกัน

โดยสำนักงานจะขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้บริการจากหน่วยบริการ เมื่อพบข้อมูลผิดปกติ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบก่อนจ่าย สำนักงานจะมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย หรือสอบถามผู้รับบริการทางโทรศัพท์เพิ่มเติม

(๒) กรณีที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการตรวจสอบหน่วยบริการแนบเอกสารผ่านระบบโปรแกรมตามที่สำนักงานกำหนดภายในระยะเวลา ๑๐ วัน หลังได้รับการแจ้งจากสำนักงาน

ข้อ ๒๗ สำนักงานกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรมต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล โดยจำนวนผู้รับบริการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นไปตามการรับรองจากผู้บริหารของเรือนจำ หรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ หน่วยบริการต้องจัดเก็บข้อมูลการให้บริการไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๒) ข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบก่อนจ่ายเนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายหรือให้บริการไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยบริการสามารถขอให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบได้ ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยบริการได้รับรายงานผลการตรวจสอบหลักฐานการให้บริการในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำนักงานอาจพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามเหตุผลความจำเป็น

(๓) กรณีที่ข้อมูลการขอรับค่าใช้จ่าย ไม่ผ่านการตรวจสอบเนื่องจากหน่วยบริการไม่ได้ขอให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบ หรือเมื่อสำนักงานพิจารณาทบทวนผลแล้วยังไม่พบหลักฐานการให้บริการ หรือให้บริการไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือหน่วยบริการไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ สำนักงานจะพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามหลักฐานของการให้บริการที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๘ สำนักงานจะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการหลังการจ่ายค่าใช้จ่าย หากพบความผิดปกติอื่นใดของข้อมูลการเบิกจ่าย หรือมีข้อร้องเรียนของหน่วยบริการนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๒๙ สำนักงานจะพิจารณาปฏิเสธการจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขตามส่วนที่ ๑ ของหมวดนี้

(๒) ตรวจสอบไม่พบการแสดงตนยืนยันสิทธิเมื่อสิ้นสุดการรับบริการ

(๓) ไม่พบหลักฐานการให้บริการ หรือการให้บริการไม่ครบตามเกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการตามข้อ ๒๗



ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยก่อนการจ่ายค่าใช้จ่ายว่า การให้บริการอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในส่วนที่ ๑ ของหมวดนี้ หรือในกรณีที่สำนักงานพบความผิดปกติหลังการจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ สำนักงานอาจเรียกข้อมูลหรือเอกสารที่แสดงว่า ได้มีการให้บริการจริงมาประกอบการตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขและการดำเนินการกรณีตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขเฉพาะกาล

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านทันตกรรมที่ให้บริการตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการนวัตกรรมด้านทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการให้บริการตามประกาศนี้ และให้หน่วยบริการตามประกาศนี้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขจากการให้บริการดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จเด็จ ธรรมธัชอารี

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ