

## ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาในการได้รับเงินเพิ่มให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีนักวิชาการพัสดุระดับปฏิบัติการ ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับกลาง หรือนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการ ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อนตามอัตราที่กำหนด ในบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นหรือระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนขั้นหรือระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้าย อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ที่ได้ดำเนินการ

ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับปฏิบัติการ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B1 : Fundamental Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B2 : Intermediate Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรระดับเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B3 : Advanced Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C1 : Fundamental Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๖) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร C3 : Advanced Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สุชาติ ตระกูลเกษมสุข

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บัญชีแนบท้าย

อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	บทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับสูง (บาท/เดือน)
๑	เจ้าหน้าที่	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ นักวิชาการพัสดุ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป	๒,๐๐๐ <sup>PC+FC</sup> ๒,๐๐๐ <sup>PC+FC</sup> ๓,๐๐๐ <sup>PC+FC</sup>	๒,๐๐๐ <sup>PC+IC</sup> ๓,๐๐๐ <sup>PC+IC</sup> ๔,๐๐๐ <sup>PC+IC</sup>	- ๓,๐๐๐ <sup>PC+AC</sup> ๕,๐๐๐ <sup>PC+AC</sup>
๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือนักวิชาการพัสดุ ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	๓,๐๐๐ <sup>PC+FC</sup> ๔,๐๐๐ <sup>PC+FC</sup>	๔,๐๐๐ <sup>PC+IC</sup> ๕,๐๐๐ <sup>PC+IC</sup>	๔,๐๐๐ <sup>PC+AC</sup> ๖,๐๐๐ <sup>PC+AC</sup>

หมายเหตุ

- ๑) PC หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) FC หมายถึง หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)
- ๓) IC หมายถึง หลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)
- ๔) AC หมายถึง หลักสูตรระดับสูง (Advanced Course)