

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร  
หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งนอกจากกรณีตาม (๑) ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติ

ต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าว โดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงาน ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ปฏิเสธการรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสาร ที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงานตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไปหรือไม่ก็ได้

ความจำเป็นเร่งด่วนตามวรรคหนึ่ง จะต้องถึงขนาดถ้าไม่จัดให้มีการเรียไรภายในกำหนดวันที่ ทำการเรียไร จะทำให้เสียประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ หรือสาธารณประโยชน์ หรือถ้าไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรภายในกำหนดวันที่ขอเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร จะทำให้การเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงิน หรือทรัพย์สินดังต่อไปนี้ ไปประกอบการตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามวัตถุประสงค์ อย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรซึ่งไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากการเรียไรในจำนวนที่เกินกว่าจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้จัด ให้มีการเรียไร

คำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ต้องจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ ได้รับมาจากการเรียไรหรือเหลือจ่ายตาม (๑) หรือสาเหตุที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวน ที่ได้รับอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรตาม (๒) ประกอบด้วย

เมื่อมีการนำเงินหรือทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งไปประกอบการตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิม หรือตามวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี สั่งแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการควบคุม การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๘ หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไรตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งมีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามคำขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้ ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี แจ้งให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชูศักดิ์ ศิรินิล

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้มีการเรียไร.....

๒. วัตถุประสงค์ของการเรียไร .....

๓. รายละเอียดของการเรียไร

๓.๑ เป็นการเรียไรเพื่อ  ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

นี้เอง

ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

สาธารณประโยชน์

เป็นการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ซึ่งมีได้

รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นการเรียไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการ

ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันทำการเรียไร

เป็นการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงาน

ของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๓.๒ รายละเอียดของแหล่งที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร .....

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรียไร ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจนถึงวันที่ .....

๓.๔ พื้นที่ทำการเรียไร .....

๓.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร .....

๓.๖ วงเงินที่จะทำการเรียไร .....

๓.๗ รายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย .....

.....  
.....  
.....

๓.๘ แผนการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร .....

.....  
.....  
.....

๓.๙ เคยทำโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการอนุมัติการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

ไม่เคย

เคย จำนวน ..... ครั้ง ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เคยจัดให้มีการเรียไร .....

กคร./กคร. จังหวัด ..... อนุมัติเมื่อวันที่ ..... รายงานการเงินเมื่อ .....

๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เคยจัดให้มีการเรียไร .....

กคร./กคร. จังหวัด ..... อนุมัติเมื่อวันที่ ..... รายงานการเงินเมื่อ .....

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เคยจัดให้มีการเรียไร .....

กคร./กคร. จังหวัด ..... อนุมัติเมื่อวันที่ ..... รายงานการเงินเมื่อ .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๔. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่าขึ้นไป หรือ

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในกรณีที่  
หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานที่  
อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด  
ต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

### คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียไร .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร .....

เลขที่ใบอนุญาต ..... วันสิ้นสุด .....

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๓. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๓.๑ รายละเอียดของวิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร.....

๓.๒ ระยะเวลาการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจนถึงวันที่ .....

๓.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๓.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๓.๕ วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๓.๖ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการอนุมัติการเรียไร  
เรื่องใดมาแล้วหรือไม่

ไม่เคย

เคย จำนวน ..... ครั้ง ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง.....  
กคร./กคร. จังหวัด ..... อนุมัติเมื่อวันที่ ..... รายงานการเงินเมื่อ .....

๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง.....  
กคร./กคร. จังหวัด ..... อนุมัติเมื่อวันที่ ..... รายงานการเงินเมื่อ .....

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง.....  
กคร./กคร. จังหวัด ..... อนุมัติเมื่อวันที่ ..... รายงานการเงินเมื่อ .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

๔. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหรือ  รายละเอียด  
ของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่าขึ้นไป หรือ

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในกรณีที่  
หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานที่  
อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงาน  
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรตาม  
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติ  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว  
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....