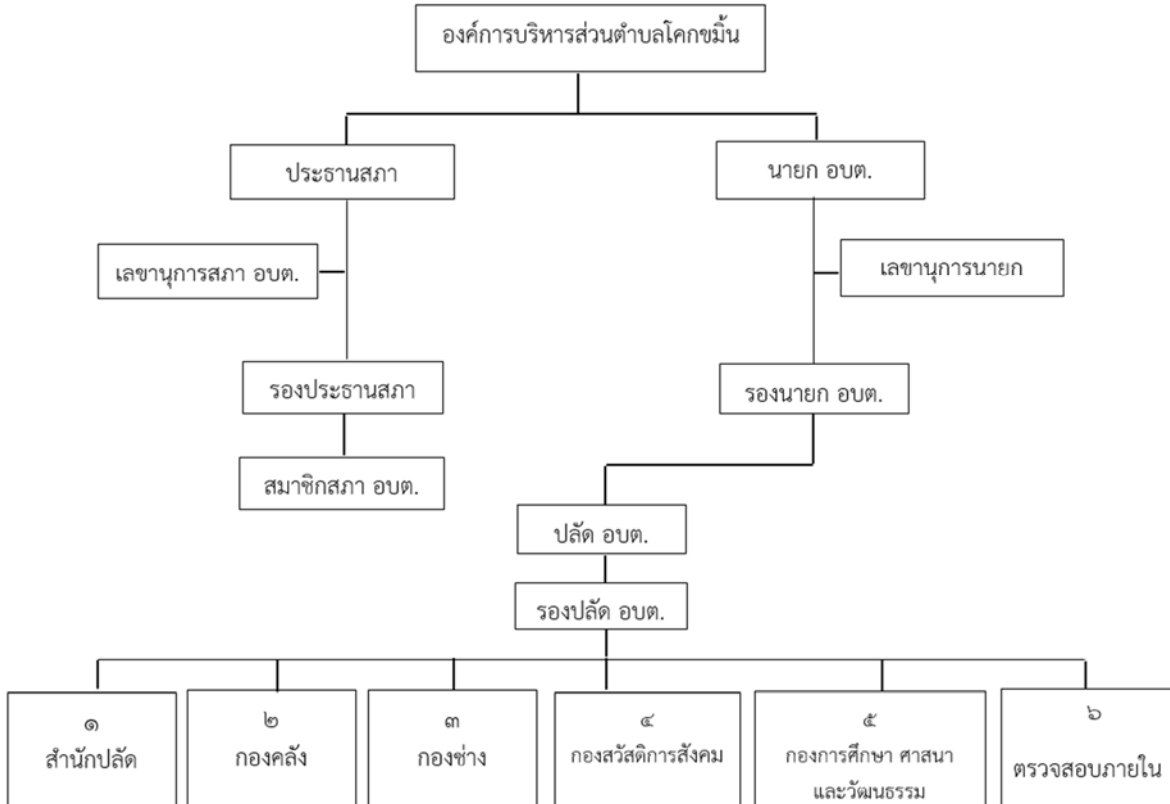


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงานสถานที่และช่องทางการติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น ในฐานะของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้นดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



๑.๑ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น จำนวน ๒๐ คน แบ่งเป็น ๒๐ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น มาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครเลือกตั้งและการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีประธานสภา จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอวังสะพุงแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น วาระของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้นมีกำหนดคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้งหรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้นและพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง สภากองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑.๒ พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑.๑.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น วาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดคราวละสี่ปีนับจากวันเลือกตั้ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น มาจากการแต่งตั้งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น จำนวน ๒ คน ซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น มอบหมาย

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น มาจากการแต่งตั้งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น จำนวน ๑ คน ซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้นมอบหมาย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒.๒ สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๓ แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๔ วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒.๕ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๑.๒.๗ ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบภายใน โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น แบ่งส่วนราชการออกเป็นดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้าน

(๑) งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ

พนักงานจ้าง

(๓) งานนิติการ

(๔) งานส่งเสริมการเกษตร

(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๗) งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์

(๘) งานบริหารสาธารณสุข

(๙) งานการพาณิชย์

(๑๐) งานสิ่งแวดล้อม

- (๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (๑๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ๑.๓.๒ กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานด้าน
- พัฒนารายได้
- (๑) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและ
- (๒) งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- (๓) งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- (๔) งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๕) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ
- และเงินอื่น ๆ
- (๖) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- (๗) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- (๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน
- การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๓.๓ กองช่าง ฝ่ายงานการโยธา รับผิดชอบงานด้าน
- (๑) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๒) งานสำรวจ
- (๓) งานออกแบบและเขียนแบบ
- (๔) งานประมาณราคา
- (๕) งานจัดทำราคากลาง
- (๖) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- (๗) งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- (๘) งานเกี่ยวกับการประปา
- (๙) งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- (๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน
- วิศวกรรมต่าง ๆ
- ๑.๓.๔ กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานด้าน
- (๑) งานพัฒนาชุมชน
- (๒) งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
- ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๓) งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- (๔) งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๑.๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานพัฒนาการศึกษา
- (๒) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) งานบริหารงานบุคคล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) งานราชการทั่วไป
- (๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๑.๓.๖ ตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- (๒) งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน
- (๓) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน
- (๔) งานประเมินควบคุมสภาพภายในหน่วยรับตรวจ
- (๕) งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๒. สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๑ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามมาตรา ๖๖

๒.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 (๗) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม
 อันดีของท้องถิ่น
 (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ
 หรือบุคลากรตามความจำเป็นและสมควร

๒.๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 ตามมาตรา ๖๘ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
 (๒) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 (๓) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 (๔) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ
 สวนสาธารณะ
 (๕) ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
 (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 (๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
 (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
 (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 (๑๒) การท่องเที่ยว
 (๑๓) การผังเมือง

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล
 มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง
 ตามมาตรา ๑๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 (๒) การจัดให้น้ำและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 (๓) การจัดให้น้ำและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
 (๔) การสาธารณสุขอุปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
 (๕) การสาธารณสุขการ
 (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

- ผู้ด้อยโอกาส
ของท้องถิ่น
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๙) การจัดการศึกษา
 - (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ
 - (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
 - (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
 - (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 - (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
 - (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย
โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
 - (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒๕) การผังเมือง
 - (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 - (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - (๒๘) การควบคุมอาคาร
 - (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - (๓๑) กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๓. สถานที่และช่องทางการติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสาร

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น สามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

๓.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๐๗ ๗๔๕๔

๓.๓ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๕๗/๕๗๑๐>

๓.๔ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น <https://www.khokkhamin-loei.go.th>

๓.๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : admin@khokkhamin.go.th

๓.๖ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

๓.๗ งานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น saraban@khokkhamin-loei.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญญา ชันแข็ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น