

ระเบียบ ก.บ.ศป.

ว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง และเงินอื่นที่มีกำหนดอัตราการจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่แน่นอนโดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย บุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑/๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก.บ.ศป. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” และ “สิ่งพิมพ์ออก” ต่อจากบทนิยามคำว่า “ระบบอิเล็กทรอนิกส์” ในข้อ ๓ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับ ข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือ เก็บรักษาไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รับเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

(๑) กรณีรับเป็นเช็คให้นำฝากธนาคารภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(๒) กรณีรับเป็นเงินสด ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสำนักบริหารการเงินและต้นทุนหรือสำนักงานศาล แล้วแต่กรณี โดยไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการใดได้ และให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่ถ้าเงินที่เก็บรักษาไว้ในวันโดยอดรวมเกินหนึ่งหมื่นบาทให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารโดยด่วน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

หากวันใดที่มีการนำเช็คตาม (๑) ฝากเข้าบัญชีธนาคารให้นำเงินสดตาม (๒) ฝากเข้าบัญชีธนาคารด้วย แม้ยอดเงินที่เก็บรักษาไว้ยังไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทก็ตาม

การรับเงินทุกรายการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากคลังหรือเป็นการได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานและสำนักงานศาล”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การออกใบเสร็จรับเงินให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือหรือใบเสร็จรับเงินที่จัดพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ได้

ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่การเงิน รวมทั้งให้พิมพ์หมายเลขกำกับเป็นปีงบประมาณ และให้มีเลขที่เรียงกันไปในปีหนึ่ง ๆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ระบบจะกำหนดปีงบประมาณใหม่และเลขที่ใหม่ และให้ถือเป็นใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานศาลปกครอง

สิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินตามวรรคสอง หากมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองโดยวิธีการที่เลขาธิการกำหนด ให้สิ่งพิมพ์ออกนั้นเป็นสำเนาเอกสารและใช้แทนต้นฉบับได้

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือหรือจัดพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

ใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มที่ และเลขที่เรียงกันไปทุกฉบับ และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๒ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๒ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทน การจัดการประจำตำแหน่ง และเงินอื่นที่มีกำหนดอัตราการจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่แน่นอน โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ให้จ่ายเดือนละหนึ่งครั้งในวันทำการ ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

เลขาธิการอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินประจำเดือนตามวรรคหนึ่งเดือนละมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ และให้เป็นสิทธิของผู้ปฏิบัติงานที่จะเลือกรับเงินประจำเดือนมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เลขาธิการกำหนด

ให้สำนักบริหารการเงินและต้นทุนนำเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดการประจำตำแหน่ง และเงินอื่นที่มีกำหนดอัตราการจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่แน่นอน โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนคงเหลือสุทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเบิกเงินจากธนาคารได้ตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง และให้เก็บหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานทางบัญชีต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วรพจน์ วิศรุตพิชญ์

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง