

ระเบียบกรมการค้าภายใน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กรมการค้าภายในได้ออกระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งตั้งวงวัดหรือผู้ครอบครองเครื่องซึ่งตั้งวงวัดที่ประสงค์จะขอรับบริการด้านซึ่งตั้งวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องสมัครขอรับบริการก่อนจึงจะสามารถยื่นคำขอหรือแจ้งการประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตั้งวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบบัญชีธนาคารของกรมการค้าภายในได้ เพื่อเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและภาคเอกชนที่ประสงค์จะชำระเงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตั้งวงวัด ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตั้งวงวัดเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้ผู้ขอรับบริการที่ประสงค์จะยื่นแบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจแบบแจ้งการประกอบธุรกิจ แบบคำขอตรวจสอบเครื่องซึ่งตั้งวงวัด หรือแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบ และให้คำรับรองผ่านระบบงานซึ่งตั้งวงวัด ต้องยื่นสมัครขอใช้ระบบงานซึ่งตั้งวงวัดพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด ผ่านระบบงานซึ่งตั้งวงวัด

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอสมัครพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคหนึ่งผ่านระบบงานซึ่งตั้งวงวัดแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ปรากฏว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอรับบริการแก้ไขให้ถูกต้องหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ขอรับบริการไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอสมัครและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ขอรับบริการระบุไว้ในคำขอ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการลงทะเบียนเข้าใช้ในระบบงานซึ่งตวงวัดต่อไป

กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งได้รับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การดำเนินการตามคำขอรับบริการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ การแจ้งการประกอบธุรกิจ และการออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ หรือแบบคำขอ พร้อมใบส่งชำระค่าธรรมเนียม รวมทั้งหลักฐานการชำระเงินของธนาคารหรือแบบฟอร์มชำระเงิน (Pay - in Slip) ให้เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตรวจสอบการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

๘.๒ กรณีการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง และการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้ส่งแบบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมแบบคำขอ รวมทั้งหลักฐานการชำระเงินของธนาคารหรือแบบฟอร์มชำระเงิน (Pay - in Slip) ให้เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคตรวจสอบการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ข้อ ๘/๒ ข้อ ๘/๓ และข้อ ๘/๔ แห่งระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๘/๑ การออกใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๘ และข้อ ๘.๑ ให้ดำเนินการผ่านระบบงานซึ่งตวงวัดเป็นหลัก ในกรณีไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบงานซึ่งตวงวัดได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสารแทน

ข้อ ๘/๒ ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบงานซึ่งตวงวัดหรือที่ออกเป็นเอกสารตามข้อ ๘/๑ ให้มีข้อความอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ ซึ่งเป็นเครื่องหมายของทางราชการ
- (๒) ข้อความที่แสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy)
- (๓) เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
- (๔) ชื่อส่วนราชการ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน
- (๕) ที่ทำการหรือชื่อสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

- (๖) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 (๗) ชื่อ นามสกุลกรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือชื่อนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ชำระเงิน
 (๘) ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าธรรมเนียมใด
 (๙) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 (๑๐) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (๑๑) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน
 (๑๒) ตำแหน่งผู้รับเงิน

ข้อ ๘/๓ ห้ามชุด ลบ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

กรณีออกใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสาร หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงข้อความหรือรายการรับเงินผิดพลาด ให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับเงินขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนโดยลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินทั้งฉบับ พร้อมระบุเหตุผลแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้และสำเนาฉบับทุกฉบับขีดฆ่าเล็กใช้ติดไว้รวมกันในเล่มใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๘/๔ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๘ แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบงานซึ่งดวงวัด หรือฉบับสีขาว (ฉบับที่ ๑) กรณีออกเป็นเอกสาร แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ขอรับบริการซึ่งเป็นผู้ชำระเงิน ทั้งนี้ ผู้ขอรับบริการซึ่งเป็นผู้ชำระเงินสามารถส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบงานซึ่งดวงวัดได้

(๒) นำสำเนาใบเสร็จรับเงินตามที่พิมพ์ออกจากระบบงานซึ่งดวงวัด หรือฉบับสีฟ้า (ฉบับที่ ๒) กรณีออกเป็นเอกสาร แล้วแต่กรณี แนบไว้กับรายงานการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินประจำวันเพื่อส่งให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือแนบไว้กับรายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง

(๓) บันทึกและเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบงานซึ่งดวงวัด หรือนำใบเสร็จรับเงินฉบับสีเหลือง (ฉบับที่ ๓) กรณีออกเป็นเอกสาร แล้วแต่กรณี แนบไว้กับแบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องซึ่งดวงวัด หรือให้บริการซึ่งดวงวัด รายงานการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัด รายงานตรวจสอบความเที่ยงเครื่องซึ่งดวงวัด หรือคำขออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม และเก็บไว้ ณ สำนักงานกลางหรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี

(๔) นำใบเสร็จรับเงินฉบับสีชมพู (ฉบับที่ ๔) กรณีออกเป็นเอกสาร แนบไว้กับเล่มใบเสร็จรับเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคเก็บรักษาไว้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่า รายการเครื่องซึ่งดวงวัดที่ผู้ขอรับบริการ ได้ยื่นคำขอตรวจสอบไว้ตามข้อ ๔ ไม่ถูกต้องตรงกับเครื่องซึ่งดวงวัดที่จะตรวจสอบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานกลาง ศูนย์ซึ่งดวงวัดภาค หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการยกเลิก คำขอดังกล่าว และให้ผู้ขอรับบริการดำเนินการยื่นคำขอใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียน ในระบบงานซึ่งดวงวัดและออกเลขทะเบียนใหม่พร้อมออกแบบฟอร์มชำระเงิน (Pay - in Slip) ใหม่ ให้ผู้ขอรับบริการนำไปยื่นชำระเงินผ่านระบบบัญชีธนาคารให้ถูกต้อง

๙.๑ กรณีค่าธรรมเนียมใหม่มากกว่าค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้ว ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่แจ้งเลขทะเบียนใหม่ ให้ผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบบัญชีธนาคารในส่วน ที่เพิ่มขึ้น และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมกับระบบธนาคารว่ามีจำนวนเงิน เข้าบัญชีตามที่แสดงในหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม ก่อนดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้ คำรับรองหรือตรวจสอบความเที่ยงต่อไป

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้จัดทำแบบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ และข้อ ๙.๑ วรรคหนึ่ง แบบคำขอเดิม ที่ยกเลิกและแบบคำขอใหม่ ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคเพื่อตรวจสอบการรับ ชำระเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

๙.๒ กรณีค่าธรรมเนียมใหม่น้อยกว่าค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้ว ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอรับบริการและแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจยื่นหลักฐานการขอคืนเงินค้ำตามแบบ คำขอคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ออกในระบบงานซึ่งดวงวัด พร้อมแนบบแบบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจสอบเสร็จแล้วและแบบคำขอ รวมทั้งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ แบบคำขอเดิม ที่ยกเลิกและแบบคำขอใหม่ เพื่อเสนอขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียม”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบ กรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การตรวจสอบเพื่อขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐ ให้สำนักงานกลาง ศูนย์ซึ่งดวงวัดภาค หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบแบบคำขอคืนเงินค่าธรรมเนียม แบบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ และแบบคำขอพร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ และ/หรือข้อ ๙.๑ (ถ้ามี) และแบบคำขอเดิมที่ยกเลิก (ถ้ามี) เพื่อเสนอขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียม ต่อกองคลัง กรมการค้าภายใน ศูนย์ซึ่งดวงวัดภาค หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี ที่ผู้ขอรับบริการ ยื่นคำขอไว้ ภายในหนึ่งวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง กรมการค้าภายใน ศูนย์จังหวัดภาค หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี ที่รับคำขอคืนเงินค่าธรรมเนียม ออกเช็คสั่งจ่ายหรือโอนเงินผ่านระบบธนาคาร อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง จากบัญชีกระแสรายวันของกรมการค้าภายใน คืนให้กับผู้ประกอบการ ภายใต้น้ำวันทำการถัดไป นับแต่วันที่ได้อนุมัติ

ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นวันทำการให้เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สรุปรยอดเงินจาก แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay - in Slip) แบบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม และตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระเงิน จำนวนเงินที่ได้รับแต่ละรายการ จากรายงานการออก ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑๔ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Bank Statement) ของบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงิน เพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานกลาง ศูนย์จังหวัดภาค และสำนักงานสาขา จัดทำรายงานการออก ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบงานจังหวัดและสรุปรายงานการรับเงินค่าธรรมเนียมประจำวัน จากแบบฟอร์มชำระเงิน (Pay - in Slip) แบบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม และตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแต่ละรายการกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Bank Statement) ของบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงิน ส่งกองคลัง กรมการค้าภายใน เป็นประจำทุกเดือน

รายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยเลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันเดือนปีที่รับเงิน ชื่อ - นามสกุลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมอะไรที่ได้รับชำระ จำนวนเงินที่ได้รับชำระ”

ข้อ ๘ ให้อธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วัฒน์ศักย์ เสือเอี่ยม

อธิบดีกรมการค้าภายใน