

ประกาศกรมประมง

เรื่อง กำหนดแบบคำขอหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอยกเลิกหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอเล่มแทนหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว ใบรับคำขอหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว บันทึกการตรวจคำขอ และใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การออกหนังสือคนประจำเรือตามกฎหมายว่าด้วยการประมง พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิบดีกรมประมง จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แบบคำขอหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอยกเลิกหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว คำขอเล่มแทนหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว ใบรับคำขอหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว บันทึกการตรวจคำขอ และใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชา สุขแก้ว

อธิบดีกรมประมง

หมายเลขอำคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอหนังสือคุณประจำเรือสำราญคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมีบุคคล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอรับหนังสือคุณประจำเรือ

ให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Middle Name Surname.....

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ สัญชาติ
วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ ปี

ไม่เคยรับหนังสือคุณประจำเรือ
 เคยได้รับหนังสือคุณประจำเรือ * เคยได้รับหนังสือคุณประจำเรือแต่ไม่ยื่นคำขอต่ออายุภายในระยะเวลาตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง
() กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน () กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
เลขที่หนังสือคุณประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ

โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

หนังสือเดินทางเลขที่.....
 เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ(ระบุ) เลขที่
ประเทศที่ออก วันที่ออก วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

ทำงานในเรือประจำ ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด ตันกรอส

** เลขที่ใบอนุญาตทำการ编程 (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องใบอนุญาตทำการ编程)

** กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรือ编程มากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรือ编程
ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการ编程และ编程จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือ编程

๔. ข้อมูลการจ้างงาน

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้อมูลการตรวจสุขภาพ

สถานที่ตรวจสุขภาพ..... วันที่ตรวจ.....

ผลการตรวจสุขภาพ ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
การประกันสุขภาพ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า
- (๕) แสดงใบรับรองการตรวจสุขภาพ
- (๖) แสดงการประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (๗) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- (๘) แสดงใบทะเบียนรือไทย
- (๙) แบบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๑๐) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)
- (๑๑) แนบทหลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (๑๒) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)
- (๑๓) แนบหนังสือคุณประจำเรือเดิม (ถ้ามี)
- (๑๔) แสดงรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกดับบที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับคำขอหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

หนังสือเดินทาง เลขที่.....

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

(สำหรับแรงงานต่างด้าว)

ใบรับคำขอหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

หนังสือเดินทาง เลขที่.....

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคุณประจำเรื่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้

๒. ยื่นจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนรายภูมิ และรับแบบรบรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว (ท.ร. ๓๘/๑)

๓. ในการนี้ที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำการตั้งกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานดำเนินการเรื่องออกจากระบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการตั้งกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคุณประจำเรื่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้

๒. ยื่นจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนรายภูมิ และรับแบบรบรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว (ท.ร. ๓๘/๑)

๓. ในการนี้ที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำการตั้งกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานดำเนินการเรื่องออกจากระบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการตั้งกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคุณประจำเรือสำราญคนต่างด้าว กรณีที่ไม่ได้ใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอคำขอเลขที่..... โดยมีคืนต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจสอบผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่เส้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
(๑๐) หนังสือคุณประจำเรือเดิม (เฉพาะกรณีตามข้อ ๑๗ วรรคสอง)			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่เส้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรือเดิม			
(๓) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน (กรณีหนังสือคุณประจำเรือเดิมสูญหาย)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบคำขอแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	--

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อ.... ชื่อกลาง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่เส้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประจำที่เล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๙/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
(๑๐) หนังสือคุณประจำเรือเดิม (เฉพาะกรณีตามข้อ ๑๗ วรรคสอง)			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่เส้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรือเดิม			
(๓) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน (กรณีหนังสือคุณประจำเรือเดิมสูญหาย)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากทราบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบแล้ว	
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากทราบ	ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
--	--

เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเลขอำคำขอ.....	วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

**คำขอหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน**

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมีบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ เพศ สัญชาติ

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอรับหนังสือคนประจำเรือ

ให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Middle Name Surname.....

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย □□□□□□□□□□□□ เพศ สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี

ไม่เคยรับหนังสือคนประจำเรือ

เคยได้รับหนังสือคนประจำเรือ () กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน () กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
เลขที่หนังสือคนประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ

(ถ้ามี) หนังสือเดินทางเลขที่.....

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท □TD □CI □ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่
ประเทศที่ออก วันที่ออก วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

ทำงานในเรือประจำ ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด ตันกรอส

* เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

* กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรือประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรือประมง
ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการประมงและประสงค์จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือประมง

๔. หลักฐานการอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ประเภท ใบอนุญาตทำงาน หนังสือรับรอง เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
เลขที่..... วันที่ออก..... วันที่หมดอายุ..... ออกให้โดย.....
หมายเลขอประจำตัวคนต่างด้าว..... ประเภทของคนต่างด้าว

๕. ข้อมูลการจ้างงาน
หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) แสดงใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- (๕) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- (๖) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- (๗) แบบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๘) แบบหลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (๙) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)
- (๑๐) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า
- (๑๑) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)
- (๑๒) แนบหนังสือคุณประจำเรือเดิม (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับคำขอหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่ใบอนุญาตทำงาน

หมายเลขอื่นๆ.....

วันที่รับคำขอ.....
สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ

สัญชาติ..... วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ

หมายเลขอื่นๆ.....

(ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

(สำหรับแรงงานต่างด้าว)

ใบรับคำขอหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่ใบอนุญาตทำงาน

หมายเลขอื่นๆ.....

วันที่รับคำขอ.....
สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ

สัญชาติ..... วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ

หมายเลขอื่นๆ.....

(ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคุณประจำเรื่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้

๒. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้อีกผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจัดหน่ายื่นออกจากการบุคคลของกรณีดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอด้วย ทั้งนี้ให้ค้นต่างด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนรายภูร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัตลักษณ์บุคคลมาขอรับหนังสือคุณประจำเรื่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้

๒. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้อีกผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจัดหน่ายื่นออกจากการบุคคลของกรณีดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอด้วย ทั้งนี้ให้ค้นต่างด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนรายภูร

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคุณประจำเรื่องสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคืนต่อไปนี้ ชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว			
(๓) หนังสือถ่ายบัญชาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๔) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๕) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๖) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีอยู่ตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า			
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
(๔) หนังสือคุณประจำเรือเดิม			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้อธิบายว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบคำขอแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าพนักงาน ตำแหน่ง..... วันที่
---	---

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าพนักงาน ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

บันทึกการตรวจคำขอ

หนังสือคุนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอคำขอเลขที่..... โดยมีคืนต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล..... พบร่วม

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย √ หน้ารายการที่ตรวจสอบแล้วการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อย่างไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) ในอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว			
(๓) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๔) ในประเทศไทย			
(๕) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๖) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ในอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
(๔) หนังสือคุณประจำเรือเดิม			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการท่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	---

จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่

หมายเลขอำเภอ.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

**คำขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน**

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมีบุตรหลาน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือ

เลขที่หนังสือคุณประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ
ให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Middle Name Surname.....

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย □□□□□□□□□□□□ เพศ สัญชาติ

วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี

(ถ้ามี) หนังสือเดินทางเลขที่.....

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท □TD □CI □ อื่นๆ (ระบุ) เลขที่
ประเทศที่ออก..... วันที่ออก วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

โดยมีนายจ้างร่วม ดังนี้

(๑) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๔. ข้อมูลการจ้างงาน

ของนายจ้างคนที่ ๑

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อรนาครา..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๒

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อรนาครา..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๓

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อรนาครา..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้อมูลการตรวจสุขภาพ

สถานที่ตรวจสุขภาพ..... วันที่ตรวจ.....
ผลการตรวจสุขภาพ ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
การประกันสุขภาพ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิตบุคคล)
- (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) แนบหนังสือคณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๕) แสดงใบรับรองการตรวจสุขภาพ
- (๖) แสดงการประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (๗) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- (๘) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- (๙) แนบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๑๐) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อัญใจราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)

- (๑) แบบหลักฐานการจัดเก็บอัตโนมัติของบุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (๒) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)
- (๓) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสาร หรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม หรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

<p style="text-align: center;">(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน</p> <p>หมายเลขคำขอ..... วันที่รับคำขอ..... สถานที่รับคำขอ</p> <p>ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ) เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p> <p>ขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อ เลขที่</p> <p>ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)</p> <p>ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย <input type="text"/> เพศ สัญชาติ</p> <p>วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p> <p><input type="checkbox"/> (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่..... <input type="checkbox"/> (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท <input type="checkbox"/>TD <input type="checkbox"/>CI <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) เลขที่</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่ออกใบรับคำขอ.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัลกายน์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัลกายน์บุคคลมาขอรับหนังสือคุณประจำเรื่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้</p> <p>๒. ยื่นจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และรับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว (ท.ร. ๓๘/๑)</p> <p>๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากระบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย</p>	<p>ติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕" x ๒"</p>	<p style="text-align: center;">(สำหรับแรงงานต่างด้าว)</p> <p>ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน</p> <p>หมายเลขคำขอ..... วันที่รับคำขอ..... สถานที่รับคำขอ</p> <p>ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ) เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p> <p>ขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อ เลขที่</p> <p>ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)</p> <p>ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย <input type="text"/> เพศ สัญชาติ</p> <p>วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p> <p><input type="checkbox"/> (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่..... <input type="checkbox"/> (ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท <input type="checkbox"/>TD <input type="checkbox"/>CI <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) เลขที่</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่ออกใบรับคำขอ.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>หมายเหตุ ๑. ให้นำใบรับคำขอนี้ยื่นคำขอจัดเก็บข้อมูลอัลกายน์บุคคล และนำหลักฐานการจัดทำอัลกายน์บุคคลมาขอรับหนังสือคุณประจำเรื่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับคำขอนี้</p> <p>๒. ยื่นจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และรับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว (ท.ร. ๓๘/๑)</p> <p>๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากระบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย</p>
--	--	---

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีภูมายกกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่เรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจน้ำด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำด้วย	
ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ			
(๔) การประกันสุขภาพที่มีการระบุระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง			
(๕) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๖) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๗) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
(๘) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)			
(๙) หลักฐานการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีภูมายกกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่เรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจน้ำด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำด้วย	
ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องของออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
--	--

หมายเลขอำชό.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือ

เลขที่หนังสือคุณประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ
ให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล

Name (Mr./Mrs./Miss.) Middle Name Surname

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย □□□□□□□□□□□□□□ เพศ สัญชาติ ..
วันเดือนปีที่เกิด อายุ ปี

(ถ้ามี) หนังสือเดินทางเลขที่

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่ ..
ประเทศที่ออก วันที่ออก วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๔. โดยมีนายจ้างร่วม ดังนี้

(๑) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

(๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๕. หลักฐานการอนุญาตทำงาน ประเภท ใบอนุญาตทำงาน หนังสือรับรอง เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
เลขที่..... วันที่ออก วันที่หมดอายุ..... ออกให้โดย.....
หมายเลขอประจำตัวคนต่างด้าว..... ประเภทของคนต่างด้าว

๖. ข้อมูลการจ้างงาน

ของนายจ้างคนที่ ๑

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๒

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

ของนายจ้างคนที่ ๓

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง..... ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๗. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- (๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) แนบหนังสือคุณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๕) แสดงใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ที่ได้รับการต่ออายุแล้ว)
- (๖) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล
- (๗) แสดงใบทะเบียนเรือไทย
- (๘) แนบรูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๙) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

- (๑๐) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า
- (๑๑) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม หรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมป่าสงวนแห่งประเทศไทยจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรื่องและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมป่าสงวนแห่งประเทศไทยเปิดเผยข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

หมายเลขอื่นๆ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือ เลขที่

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ

สัญชาติ..... วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ

หมายเลขอื่นๆ.....

(ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากทราบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวไว้ในบันทึกการตรวจเช็คด้วย

ทั้งนี้ ให้ค้นตั้งด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประจำวัตถุหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนรายภูมิ

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

(สำหรับแรงงานต่างด้าว)

ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑.๕" x ๒"

หมายเลขอื่นๆ.....

วันที่รับคำขอ.....

สถานที่รับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ขอต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือ เลขที่

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาไทย)

ชื่อแรงงานต่างด้าว (ภาษาอังกฤษ)

(ถ้ามี) เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพศ

สัญชาติ..... วันเดือนปีที่เกิด..... อายุ..... ปี โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันที่หมดอายุ

หมายเลขอื่นๆ.....

(ถ้ามี) หนังสือเดินทาง เลขที่.....

(ถ้ามี) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกใบรับคำขอ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับคำขอแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากทราบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวไว้ในบันทึกการตรวจเช็คด้วย

ทั้งนี้ ให้ค้นตั้งด้าวไปดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประจำวัตถุหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนรายภูมิ

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคุณประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอ้างอิงที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ที่ได้รับการต่ออายุแล้ว)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๖) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๙/๑)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่รับทราบแจ้งเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจน้ำด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำด้วย	
ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ 	

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

ต่ออายุหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอำนวยรับที่..... โดยมีคืนต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล..... พบร่วม.....

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย √ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ที่ได้รับการต่ออายุแล้ว)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
(๖) รูปถ่ายสีครึ่งตัว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)			

สรปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบบของกรณีดำเนินการดังกล่าวไว้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจสอบด้วย

<p>ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำท่ามกลางแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่</p>	<p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (.....) ตำแหน่ง..... วันที่</p>
---	--

จำนวนรายเรื่องออกจากสารบบ
เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่

หมายเลขอำชό.....
วันที่รับคำขอ.....

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอแก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีเปลี่ยนนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
- ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
- และข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อลาฯ นามสกุล (คนต่างด้าว)
Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Middle Name Surname.....
๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
- เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก นายจ้าง คนต่างด้าว
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
๓. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนนายจ้าง ในหนังสือคุณประจำเรือ กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
เลขที่หนังสือคุณประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ
ชื่อเมืองจ้างจำนวน คน คือ
- (๑) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- (๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- (๓) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- โดยประสงค์เปลี่ยนนายจ้างเดิมจาก
(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
- เลขประจำตัวบัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ เป็นข้าพเจ้า เนื่องจาก
- (๑) นายจ้างเดิมเลิกจ้างงาน
 (๒) นายจ้างเดิมเสียชีวิต
 (๓) นายจ้างเดิมล้มละลาย
 (๔) นายจ้างเดิมกระทำการรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง
 (๕) นายจ้างเดิมไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

(๖) ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย
จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย

(๗) สัญญาจ้างหมดอายุและนายจ้างเดิมหรือลูกจ้างไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อ
ทำงานในเรื่องประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด ตันกรอส

* เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

* กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรื่องประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรื่องประมง
ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการประมงและประสงค์จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรื่องประมง

๔. ข้อมูลการจ้างงาน

หนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ วันที่เริ่มจ้าง

วันที่สิ้นสุดการจ้าง ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อร้านค้า ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)

(๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
ของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) แนบหนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๕) แสดงใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีตามข้อ ๓ (๑) หรือ ๓ (๗))

(๖) แสดงหลักฐานการเสียชีวิตของนายจ้างเดิม (กรณีตามข้อ ๓ (๒))

(๗) แสดงหลักฐานการล้มละลายของนายจ้างเดิม (กรณีตามข้อ ๓ (๓))

(๘) แสดงหลักฐานการแจ้งความ หรือหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานรัฐที่บ่งบอกถึงการถูกนายจ้างกระทำการรุนแรง
หรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง หรือลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้าง
ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย แล้วแต่กรณี (กรณีตามข้อ ๓ (๔) หรือ ๓ (๕) หรือ ๓ (๖))

(๙) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนด
แบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล

(๑๐) แสดงใบทะเบียนเรือไทย

(๑๑) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

(๑๒) แนบหนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสาร
หรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสาร
หรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรื่อและดำเนินการ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ในทางราชการ

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีเปลี่ยนนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคืนต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) เปลี่ยนนายจ้างภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้			
<input type="checkbox"/> ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว			
<input type="checkbox"/> หลักฐานการเสียชีวิตของนายจ้างเดิม			
<input type="checkbox"/> หลักฐานการล้มละลายของนายจ้างเดิม			
<input type="checkbox"/> หลักฐานการแสดงความ หรือหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานรัฐที่ปั๊บออกถึงการถูกนายจ้างกระทำการรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง หรือลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัย แล้วแต่กรณี			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีภูมายกกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจน้ำหนักตัวข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจน้ำหนักด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำหนักแล้ว	
ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
ลงชื่อ..... คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีเปลี่ยนนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอคำขอเลขที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจสอบผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มีมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๓) เปลี่ยนนายจ้างภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้			
<input type="checkbox"/> ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว			
<input type="checkbox"/> หลักฐานการเสียชีวิตของนายจ้างเดิม			
<input type="checkbox"/> หลักฐานการล้มละลายของนายจ้างเดิม			
<input type="checkbox"/> หลักฐานการแจ้งความ หรือหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานรัฐที่ปั๊งบอกถึงการถูกนายจ้างกระทำการรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง หรือลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัย แล้วแต่กรณี			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ใบอนุญาตทำงาน			
(๕) ใบทะเบียนเรื่อไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
(๑) ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			
(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ..... นาย/นางสาว..... ผู้รับมอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....)
วันที่ ลงชื่อ..... คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)	ตำแหน่ง..... วันที่
วันที่	

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

หมายเลขอût.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอแก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรือสำราญคนต่างด้าว

กรณีเพิ่มนามยิจัง

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
- ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
- และข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อกลาง..... นามสกุล..... (คนต่างด้าว)
Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Middle Name Surname.....
๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก นายจ้าง คนต่างด้าว
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
๓. มีนาຍจังร่วม จำนวน คน คือ
- (๑) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- (๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๔. มีความประสงค์ขอเพิ่มนามยิจัง จำนวน คน ในหนังสือคุณประจำเรือ กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
เลขที่หนังสือคุณประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ
- (๑) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่
ทำงานในเรือประจำ ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด ตันกรอส
* เลขที่ใบอนุญาตทำการประจำ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประจำ)
- * กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรือประจำมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรือประจำ
ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการประจำและประสงค์จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือประจำ
- โดยมีหนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....
วันที่สิ้นสุดการจ้าง ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

(๒) (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□

ทำงานในเรือประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด ตันกรอส

* เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

* กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในเรือประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งชื่อเรือประมง
ที่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้ทำการประมงและประสงค์จะให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรือประมง

โดยมีหนังสือสัญญาจ้าง จัดทำขึ้นเมื่อวันที่..... วันที่เริ่มจ้าง.....

วันที่สิ้นสุดการจ้าง ค่าตอบแทนต่อเดือนจำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ถ้ามีให้ระบุ) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... เจ้าหน้าที่ผู้รับรองความถูกต้องของสัญญาจ้าง
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด วันที่ลงลายมือชื่อกำกับ

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่น่าเกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)

(๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
ของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) แสดงหนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มรายจ้าง (กรณีมีรายจ้างร่วม)

(๕) แนบหนังสือคุณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๖) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนด
แบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล

(๗) แสดงใบทะเบียนเรือไทย

(๘) แสดงใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสาร
หรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสาร
หรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรือและดำเนินการ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ในทางราชการ

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีเพิ่มนายจ้าง

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนายจ้าง (กรณีมีนายจ้างร่วม)			
(๓) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกู้หมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

<p>ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>วันที่</p> <p>ลงชื่อ..... คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>
---	--

<p><input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่</p>
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีเพิ่มนามยานั้น

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอคำขอเลขที่..... โดยมีคุณต่างด้าวชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจสอบผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนามยานั้น (กรณีมีนายจ้างร่วม)			
(๓) หนังสือยินยอมให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มนามยานั้น (กรณีมีนายจ้างร่วม)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			
(๕) ใบทะเบียนเรือไทย			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
ใบอนุญาตทำการประมงที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)			

สรุปผลการตรวจสอบ

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
 คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจคำขอข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจคำขอแล้ว	
ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
ลงชื่อ..... คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---

หมายเลขอำคำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

**คำขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว
กรณีแก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือกรณีแก้ไขรายการเรือประจำ**

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่ □□□□□□□□□□□□
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๒. กรณีมอบอำนาจ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ในฐานะ

ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑ เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือ กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
เลขที่หนังสือคนประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ

๓.๑ แก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) แก้ไขรายการข้อมูลส่วนบุคคลของนายจ้าง

- คำนำหน้า ผู้ได้รับอนุญาต เป็น
- ชื่อ ผู้ได้รับอนุญาต เป็น
- สกุล ผู้ได้รับอนุญาต เป็น
- เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
เป็น □□□□□□□□□□□□
- อื่นๆ ระบุ เป็น

(๒) แก้ไขรายการข้อมูลส่วนบุคคลของคนต่างด้าว

- คำนำหน้า ผู้ได้รับอนุญาต เป็น
- ชื่อ ผู้ได้รับอนุญาต เป็น
- สกุล ผู้ได้รับอนุญาต เป็น
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย □□□□□□□□□□□□
เป็น □□□□□□□□□□□□
- ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... เป็น
- หมายเลขอำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เป็น
- อื่นๆ ระบุ เป็น

๓.๒ แก้ไขรายการเรื่อประมง

ขอแก้ไขชื่อเรื่อประมง

จากเรื่อประมง ชื่อ เป็น เรื่อประมง ชื่อ

เพิ่มรายชื่อเรื่อประมง

เรื่อประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด..... ตันกรอส

เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

ยกเลิกรายชื่อเรื่อประมง

เรื่อประมง ชื่อ เลขทะเบียนเรือไทย ขนาด..... ตันกรอส

เลขที่ใบอนุญาตทำการประมง (กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำการประมง)

อื่นๆ ระบุ

เป็น

กรณีที่นายจ้างประสงค์แก้ไขรายการเรื่อประมงมากกว่า ๑ ลำ ให้แจ้งเพิ่มเติมในแบบแจ้งแก้ไขรายการข้อมูลเรื่อประมง

ที่เจ้าของเรือแจ้งให้แรงงานต่างด้าวทำงานในเรื่อประมง

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิตบุคคล)

(๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) แสดงหลักฐานทางทะเบียนที่ขอแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) แนบหนังสือคุณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๖) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะเพิกถอนหนังสือคุณประจำเรือและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีแก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียน
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีแก้ไขรายการเรื่อประมง

สถานที่รับคำขอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล..... พบร่วม.....

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องตรวจสอบ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หลักฐานทางทะเบียนที่ขอแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
(๓) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			

สรุปผลการตรวจสอบ

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
 คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุลงของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจสอบด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบแล้ว	
ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

แก้ไขรายการในหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว กรณีแก้ไขรายการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในหลักฐานทางทะเบียน
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีแก้ไขรายการเรื่อประมง

สถานที่รับคำขอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล..... พบร่วม.....

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องตรวจสอบ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หลักฐานทางทะเบียนที่ขอแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
(๓) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
(๔) หนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้าง ในงานประมงทะเล			

สรุปผลการตรวจสอบ

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
 คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่..... หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป
และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุลงของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบแล้ว	
ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
	เจ้าพนักงาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

หมายเลขอathao.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอเล่มแทนหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE
 ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๑.๓ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อคลาง..... นามสกุล..... (คนต่างด้าว)
Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Middle Name Surname.....

เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

หนังสือเดินทางเลขที่.....

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๒. กรณีมีบุตรด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอออกเล่มแทนหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
เลขที่หนังสือคนประจำเรือ ออกโดย วันหมดอายุ

เนื่องจาก ๑) เสียหายในสาระสำคัญ เมื่อวันที่.....

๒) สูญหาย เมื่อวันที่.....

รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน เลขที่ ลงวันที่

ณ สถานีตำรวจนครบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- (๓) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)
- (๔) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
- (๕) แบบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๖) แสดงรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน
- (๗) แบบหนังสือคุณประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- (๘) แสดงหลักฐานทางทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมธรรม์จะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมธรรม์เก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

เล่มแทนหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีคนต่างด้าวชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่เสื่อมอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพื้นที่มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้ ให้ดำเนินการประจำตัวประชาชน ห้ามดำเนินการประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน			
(๓) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่เสื่อมอายุ)			
(๔) หลักฐานทางทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

สรุปผลการตรวจสอบ

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
 คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้อธิบายว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจสอบด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบแล้ว	ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
---------------------------------	--	--

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

เล่มแทนหนังสือคุณประจำเรื่อสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเขียนคำขอเลขที่..... โดยมีค่าต่างด้าว
ชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ตรวจและผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่เสื่อมอายุ)			
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๘/๑)			
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพื้นที่มีอำนาจหน้าที่ตั้งแต่ต้น ห้องสานะเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้รับมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน			
(๓) หนังสือคุณประจำเรื่อเดิม (ที่ยังไม่เสื่อมอายุ)			
(๔) หลักฐานทางทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

สรุปผลการตรวจสอบ

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจสอบข้างต้น โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจคำขอด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบแล้ว	
ลงชื่อ..... (.....) วันที่	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หจก./อื่นๆ)

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ID LINE

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท ทะเบียนเลขที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ID LINE

๒. กรณีมีบุคคลมาจ้าง (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอแจ้งเลิกจ้าง

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....ชื่อกลาง.....นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss.) Middle Name Surname

ซึ่งได้รับหนังสือคนประจำเรือ กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....

โดยมีระยะเวลาการว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

และได้ทำการเลิกจ้างตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. เนื่องจาก

(๑) ลูกจ้างออกจากงานก่อนหมดสัญญาจ้าง

(๒) ลูกจ้างเสียชีวิต

(๓) นายจ้างเลิกจ้างก่อนหมดสัญญาจ้าง

(๔) สัญญาจ้างหมดอายุและนายจ้างไม่ประสงค์จะทำสัญญาต่อ

(๕) สัญญาจ้างหมดอายุและลูกจ้างไม่ประสงค์จะทำสัญญาต่อ

(๖) อื่นๆ (ระบุ)

๔. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)

(๓) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแบบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีบุคคลากร และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) แสดงหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการกำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล

(๕) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเลิกจ้างลูกจ้างได้รับค่าจ้างครบถ้วนแล้ว และข้อมูลในใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมประมงจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมประมงเก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในทางราชการ

ลงชื่อ เจ้าของเรือ(นายจ้าง)/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

หมายเลขอำชό.....
วันที่รับคำขอ.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

คำขอyleกหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ชื่อ跟着.....นามสกุล..... (คณต่างด้าว)

Name (Mr./Mrs./Miss.).....Middle Name Surname.....

เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

หนังสือเดินทางเลขที่.....

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ประเภท TD CI อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๒. กรณีมีบุตรด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลตามข้อ ๑

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID LINE

๓. มีความประสงค์ขอyleกหนังสือคนประจำเรือของคนต่างด้าวตามข้อ ๑

กรณีที่มีใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... วันหมดอายุ

๔. สาเหตุการขอyleกหนังสือคนประจำเรือ เนื่องจาก

๕. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๙/๑)

(๒) แสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า

(๓) แสดงใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๔) แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๕) แนบหนังสือคนประจำเรือเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

(๖) แสดงใบแจ้งyleกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีนายจ้างyleกจ้างงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอข้างต้น ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมหรือเอกสารหรือหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้าทราบดีว่ากรมธรรม์จะเพิกถอนหนังสือคนประจำเรือ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมธรรม์เก็บ รวบรวม และนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในทางราชการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

บันทึกการตรวจคำขอ

ยกเลิกหนังสือคุณประจำเรื่องสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอ心情ที่..... โดยมีค่าตั้งด้าว
ชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน่วยการที่ตรวจสอบผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)			
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางหรือเอกสารไว้เท้นหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
<input type="checkbox"/> ในอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรื่องเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีนายจ้างเลิกจ้างงาน)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจน้ำหนักของข้าตัน โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่เรื่องออกจากสารบบ ทั้งนี้ ให้ระบุผลของการไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนไว้ในบันทึกการตรวจน้ำหนักด้วย

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำหนักแล้ว	
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	--

บันทึกการตรวจคำขอ

ยกเลิกหนังสือคุณประจำเรื่องสำหรับคนต่างด้าว

สถานที่รับคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ตามหมายเลขอ心情ที่..... โดยมีค่าตั้งด้าว
ชื่อ..... ชื่อลง..... นามสกุล..... พบว่า

รายการที่ตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน่วยการที่ตรวจสอบผลการตรวจ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ต้องมี)			
(๑) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ (ท.ร. ๓๔/๑)			
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางหรือเอกสารไว้เท้นหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางเข้า			
<input type="checkbox"/> ในอนุญาตทำงาน หรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)			
(๒) หนังสือคุณประจำเรื่องเดิม (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)			
แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
ใบแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว (กรณีนายจ้างเลิกจ้างงาน)			

สรุปผลการตรวจสอบ

- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- คำขอและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน รายการ ตามบันทึกการตรวจน้ำหนักของข้าตัน โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่รับทราบคำขอแล้ว

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจน้ำหนักแล้ว	
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

<input type="checkbox"/> จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ เนื่องจาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งาน (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่
---	---