

ประกาศองค์การเภสัชกรรม

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การเภสัชกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล คือประเภทบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะของการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การเภสัชกรรม จึงได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การเภสัชกรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ได้แก่

(๑) บุคคลธรรมดา หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ที่เป็นบุคคลธรรมดา ตัวแทนสื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ ตัวแทนชุมชน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่องค์การเภสัชกรรม มีความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ ติดต่อกันโดยประการอื่น หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์การเภสัชกรรม ไม่ว่าจะในทางใด

(๒) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลที่ติดต่อกับองค์การเภสัชกรรม หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลที่ติดต่อกับองค์การเภสัชกรรม และบุคคลธรรมดาอื่นใดที่นิติบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมายังองค์การเภสัชกรรม เพื่อดำเนินธุรกรรมกับองค์การเภสัชกรรม

(๓) ผู้ปฏิบัติงานขององค์การเภสัชกรรม หมายถึง บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ให้กับองค์การเภสัชกรรมและได้ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรจากองค์การเภสัชกรรม เพื่อตอบแทนการทำงาน ได้แก่ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร ผู้ฝึกงาน รวมถึง ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นคู่ค้าขององค์การเภสัชกรรม

ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Soft Copy)

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูลในคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (File Server)

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลในข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud Storage)

(๔) เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Hard Copy)

ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(๑) การติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการตลาด

- (๒) การวิจัย จัดทำข้อมูลทางสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๓) การสมัครงาน การจ้างงาน การบริหารจัดการ และการพัฒนาทุนมนุษย์
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การเภสัชกรรม
- (๕) การดำเนินการด้านบัญชีและการเงิน
- (๖) การตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน

ขององค์การเภสัชกรรม

- (๗) การดำเนินการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (๘) การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การเภสัชกรรม

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล และวิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถติดต่อองค์การเภสัชกรรมได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สถานที่ติดต่อ: องค์การเภสัชกรรม

ที่อยู่: ๗๕/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ: โทร. ๐๒-๒๐๓-๘๐๐๐

โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๘๗๘๐

saraban@gpo.or.th

Call Center ๑๖๔๘

ข้อ ๕ แหล่งที่มาของข้อมูล

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับองค์การเภสัชกรรมโดยตรง
- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การเภสัชกรรมเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ
- (๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การเภสัชกรรมได้รับมาจากบุคคลภายนอก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มิ่งขวัญ สุพรรณพงศ์

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม