

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะทำให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข่าวสารของราชการในส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดง
ความคิดเห็นหรือรักษาสีตต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทเห็นเป็นการสมควร
ประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กร สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ และสถานที่
ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล
พระพุท ดังต่อไปนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหาร
ส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมา
ติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๗ ลำดับที่ ๙๖๒ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓
ตอนพิเศษ ๕๒ ง หน้า ๙๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙)

๒. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลพระพุท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุท ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละเขตเลือกตั้งทั้ง ๑๒ หมู่บ้านจำนวน

๑๒ คน มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร จำนวน ๑ คน เลือกตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร โดยมีนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติแต่งตั้งประธาน และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๑.๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒.๑.๓) ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒.๒.๒) ส่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒.๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒.๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๒.๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๒.๒.๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีใช้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มอบหมาย

(๒.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ แบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๒.๕.๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) งานนิติการ
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานสวัสดิการสังคม
- (๖) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๗) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๘) งานการเจ้าหน้าที่

(๒.๕.๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๒.๕.๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณสุขโรค
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๒.๕.๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบด้าน

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๔) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๒.๕.๕) หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบด้าน

- (๑) งานตรวจสอบภายใน

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓.๑.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓.๑.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓.๑.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๑.๕) จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๓.๑.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๓.๑.๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๑.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓.๑.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓.๒.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๒.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๓.๒.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

และสวนสาธารณะ

(๓.๒.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรและกิจการสหกรณ์

(๓.๒.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓.๒.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๓.๒.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓.๒.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๒.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๓.๒.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๓.๒.๑๒) การท่องเที่ยว

(๓.๒.๑๓) การผังเมือง

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

(๓.๓.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๓.๓.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓.๓.๓) การจัดให้มีและการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๓.๓.๔) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๓.๓.๕) การสาธารณสุขการ

(๓.๓.๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๓.๓.๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๓.๓.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓.๓.๙) การจัดการศึกษา

(๓.๓.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๓.๓.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น

(๓.๓.๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๓.๓.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๓.๓.๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๓.๓.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพ
ของประชาชน

(๓.๓.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓.๓.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๓.๓.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๓.๓.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๓.๓.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๓.๓.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๓.๓.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๓.๓.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๓.๓.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๓.๒๕) การผังเมือง

(๓.๓.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๓.๓.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๓.๓.๒๘) การควบคุมอาคาร

(๓.๓.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๓.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓.๓.๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ประชาชนสามารถติดต่อ ขอรับบริการได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ หมู่ที่ ๑๒ บ้านน้ำไหล ตำบลพระพุทธ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลพระพุทธ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ หมู่ที่ ๑๒ บ้านน้ำไหล ตำบลพระพุทธ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๒-๕๕๐๓ เว็บไซต์ <http://www.phraphut.go.th> อีเมลล์ : phraphut.go.th, phraput๑@hotmail.com และ saraban_๐๖๓๐๓๒๐๖@dla.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประสงค์ ชูใจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ