

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

“สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี โดยให้มีทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกัน

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษา เงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบนี้

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๖) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครจัดขึ้น

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้นหรือลงนาม ในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรม ในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๙ กรุงเทพมหานครอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพ และลักษณะภารกิจของกรุงเทพมหานคร ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพ ในการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๐ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๑ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานกรุงเทพมหานครและลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากราชการแล้ว

การจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึง ความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดง ความคิดเห็น และการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่อง ที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการ ภายในกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้าง ของสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

(๕) ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ก็ได้

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ อาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครได้

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการกรุงเทพมหานคร” แยกต่างหากจากเงินอื่นของกรุงเทพมหานคร เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๘ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

(๓) เงินกู้จากสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือกรุงเทพมหานครจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ กทม. จำกัด ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบัญชีประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๓ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๓ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๓ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร เพื่อการนี้ อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการ จัดสวัสดิการภายในกรุงเทพมหานครนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้บรรดาทรัพย์สิน เงินรายได้ และรายจ่าย ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ เป็นทรัพย์สิน เงินรายได้ และรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ให้สมาชิกตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ บรรดา ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ออกตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการที่ออกตามความในระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร