ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๒ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งาน” หมายความว่า งานที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และกำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายของผลผลิต งาน โครงการ หรือรายการใด ๆ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน หรือระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

“การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย คือการเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในผลผลิตงาน โครงการ งบรายจ่ายเดียวกัน ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน

(๒) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย คือการเปลี่ยนแปลงรายการวัตถุประสงค์ รายละเอียดเนื้องาน และหรือจำนวนเงินของรายการในงบรายจ่ายเดียวกันของผลผลิตงาน หรือโครงการเดียวกัน ในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน

“แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานและแผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ”

“งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับบริหารงานและดำเนินการตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

“งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร

“งบประมาณรายจ่ายงบกลาง” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นรายจ่ายของส่วนกลางมิได้กำหนดให้เป็นของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

“ประเภทงบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การกำหนดประเภทรายรับและรายจ่าย

ส่วนที่ ๑
ประเภทรายรับ

ข้อ ๖ รายรับ ประกอบด้วย รายได้ประจำ รายได้พิเศษ และเงินสะสมจ่ายขาด

ข้อ ๗ รายได้ประจำ จำแนก ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีอากร คือรายได้ประเภทภาษีอากร ซึ่งกรุงเทพมหานครจัดเก็บหรือส่วนราชการอื่นจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมด หรือบางส่วนให้กรุงเทพมหานคร ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับและค่าบริการ คือรายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บ หรือส่วนราชการอื่นจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือบางส่วนให้กรุงเทพมหานครตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

(๓) รายได้จากทรัพย์สิน คือรายได้จากดอกเบี้ยพันธบัตร เงินปันผล ดอกเบี้ยเงินฝาก และรายได้จากทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกรุงเทพมหานคร

(๔) รายได้จากการสาธารณูปโภค การพาณิชย์และกิจกรรมอื่นของกรุงเทพมหานคร คือรายได้จากการสาธารณูปโภค การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร การทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) รายได้เบ็ดเตล็ด คือรายได้ที่ไม่เข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๘ รายได้พิเศษ ได้แก่

(๑) เงินกู้ จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ

(๒) เงินกู้จากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๙ เงินสะสมจ่ายขาด คือเงินสะสมที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอสภากรุงเทพมหานครเพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินสะสม

ส่วนที่ ๒
ประเภทรายจ่าย

ข้อ ๑๐ รายจ่ายประกอบด้วยรายจ่ายประจำและรายจ่ายพิเศษ โดยให้จำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๑๑ รายจ่ายประจำ คือรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากรายได้ประจำ

ข้อ ๑๒ รายจ่ายพิเศษ คือรายจ่ายที่เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดไว้ ซึ่งตั้งจ่ายจากรายได้พิเศษ หรือเงินสะสมจ่ายขาด

ข้อ ๑๓ ประเภทงบรายจ่าย จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย

(๑) งบบุคลากร

(๒) งบดำเนินงาน

(๓) งบลงทุน

(๔) งบเงินอุดหนุน

(๕) งบรายจ่ายอื่น

รายละเอียดรายจ่ายตามประเภทงบรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อ ๑๔ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ จำแนกออกเป็นงบประมาณ ตามโครงสร้างผลผลิต หรืองบประมาณตามโครงสร้างงาน ประกอบด้วย งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน และงบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ประกอบด้วย งบกลางเงินสำรองจ่ายทั่วไป และงบกลางอื่น จำแนกเป็นรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับน้ำท่วม

(๓) เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

(๔) เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง

(๕) เงินบำเหน็จลูกจ้าง

(๖) ค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

(๗) เงินสำรองสำหรับค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้

(๘) เงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

(๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภารกิจและหรือนโยบายที่ได้รับมอบจากรัฐบาล

(๑๐) เงินรางวัลและเงินช่วยเหลือสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

(๑๑) เงินสำรองสำหรับภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

(๑๒) เงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร

(๑๓) เงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ในกรณีปีงบประมาณใดจำเป็นต้องกำหนดรายการไว้เป็นส่วนกลางเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเพื่อเพิ่มหรือลดรายการได้ตามความเหมาะสม เป็นคราวไป

หมวด ๒
การจัดทำงบประมาณ

ส่วนที่ ๑
การจัดทำประมาณการรายรับ

ข้อ ๑๖ ให้สำนักการคลังรับผิดชอบในการจัดทำประมาณการรายรับและฐานะการคลังของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๗ การจัดทำประมาณการรายรับต้องแสดงรายการและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ประมาณการรายรับปีปัจจุบันและปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๒) ประมาณการรายรับที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) จำนวนเงินเพิ่มหรือลด สำหรับประมาณการปีต่อไป

ข้อ ๑๘ การแสดงประมาณการรายรับให้จำแนกตามประเภทรายได้ โดยไม่หักรายจ่ายใด ๆ และมีบันทึกแสดงหลักเกณฑ์การประมาณการพร้อมทั้งข้อความดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) รายได้จริง เป็นรายปีย้อนหลังอย่างน้อยสามปี

(๒) รายได้จริงหกเดือนหลังของปีก่อน และหกเดือนแรกของปีปัจจุบัน

(๓) อัตราและเกณฑ์จำนวนตามประเภทรายได้ที่ตั้งเก็บ และจำนวนรายได้ซึ่งประมาณจะเก็บ

(๔) เหตุผลหรือคำชี้แจงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี

ส่วนที่ ๒
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ ๒๐ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

(๑) วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

(๒) ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(๔) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าสามปี

(๕) งบประมาณปีที่ผ่านมา งบประมาณปีปัจจุบัน งบประมาณปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

หมวด ๓
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒๒ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขอเงินจัดสรร การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๒๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง และการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายและแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ส่วนที่ ๒
เงินจัดสรร

ข้อ ๒๔ ในแต่ละปีงบประมาณให้มีเงินจัดสรรสามงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาสี่เดือน

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การขอเงินจัดสรรครั้งแรกของแต่ละงวดให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มต้นของระยะเวลาของงวดนั้น ๆ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นผู้ยื่นขออนุมัติเงินจัดสรรต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

เงินจัดสรรที่อนุมัติในงวดใด ถ้าเบิกจ่ายไม่หมดในระยะเวลาของงวดนั้นให้นำส่วนที่เหลือไปสมทบกับเงินจัดสรรสำหรับงวดถัดไป

เงินจัดสรรของงบรายจ่ายใดที่อนุมัติสำหรับผลผลิต งาน หรือโครงการใด จะนำไปใช้สำหรับผลผลิต งาน หรือโครงการอื่นมิได้

ข้อ ๒๗ เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งหน่วยรับงบประมาณทราบ เพื่อใช้แผนดังกล่าวในการขอเงินจัดสรร

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปจากที่ปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๓
การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๙ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประชาชนและกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๐ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรหรือตามที่มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ใช้สำหรับจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณกรณีที่มิได้ตั้งงบประมาณหรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ ซึ่งต้องอยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานคร โดยให้ระบุผลผลิต งาน หรือโครงการ ประเภทงบรายจ่ายที่จะเบิกจ่าย และให้เบิกจ่ายตามรายการจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ

(ก) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต และงบประมาณตามโครงสร้างงาน ประกอบด้วย

๑) งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับบริหารงาน และดำเนินการตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

๒) งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย

(ข) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ให้ใช้สำหรับบริหารงานบุคคล เพื่อเบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ค) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ ให้ใช้สำหรับการชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้

(ง) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสม ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสมตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

(๓) การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามประเภทงบรายจ่ายให้ใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(ก) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากประเภทงบประมาณรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(ข) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(ค) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(ง) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินอุดหนุนของกรุงเทพมหานคร หรือที่มีกฎหมายกำหนดไว้

(จ) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้สำหรับรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๔
การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๑ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการป้องกัน แก้ไข เยียวยา หรือบรรเทาความเสียหายจากสาธารณภัย

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้จ่าย

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๕) เป็นรายจ่ายที่กรุงเทพมหานครเสนอขอรับเงินอุดหนุนรัฐบาลดำเนินการ แต่ไม่ได้รับจัดสรร หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอเบิกจ่ายหรืองบประมาณพับไป

ข้อ ๓๒ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

(ก) เป็นหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในเรื่องใด

(ข) แสดงความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หรือนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ค) หากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือกรุงเทพมหานคร

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรร

(๔) จำนวนงบประมาณที่จะขอจัดสรรพร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๓๓ หน่วยรับงบประมาณจะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางได้ แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๕ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง ยกเว้นใน (๔) และ (๕) ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และเสนอต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เมื่อผ่านการพิจารณาของวงเงินที่จะใช้จ่ายตามกระบวนการทางวิธีการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน

ข้อ ๓๖ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางแล้ว ให้ใช้จ่ายตามรายการ วงเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่ผู้มีอำนาจกำหนดในการอนุมัติจัดสรร โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๕
การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๗ เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผล จึงกำหนดเงื่อนเวลาในการติดตามประเมินผลเป็นสามช่วงเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ

(๒) การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

หมวด ๖
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ให้บรรดาแบบในการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณซึ่งกำหนดขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงใช้บังคับต่อไปจนกว่าปลัดกรุงเทพมหานครจะกำหนดขึ้นใหม่

ข้อ ๔๐ การปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณใด ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ชัชชาติ สิทธิพันธุ์
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร