

## ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๕๑

ว่าด้วยการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ และมาตรา ๖๐/๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๕๑ ว่าด้วยการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงการขออนุมัติเรียกเก็บค่าโดยสารผู้โดยสารขาออก พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตที่ประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบทำข้อกำหนดนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) แผนงานหรือโครงการในการดำเนินการตามมาตรา ๖๐/๓๘ ตลอดระยะเวลาที่ขอเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก โดยแสดงค่าใช้จ่าย แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายเงินค่าบริการสนามบินในการดำเนินการดังกล่าว

(๒) งบการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่ายของสนามบินในปีบัญชีปัจจุบัน และประมาณการรายรับและรายจ่ายในช่วงห้าปีข้างหน้า

(๓) เอกสารแสดงอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออกแต่ละประเภทที่จะเรียกเก็บซึ่งแสดงเกณฑ์ การปันส่วนต้นทุนค่าบริการผู้โดยสารขาออกในแต่ละประเภท และระยะเวลาที่จะขอเรียกเก็บ

(๔) สถิติปริมาณผู้โดยสารขาออกที่ใช้บริการสนามบินตลอดระยะเวลาที่สนามบินเปิดให้บริการ แต่ไม่จำเป็นต้องเกินกว่าห้าปี และประมาณการปริมาณผู้โดยสารขาออกในช่วงห้าปีข้างหน้า

(๕) แผนการพัฒนาสนามบินในช่วงห้าปีข้างหน้า

(๖) ผลการรับฟังความคิดเห็นกับกลุ่มตัวแทนผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก

(๘) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานนั้น ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้อำนวยการอาจเรียกเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมหรือเรียกเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาต มาชี้แจงได้

เมื่อผู้อำนวยการเห็นว่าคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้เสนอคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการบินพลเรือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สุทธิพงษ์ คงพูล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
คำขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก

ประเภทของคำขอ

- ขออนุมัติเรียกเก็บเป็นครั้งแรก
- ค่าบริการผู้โดยสารขาออกภายในประเทศ
  - ค่าบริการผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ
- ขออนุมัติเรียกเก็บเพิ่มขึ้น
- ค่าบริการผู้โดยสารขาออกภายในประเทศ
  - ค่าบริการผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ

รายละเอียดของผู้ขอ

ชื่อ (นิติบุคคล).....

ที่อยู่/สำนักงานใหญ่ของผู้ขอ.....

.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออกตามมาตรา ๖๐/๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อสนามบินที่ขอเรียกเก็บ.....

อัตราที่ประสงค์จะเรียกเก็บ.....

วิธีการที่จะเรียกเก็บ  เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินจัดเก็บเอง

ให้เจ้าของหรือผู้จดทะเบียนอากาศยาน หรือผู้ดำเนินการเดินอากาศจัดเก็บแทน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๕๑ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก ตามรายการดังต่อไปนี้

แผนงานหรือโครงการในการดำเนินการตามมาตรา ๖๐/๓๘ ตลอดระยะเวลาที่ขอเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก โดยแสดงค่าใช้จ่าย แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายเงินค่าบริการสนามบินในการดำเนินการดังกล่าว (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)

- งบการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่ายของสนามบินในปีบัญชีปัจจุบัน และประมาณการรายรับและรายจ่ายในช่วงห้าปีข้างหน้า (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
  - เอกสารแสดงอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออกแต่ละประเภทที่จะเรียกเก็บซึ่งแสดงเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนค่าบริการผู้โดยสารขาออกในแต่ละประเภท และระยะเวลาที่จะขอเรียกเก็บ (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
  - สถิติปริมาณผู้โดยสารขาออกที่ใช้บริการสนามบินตลอดระยะเวลาที่สนามบินเปิดให้บริการแต่ไม่จำเป็นต้องเกินกว่าห้าปี และประมาณการปริมาณผู้โดยสารขาออกในช่วงห้าปีข้างหน้า (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
  - แผนการพัฒนาสนามบินในช่วงห้าปีข้างหน้า (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
  - ผลการรับฟังความคิดเห็นกับกลุ่มตัวแทนผู้ใช้บริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
  - รายละเอียดและวิธีการในการจัดเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
  - เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
    - โปรดระบุ (๑) .....
    - (๒) .....
    - (๓) .....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและเอกสารที่ยื่นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

|                         |                            |                           |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| (๑) ชื่อผู้แทนนิติบุคคล | (๒) ตำแหน่ง                | (๓) หมายเลขโทรศัพท์       |
|                         | (๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | (๕) หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) |

ลงชื่อ ..... ผู้แทนนิติบุคคล  
( )

วันที่.....