ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๓๑)

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในอำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของสำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๙๙) ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ยกเลิกความในหมวด ๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๑๒
สำนักสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๐ สำนักสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัยเชิงปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อแก้ไข ฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนา และดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๒) การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

(๓) การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

(๔) การบริหารจัดการมูลฝอย ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมันของกรุงเทพมหานครทั้งระบบตั้งแต่การจัดการขยะที่แหล่งกำเนิด การจัดเก็บ รวบรวม นำไปใช้ประโยชน์ บำบัด และกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) การให้บริการสาธารณะด้านการรักษาความสะอาดของกรุงเทพมหานคร

(๖) การตรวจสอบ ควบคุม เฝ้าระวัง คุณภาพอากาศและเสียงจากแหล่งกำเนิด

(๗) การศึกษาความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๘) การกำหนดยุทธศาสตร์การเพิ่มและการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

(๙) การปฏิบัติงานในสถานการณ์พิเศษ เหตุภัยพิบัติ เหตุการณ์จำเป็นเร่งด่วนอย่างบูรณาการ

(๑๐) การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักสิ่งแวดล้อม มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๑.๒) งานอำนวยการและเลขานุการ

(๑.๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑.๔) งานการคลัง การเงินและบัญชี

(๑.๕) การงบประมาณ

(๑.๖) การพัสดุ

(๑.๗) การควบคุมดูแลสถานที่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาคารสำนักการโยธา ชั้น ๒ อาคารสำนักการระบายน้ำ ชั้น ๔ ชั้น ๕ และควบคุม ดูแล ยานพาหนะของสำนักงานเลขานุการ และของผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อม

(๑.๘) งานนิติกรรม สัญญา และงานพัฒนากฎหมาย

(๑.๙) งานการประชุมและงานประชาสัมพันธ์

(๑.๑๐) งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) จัดทำนโยบาย แผนงาน ขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการจัดการสิ่งแวดล้อมยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) พัฒนา วิจัยเชิงปฏิบัติการ ให้บริการองค์ความรู้ และข้อมูลสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม

(๒.๓) สื่อสาร สร้างจิตสำนึก และเพิ่มศักยภาพของประชาชนให้พร้อมรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาพแวดล้อม

(๒.๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมือง

(๒.๕) ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

(๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเชิงปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถูกหลักวิชาการ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สนับสนุนเป้าหมายหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระบบการกำกับติดตาม แก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติ

(๓.๒) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์และปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย การจัดทำร่างข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางปฏิบัติสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วน การลดและคัดแยกที่แหล่งกำเนิด การสร้างจิตสำนึกและการสร้างวินัยประชาชน

(๓.๔) จัดทำแผนบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ครอบคลุมการลดการเกิดมูลฝอย การคัดแยกมูลฝอย และการเก็บรวบรวม และการขนส่ง

(๓.๕) การนำนโยบายและแผนบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ๕๐ เขต ติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงงานให้บรรลุเป้าหมาย

(๓.๖) จัดทำโครงการ/กิจกรรมทดลองด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พร้อมพัฒนาและขยายผลให้สำนักงานเขตนำไปปฏิบัติ

(๓.๗) ปฏิบัติการจัดเก็บรวบรวมมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ไขมัน ในเขตพระราชฐาน งานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญต่าง ๆ และภารกิจพิเศษฉุกเฉิน สถานที่ราชการในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการจัดเก็บมูลฝอยและวัชพืชในแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองบางกอกน้อย

(๓.๘) ปฏิบัติการล้างทำความสะอาดภายในเขตพระราชฐาน พื้นที่ถนนสายหลัก ถนนสายรองในกรุงเทพมหานคร สถานที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม

(๓.๙) ปฏิบัติการให้บริการน้ำอุปโภค บริโภคและภาชนะรองรับน้ำให้แก่ประชาชน สถานที่ราชการ หน่วยงานเอกชน ในภาวะภัยแล้ง และบริการเนื่องจากน้ำประปาไหลอ่อนตามที่ร้องขอโดยเสียค่าบริการ รวมทั้งการบริการน้ำในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานกิจกรรมต่าง ๆ

(๓.๑๐) จัดหา ดูแล บำรุงรักษา บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพ การใช้งานรถเก็บขนมูลฝอย รถสูบไขมัน รถสูบสิ่งปฏิกูล รถบรรทุกน้ำ เรือเก็บขนมูลฝอย เครื่องจักรกลที่ใช้ในการจัดเก็บ ขนส่ง มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงจัดหาถังรองรับมูลฝอยสำหรับใช้ในภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต ๕๐ เขต

(๓.๑๑) จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ สถิติ สถานการณ์ด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานคร และพัฒนาเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารและการบริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

(๓.๑๒) สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการมูลฝอย การใช้ประโยชน์จากมูลฝอย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือจากประชาชน

(๓.๑๓) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ศาสนสถานและประชาสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการมูลฝอยที่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

(๓.๑๔) พัฒนาบุคลากรสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต สนับสนุนองค์ความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓.๑๕) การปฏิบัติงานในสถานการณ์พิเศษ เหตุภัยพิบัติ เหตุการณ์เร่งด่วนอย่างบูรณาการสนับสนุนภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยพิบัติต่าง ๆ

(๓.๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) การวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการกำจัดมูลฝอยทุกประเภท การกำจัดสิ่งปฏิกูล กำจัดไขมันและแปรรูปไขมันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและถูกสุขลักษณะตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๔.๒) การควบคุม กำกับ ดูแลการเดินระบบโรงงานกำจัดมูลฝอย โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมัน โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกิ่งไม้ การผสมกากตะกอนสิ่งปฏิกูลและกากไขมันให้มีประสิทธิภาพ

(๔.๓) การควบคุม การบำบัดสิ่งปฏิกูลและไขมัน ในพื้นที่สำนักงานเขตที่ได้รับมอบหมายและสำนักสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากการบำบัดสิ่งปฏิกูลและไขมันให้ได้มาตรฐานและควบคุมคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์จากการผลิต

(๔.๕) การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยเชิงปฏิบัติการโดยจัดหาเทคโนโลยีการกำจัดที่เหมาะสมมาใช้และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนางานกำจัดมูลฝอย พัฒนาระบบจัดการสิ่งปฏิกูลและไขมัน

(๔.๖) การบริหารจัดการงานด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและไขมัน การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

(๔.๗) การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและไขมัน

(๔.๘) การบริหารจัดการงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในศูนย์กำจัดมูลฝอย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและไขมัน

(๔.๙) การสนับสนุนการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและไขมันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.๑๐) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและไขมัน ผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์นำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอย่างยั่งยืน

(๔.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) การกำหนดยุทธศาสตร์การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และวิถีอัตลักษณ์ของชุมชน

(๕.๒) การสำรวจ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียว ไม้ยืนต้น พื้นที่ร่มไม้ในเมือง และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

(๕.๓) การศึกษา พัฒนา วิจัยเชิงปฏิบัติการ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ด้านรุกขกรรม และด้านการเกษตร

(๕.๔) การดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้มีความร่มรื่น สวยงาม โดยการตัดแต่งไม้ยืนต้นตามหลักรุกขกรรม การเพาะพันธุ์ไม้ชนิดต่าง ๆ และการประดับตกแต่งไม้ดอก ไม้ประดับตามแนวถนน เกาะกลาง ทางเท้า และสถานที่สำคัญ

(๕.๕) การบริหารจัดการและวางแผนการพัฒนาสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นพื้นที่สาธารณะของเมืองสำหรับประชาชนทั่วไปมาใช้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา พักผ่อนหย่อนใจ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น การแสดงดนตรี การแสดงงานศิลปะ และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรรมชาติและระบบนิเวศ

(๕.๖) การคิดค้นมาตรการสร้างแรงจูงใจให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป ในการร่วมกันเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับกรุงเทพมหานคร โดยประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้พื้นที่สีเขียวที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

(๕.๗) การให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานตามนโยบายการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้กับสำนักงานเขต และหน่วยงานอื่น ๆ

(๕.๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ชัชชาติ สิทธิพันธุ์
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร