

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๘ (๙) มาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหวและนายอำเภอภูซาง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้ ระเบียบ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ยกเลิก และให้ใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้แทน โดยให้มีผลบังคับใช้ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว นับแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มองค์กร กลุ่มบุคคล มูลนิธิ สมาคมหรือบุคคลทั่วไป

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์

“สถานที่” หมายความว่า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงแรงที่มีไว้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม เช่น โต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ เสาคง โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ เครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ จอภาพ โทรทัศน์ ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากหน่วยงานผู้ให้บริการห้องประชุมสถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลจากหน่วยงานผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าธรรมเนียมที่ได้จากการเรียกเก็บให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ ห้องประชุมให้ใช้เฉพาะการประชุมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาให้ใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการประชุมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ให้ใช้ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) งานทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กิจการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
- (๓) งานพิธีทางราชการหรือกิจการของทางราชการ
- (๔) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชาชนที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัด
- (๕) กิจการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๖) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๗) งานมหรสพหรือการแสดงต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามประเพณีนิยม
- (๘) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ หน่วยงานใดประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นตามข้อ ๗ ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ อำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ หน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุมหรือ ทรัพย์สินอื่นตามข้อ ๘ จะต้องเสียค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุมหรือทรัพย์สินอื่น ยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คเงินสด โอนเข้าบัญชีธนาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลในการเข้าใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ในระหว่างที่ได้อนุญาตให้หน่วยงานใดใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการขออนุญาตครั้งนั้นได้ โดยหน่วยงานผู้จะใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๒ หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นจะต้องระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ หน่วยงานผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือจัดหาใหม่ หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่ากับ ราคาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

ห้ามมิให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิของตนอันมีในทรัพย์สินนั้นให้แก่บุคคลภายนอก หรือนอกเหนือ จากที่ได้รับอนุญาตไว้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้อยู่ในดุลพินิจ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงแรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงแรงเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ออกระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ศรีจันทร์ เบ็ญชา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงแรง

**แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพิจิตร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ () ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว

() ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์

ในวันที่.....

เพื่อ.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี).....

และมีความประสงค์จะขอยืมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ซึ่งได้รับทราบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว พ.ศ. ๒๕๖๘ และ

() ยินดีชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท

() ขอลดหย่อนค่าธรรมเนียม

() ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็น

() อนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมตามตารางท้ายข้อบัญญัติ

() อนุญาต และลดหย่อนค่าธรรมเนียม ให้ชำระ.....บาท

() อนุญาต และยกเว้นค่าธรรมเนียม

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

()

**แบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว
ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

ซึ่งได้รับทราบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม
สถานที่ประชุม และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว พ.ศ. ๒๕๖๘ และ

- () ยินดีชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท
- () ขอลดหย่อนค่าธรรมเนียม
- () ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็น

- () อนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมตามตารางท้ายข้อบัญญัติ
- () อนุญาต และลดหย่อนค่าธรรมเนียม ให้ชำระ.....บาท
- () อนุญาต และยกเว้นค่าธรรมเนียม
- () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

()

บัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียม
 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว
 เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	ประเภทกิจกรรม	ผู้ให้บริการ	เวลา	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	-ห้องประชุมอาคาร อเนกประสงค์ (รองรับ ๑๐๐ คน) (ห้ามจัดเลี้ยง)	กิจกรรม ตามข้อ ๗	หน่วยงานราชการ	เต็มวัน ครึ่งวัน	๑,๐๐๐ บาท ๕๐๐ บาท	เต็มวัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
			รัฐวิสาหกิจ เอกชน กลุ่มองค์กร,กลุ่ม บุคคล มูลนิธิ,สมาคม หรือบุคคลทั่วไป	เต็มวัน ครึ่งวัน	๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวันเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๒	-ห้องประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงแหว (รองรับ ๔๐ คน) (ห้ามจัดเลี้ยง)	กิจกรรมตาม ข้อ ๗	หน่วยงานราชการ	เต็มวัน ครึ่งวัน	๗๐๐ บาท ๓๐๐ บาท	ครึ่งวันบ่าย (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
			รัฐวิสาหกิจ เอกชน กลุ่มองค์กร, กลุ่มบุคคล มูลนิธิ,สมาคม หรือบุคคลทั่วไป	เต็มวัน ครึ่งวัน	๑,๕๐๐ บาท ๖๐๐ บาท	- ถ้าเกินเวลาชำระ ค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

บัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียม
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแหว พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ให้บริการ	เวลาที่ให้บริการ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
ลานอเนกประสงค์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ห้ามจัดเลี้ยง)	หน่วยงานราชการ	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๖๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมง คิดชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
		ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๓๐๐	
	รัฐวิสาหกิจ เอกชน กลุ่มองค์กร, กลุ่มบุคคล มูลนิธิ,สมาคม หรือบุคคลทั่วไป	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๑,๐๐๐	
		ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๕๐๐	