

อธิบดีกรมประมง

๔. ข้อมูลการจ้างงาน

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ

สถานที่ตรวจสอบสุขภาพ..... วันที่ตรวจ.....
ผลการตรวจสอบสุขภาพ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
การประกันสุขภาพ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๔) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า
- ☐ (๕) แสดงใบรับรองการตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ (๖) แสดงการประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ☐ (๗) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- ☐ (๘) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- ☐ (๙) แนบบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ (๑๐) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)
- ☐ (๑๑) แนบหลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ☐ (๑๒) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)
- ☐ (๑๓) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ถ้ามี)
- ☐ (๑๔) แสดงรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับคำขออนุญาตคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขคำขอ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....

☐ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐TD ☐CI ☐ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคนประจำเรือ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้
๒. ยื่นจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และรับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว (ท.ร. ๓๘๘/๑)
๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

(สำหรับแรงงานต่างด้าว)

ใบรับคำขออนุญาตคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขคำขอ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....

☐ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐TD ☐CI ☐ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคนประจำเรือ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้
๒. ยื่นจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และรับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว (ท.ร. ๓๘๘/๑)
๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
(๑๐) หนังสือคนประจำเรือเดิม (เฉพาะกรณีตามข้อ ๑๗ วรรคสอง)			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม			
(๓) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน (กรณีหนังสือคนประจำเรือเดิมสูญหาย)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	---

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐ (๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
(๑๐) หนังสือคนประจำเรือเดิม (เฉพาะกรณีตามข้อ ๑๗ วรรคสอง)			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
☐ (๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
☐ (๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม			
☐ (๓) รายงานประจำวันรับจ้างเป็นหลักฐาน (กรณีหนังสือคนประจำเรือเดิมสูญหาย)			

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

หมายเลขคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/จงก./อื่นๆ)

[illegible]

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อกับ..... ID LINE

☐ ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอรับหนังสือคนประจำเรือ

ให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.).....Middle Name Surname.....

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย □□□□□□□□□□□□□□ เพศ..... สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี

☐ ไม่เคยรู้หนังสือคนไร้ประจำตัว

☐ เคยได้รับหนังสือคนประจำเรือ () กรณีที่ไปจนหมดทำงาน () กรณีที่ไม่ไปจนหมดทำงาน

เลขที่หนังสือกรม : ระบุจำแนก : ออกโดย : วันหมดอายุ :

☐ (ถ้ามี) หนังสือเดินทางเลขที่.....

☐ (ถ้ามี) เลขสารวัฏท์แห่งรัฐคือดิทางะระกม --

๑.ระบอบที่..... วันที่.....

ชื่อย่อ: _____ เลขที่: _____

លំដាប់ ១៦/២៧៤ លំដាប់ ១៦៧៤ លំដាប់ ១៦៧៤

.....

..... ID LINE

* เลขที่ / เลขแถวตมทำการ | ระยะ (กรณีโครงการขยายกำลังการผลิต) เลขที่ / เลขแถวตมทำการ | ระยะ

* กรณีสืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๖ (๖) ซึ่งกำหนดให้เกษตรกรต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเช่าที่ดินของรัฐที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ

๖- ข้อตกลงเรื่องสิทธิในการนำภาพ/เรื่องและ/หรือข้อมูลอื่นๆไปเผยแพร่ต่างตัวงานอื่นๆและ/หรือ

๔. หลักฐานการอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ประเภท ☐ ใบอนุญาตทำงาน ☐ หนังสือรับรอง ☐ เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
เลขที่..... วันที่ออก..... วันที่หมดอายุ..... ออกให้โดย.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว..... ประเภทของคนต่างด้าว

๕. ข้อมูลการจ้างงาน

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๔) แสดงใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- ☐ (๕) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- ☐ (๖) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- ☐ (๗) แนบบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ (๘) แนบหลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ☐ (๙) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)
- ☐ (๑๐) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า
- ☐ (๑๑) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)
- ☐ (๑๒) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับคำขออนุญาตคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขคำขอ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ

สัญชาติ.....วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

☐ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....

☐ (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐TD ☐CI ☐ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคนประจำเรือ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้

๒. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ทั้งนี้ ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(สำหรับแรงงานต่างด้าว)

ใบรับคำขออนุญาตคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขคำขอ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ

สัญชาติ.....วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

☐ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....

☐ (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐TD ☐CI ☐ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคนประจำเรือ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้

๒. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ทั้งนี้ ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)	ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)		
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ		
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)		
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
(๒) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว		
(๓) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล		
(๔) ใบทะเบียนเรือไทย		
(๕) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป		
(๖) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)		
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)		
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า		
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)		
(๔) หนังสือคนประจำเรือเดิม		

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	---

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐	(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ		
☐	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
☐	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)		
☐	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
	(๒) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว		
	(๓) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล		
	(๔) ใบทะเบียนเรือไทย		
	(๕) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป		
	(๖) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
	(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)		
	(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า ภายในวันที่.....		
	(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘๘/๑)		
	(๔) หนังสือคนประจำเรือเดิม		

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

๔. ข้อมูลการจ้างงาน

ของนายจ้างคนที่ ๑

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๒

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๓

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ

สถานที่ตรวจสอบสุขภาพ..... วันที่ตรวจ.....
ผลการตรวจสุขภาพ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
การประกันสุขภาพ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๔) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๕) แสดงใบรับรองการตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ (๖) แสดงการประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ☐ (๗) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- ☐ (๘) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- ☐ (๙) แนบบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ (๑๐) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)

- ☐ (๑๑) แนบหลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ☐ (๑๒) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)
- ☐ (๑๓) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐ (๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
☐ (๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
☐ (๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

หมายเลขคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

[illegible]

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

☐ ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE.....

๓. มีความประสงค์ขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ

เลขที่หนังสือคนประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ

ให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.) Middle Name Surname

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย □□□□□□□□□□□□□□□□ เพศ..... สัญชาติ.....

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี

☐ (ถ้ามี) หนังสือเดินทางเลขที่.....

☐ (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐ TD ☐ CI ☐ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ประเทศที่ออก.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๔. โดยมีนายจ้างร่วม ดังนี้

(๑) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/กก./อื่นๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....

(๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/กก./อื่นๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๕. หลักฐานการอนุญาตทำงาน ประเภท ☐ ใบอนุญาตทำงาน ☐ หนังสือรับรอง ☐ เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
เลขที่.....วันที่ออก วันที่หมดอายุ..... ออกให้โดย.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว..... ประเภทของคนต่างด้าว

๖. ข้อมูลการจ้างงาน

ของนายจ้างคนที่ ๑

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๒

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๓

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๗. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๔) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๕) แสดงใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว (ที่ได้รับการต่ออายุแล้ว)
- ☐ (๖) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนด
แบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- ☐ (๗) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- ☐ (๘) แนบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ (๙) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

- ☐ (๑๐) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า
- ☐ (๑๑) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
สถานที่รับคำขอ.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ).....
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ เลขที่.....
ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย).....
ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ).....
(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
สัญชาติ.....วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
☐ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....
☐ (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐TD ☐CI ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ลงวันที่.....

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย
ทั้งนี้ ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(สำหรับแรงงานต่างด้าว)

ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
สถานที่รับคำขอ.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ).....
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ เลขที่.....
ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย).....
ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ).....
(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
สัญชาติ.....วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
☐ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....
☐ (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท ☐TD ☐CI ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ลงวันที่.....

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย
ทั้งนี้ ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว (ที่ได้รับการต่ออายุแล้ว)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๖) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....)
วันที่	ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว (ที่ได้รับการต่ออายุแล้ว)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๖) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....)
วันที่	ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

☐ (๖) ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย

☐ (๗) สัญญาจ้างหมดอายุและนายจ้างเดิมหรือลูกจ้างไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อ

ทำงานในเรือประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด..... ตันกรอส

* เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

* กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรือประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรือประมง ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการประมงและประสงค์จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือประมง

๔. ข้อมูลการจ้างงาน

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....

วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)

☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ (๔) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

☐ (๕) แสดงใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีตามข้อ ๓ (๑) หรือ ๓ (๗))

☐ (๖) แสดงหลักฐานการเสียชีวิตของนายจ้างเดิม (กรณีตามข้อ ๓ (๒))

☐ (๗) แสดงหลักฐานการล้มละลายของนายจ้างเดิม (กรณีตามข้อ ๓ (๓))

☐ (๘) แสดงหลักฐานการแจ้งความ หรือหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานรัฐที่บ่งบอกถึงการถูกนายจ้างกระทำการทารุณกรรม หรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง หรือลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้าง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย แล้วแต่กรณี (กรณีตามข้อ ๓ (๔) หรือ ๓ (๕) หรือ ๓ (๖))

☐ (๙) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนด แบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล

☐ (๑๐) แสดงใบทะเบียนเรือไทย

☐ (๑๑) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

☐ (๑๒) แนบหนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสาร หรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสาร หรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในทางราชการ

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีเปลี่ยนนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) เปลี่ยนนายจ้างภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้			
☐ ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว			
☐ หลักฐานการเสียชีวิตของนายจ้างเดิม			
☐ หลักฐานการล้มละลายของนายจ้างเดิม			
☐ หลักฐานการแจ้งความ หรือหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานรัฐที่บ่งบอกถึงการถูกนายจ้างกระทำทารุณกรรมหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง หรือลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย แล้วแต่กรณี			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่ ลงชื่อ.....คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
---	---

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีเปลี่ยนนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐	(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ		
☐	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
☐	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)		
☐	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
☐	(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
☐	(๓) เปลี่ยนนายจ้างภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้		
☐	ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว		
☐	หลักฐานการเสียชีวิตของนายจ้างเดิม		
☐	หลักฐานการล้มละลายของนายจ้างเดิม		
☐	หลักฐานการแจ้งความ หรือหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานรัฐที่บ่งบอกถึงการถูกนายจ้างกระทำการทารุณกรรมหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง หรือลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย แล้วแต่กรณี		
☐	(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล		
☐	(๕) ใบทะเบียนเรือไทย		
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
☐	(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)		
☐	(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)		

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
ลงชื่อ.....คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	
☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่

(๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

ทำงานในเรือประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด..... ตันกรอส

* เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

* กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรือประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรือประมง
ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการประมงและประสงค์จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือประมง

โดยมีหนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....

วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
ของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๔) แสดงหนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)
- ☐ (๕) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๖) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนด
แบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- ☐ (๗) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- ☐ (๘) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสาร
หรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสาร
หรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ในทางราชการ

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีเพิ่มนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)			
(๓) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			

สรุปผลการตรวจสอบ
☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรือออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่ ลงชื่อ.....คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
☐ จำหน่ายเรือออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีเพิ่มนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐ (๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
☐ (๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)			
☐ (๓) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ (๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
☐ (๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
☐ ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่ ลงชื่อ.....คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่

หมายเลขคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

กรณีแก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือกรณีแก้ไขรายการเรือประมง

สถานที่รับคำขอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

[illegible]

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

☐ ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือ ☐ กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน ☐ กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

เลขที่หนังสือคนประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ

๓.๑ แก่ไวยากรให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) แกไขรายการข้อมูลส่วนบุคคลของนายจ้าง

☐ คำนำหน้า ผู้ได้รับอนุญาต เป็น

☐ ชื่อ ผู้ได้รับอนุญาต เป็น

☐ สกูล ผู้ได้รับอนุญาต เป็น

☐ เลขประจำตัวประชาชน

ថ្ងៃ ១១ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២១

☐ อื่นๆ ระบุ เป็น

(๒) แก้ไขรายการข้อมูลส่วนบุคคลของคนต่างด้าว

☐ คำนำหน้า ผู้ได้รับอนุญาต เป็น

☐ ชื่อ ผู้ได้รับอนุญาต เป็น

☐ สกล ผู้ได้รับอนุญาต เป็น

☐ เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

பின்

☐ ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... เป็น

☐ หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เป็น

□ อื่นๆ ระบุ.....เป็น.....

๓.๒ แก้ไขรายการเรือประมง

☐ ขอแก้ไขชื่อเรือประมง

จากเรือประมง ชื่อ เป็น เรือประมง ชื่อ

☐ เพิ่มรายชื่อเรือประมง

เรือประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด..... ตันกรอส

เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

☐ ยกเลิกรายชื่อเรือประมง

เรือประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด..... ตันกรอส

เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

☐ อื่นๆ ระบุ เป็น

กรณีที่น่าายจ้างประสงค์แก้ไขรายการเรือประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งแก้ไขรายการข้อมูลเรือประมง
ที่เจ้าของเรือแจ้งให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือประมง

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)

☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ (๔) แสดงหลักฐานทางทะเบียนที่ขอแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ (๕) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

☐ (๖) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนด
แบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสาร
หรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสาร
หรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือและดำเนินการ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีแก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียน
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีแก้ไขรายการเรือประมง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หนึ่รายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
☐	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)		
☐	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
(๒) หลักฐานทางทะเบียนที่ขอแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
(๓) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีแก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียน
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีแก้ไขรายการเรือประมง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
☐	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)		
☐	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
(๒) หลักฐานทางทะเบียนที่ขอแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
(๓) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ☐ (๓) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)
- ☐ (๔) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ (๕) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๖) แสดงรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน
- ☐ (๗) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- ☐ (๘) แสดงหลักฐานทางทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

เล่มแทนหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
☐ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน			
(๓) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หลักฐานทางทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	---

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
--	---

บันทึกการตรวจคำขอ

เล่มแทนหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
☐ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
☐ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ			
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน			
(๓) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หลักฐานทางทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

☐ ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

☐ ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอแจ้งเลิกจ้าง

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.).....Middle Name Surname.....

ซึ่งได้รับหนังสือคนประจำเรือ ☐ กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน ☐ กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....

โดยมีระยะเวลาการว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

และได้ทำการเลิกจ้างตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เนื่องจาก

☐ (๑) ลูกจ้างออกจากงานก่อนหมดสัญญาจ้าง

☐ (๒) ลูกจ้างเสียชีวิต

☐ (๓) นายจ้างเลิกจ้างก่อนหมดสัญญาจ้าง

☐ (๔) สัญญาจ้างหมดอายุและนายจ้างไม่ประสงค์จะทำสัญญาต่อ

☐ (๕) สัญญาจ้างหมดอายุและลูกจ้างไม่ประสงค์จะทำสัญญาต่อ

☐ (๖) อื่นๆ (ระบุ)

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)

☐ (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ (๔) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้าง

ลูกจ้างในงานประมงทะเล

☐ (๕) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเลิกจ้างลูกจ้างได้รับค่าจ้างครบถ้วนแล้ว และข้อมูลในใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ เจ้าของเรือ(นายจ้าง)/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

ยกเลิกหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐	(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ		
☐	บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘๘/๑)		
☐	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า		
☐	ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว		
☐	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
☐	(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
☐	ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีนายจ้างเลิกจ้างงาน)		

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

ยกเลิกหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
☐	(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ		
☐	บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘๘/๑)		
☐	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า		
☐	ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว		
☐	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)		
☐	(๒) หนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)		
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
☐	ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีนายจ้างเลิกจ้างงาน)		

สรุปผลการตรวจสอบ

- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

☐ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---