# ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

---

ตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรมออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักร เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาต โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

“ข้าวสาร” หมายความว่า ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

## หมวด ๑
## การขออนุญาต

---

ข้อ ๓ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพักผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง เป็นผู้ขออนุญาต

กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

ข้อ ๕ การขออนุญาตให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกินหกเดือน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต

(๓) สำเนาเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งออกให้โดยกรมการค้าต่างประเทศ องค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาบันทึกข้อตกลงที่ทำกับผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ ในกรณีที่เป็นเจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ หรือผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ)

(๕) สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายข้าวสารซึ่งลงนามกับองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๖) สำเนาใบส่งสินค้าหรือใบส่งมอบ รับมอบ หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๗) สำเนาหนังสือแจ้งปริมาณการขนย้ายข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแล้วแต่กรณี กรณีการขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บของเอกชนตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## หมวด ๒
## การอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้เสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วนำเสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร โดยคำนึงถึงความถูกต้องของการได้มาและความจำเป็นในการขนย้าย

เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชน เพื่อทยอยออกหนังสือกำกับการขนย้ายและตรวจสอบการขนย้าย

ข้อ ๘ เมื่อจะดำเนินการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังเก็บหรือสถานที่เก็บของเอกชนให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗ นำหนังสืออนุญาตไปติดต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนเพื่อแจ้งวัน เวลา ปริมาณ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ และออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

เมื่อได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นท้องที่ปลายทางการขนย้าย เพื่อตรวจสอบการขนย้าย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามวรรคหนึ่งลงรายละเอียดการขนย้ายทุกครั้งในหนังสืออนุญาตพร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย และดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายเพื่อกำกับไปพร้อมกับยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและให้ถือว่าหนังสือกำกับการขนย้ายเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗

ในกรณีผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารไม่อาจแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้ก่อนโดยไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะก็ได้ แต่เมื่อได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะจากผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะในคู่ฉบับและสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายให้ตรงตามที่ได้รับแจ้งด้วย

ข้อ ๙ ให้จังหวัดในพื้นที่ที่มีสถานที่เก็บข้าวสารตั้งอยู่จัดให้มีการตรวจสอบกำกับดูแล ณ คลังเก็บสินค้าและให้เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าหรือองค์การตลาด เพื่อเกษตรกรประจำคลังสินค้าลงลายมือชื่อกำกับก่อนการขนย้ายทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารและหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

หนังสืออนุญาตการขนย้ายและหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งให้กรอกข้อความโดยการเขียนหรือพิมพ์ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านได้ง่าย พร้อมกับประทับตรา ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ

ข้อ ๑๑ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ วรรคสี่ หรือผู้ขออนุญาตตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้กับผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารเพื่อกำกับการขนย้ายไปกับยานพาหนะ

(๒) เก็บคู่ฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

(๓) ส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

ข้อ ๑๓ หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้มีอายุการใช้ตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การขนย้ายทางบกโดยรถ ให้คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย โดยถือระยะทางภายในหนึ่งร้อยกิโลเมตรแรกต่อสามชั่วโมง และทุกระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อไปต่อสามชั่วโมง เศษของหนึ่งร้อยกิโลเมตรให้คิดเพิ่มได้อีกสามชั่วโมง

(๒) การขนย้ายทางบกโดยรถไฟ การขนย้ายทางทะเล หรือการขนย้ายโดยช่องทางอื่น ให้กำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขนย้ายโดยถือระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อสามชั่วโมงตาม (๑) หรือกำหนดระยะเวลาตาม (๒) ได้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ให้ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารระบุวันและเวลาเริ่มต้นกับวันและเวลาสิ้นสุดอายุการใช้หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ด้วย

## หมวด ๓
## การขนย้าย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้าย ภายในสามวันนับแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายหมดอายุเพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว

หนังสือกำกับการขนย้ายที่ได้ยกเลิกแล้ว ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันยกเลิก

ข้อ ๑๕ กรณีหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามข้อ ๘ วรรคสี่ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการขนย้ายก่อนการขนย้าย และให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายทันทีที่ได้มีการบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการขนย้ายแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

ข้อ ๑๗ การขนย้ายจะต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย สถานที่ปลายทาง ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร และต้องนำหนังสือกำกับการขนย้ายกำกับการขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ หนังสือกำกับการขนย้ายให้ใช้เฉพาะการขนย้ายครั้งเดียวเท่านั้น

ให้ผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีการคลุมผ้าใบและรัดเชือกอย่างแน่นหนาพร้อมทั้งมีการซีล (SEAL) บริเวณที่ผูกเชือกหรือยานพาหนะที่มีลักษณะเป็นตู้บรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องมีการซีลที่ประตูเปิดปิดตู้ โดยในการซีลให้ใช้วิธีซีลด้วยตะกั่ว พลาสติก หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันตามทางการค้าปกติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการขนย้าย ซึ่งจะทำให้การขนย้ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนั้นแจ้งเหตุขัดข้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการแห่งท้องที่ที่เกิดเหตุดังต่อไปนี้ เพื่อให้สลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้าย โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวพร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร

หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นในเขตท้องที่อื่น หรือ

(๒) ร้อยเวรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ หรือ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงชั้นสัญญาบัตรขึ้นไปในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๙ เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารดำเนินการเพื่อให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ให้ผู้รับข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้าย เพื่อสลักหลังรับข้าวสาร และรับรองการเปิดซีลที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยลงลายมือชื่อพร้อมพยาน

ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ซึ่งมีการสลักหลังตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทางการขนย้าย ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีที่กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ถ้าระยะเวลาส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคสองสิ้นสุดลง ในวันหยุดราชการให้นำส่งภายในวันแรกที่หน่วยงานตาม (๑) และ (๒) เปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้ ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคสอง อาจส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ถือวันที่ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันส่ง

กรณีที่ผู้รับข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายไม่สามารถรับข้าวสารได้ ให้ผู้ขออนุญาตขนย้าย ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ แจ้งเหตุขัดข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทางการขนย้ายข้าวสารนั้น เพื่อสลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้าย โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถรับข้าวสารได้ตามวรรคสี่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้ายแล้ว หากผู้ขออนุญาตขนย้ายประสงค์จะขนย้ายต่อไป ให้นำหนังสืออนุญาตการขนย้ายไปติดต่อ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทางที่ไม่สามารถรับข้าวสารได้ เพื่อออกหนังสือกำกับการขนย้ายใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ไว้แล้ว ให้ส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้าย ให้สำนักงาน

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยากร มณีเนตร
อธิบดีกรมการค้าภายใน
เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



| | |
|---|---|
| เลขที่รับ | |
| วันที่รับ | |
| ผู้รับ | |

เล่มที่ เลขที่

**คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ**
**ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม**

**๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย**

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| | | |

**๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย**

| คลัง อคส. | คลัง อ.ต.ก. | อื่น ๆ |
|---|---|---|
| ตามใบส่งสินค้า เลขที่ .....<br>ลงวันที่ .....<br>ชื่อคลัง.....<br>ที่ตั้ง.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร<br>ที่.....<br>ลงวันที่.....<br>ชื่อคลัง .....<br>ที่ตั้ง.....<br>.....<br>.....<br>..... | |

**๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย**

| |
|---|
| |

**๔. รายละเอียด**

| ชนิดข้าว | คุณภาพ | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|---|---|---|
| | | |
| ระยะเวลาที่ขนย้าย | ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....<br>ถึงวันที่..... เดือน .....พ.ศ. ..... | |

**๕. คำรับรอง**

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

**ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต**
**(.....)**
**...../...../.....**

**(ประทับตรานิติบุคคล)**



| | |
|---|---|
| เลขที่ออก | |
| วันหมดอายุ | |

เล่มที่ เลขที่

# หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

**๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย**

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| | | |

**๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย**

| คลัง อคส. | คลัง อ.ต.ก. | อื่น ๆ |
|---|---|---|
| ตามใบส่งสินค้า เลขที่ .....<br>ลงวันที่ .....<br>ชื่อคลัง.....<br>ที่ตั้ง.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร<br>ที่.....<br>ลงวันที่.....<br>ชื่อคลัง .....<br>ที่ตั้ง.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | |

**๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย**

| |
|---|
| |

**๔. รายละเอียด**

| ชนิดข้าว | คุณภาพ | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|---|---|---|
| | | |
| ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย | ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....<br>ถึงวันที่..... เดือน .....พ.ศ. ..... | |

**๕. การอนุญาต**

อนุญาตให้ขนย้ายข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ว่าด้วยการควบคุมการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

**ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. .....**

**ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต**

**(.....)**

**ตำแหน่ง .....**

**(ประทับตราส่วนราชการ)**

**เงื่อนไข** เมื่อจะทำการขนย้ายให้นำหนังสืออนุญาตฉบับนี้ติดต่อขอรับหนังสือกำกับการขนย้าย ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กรณีกรุงเทพฯ เป็นต้นทางขนย้าย หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดท้องที่ที่เป็นต้นทางการขนย้าย

เอกสารประกอบหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสารฯ เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....

| ครั้งที่ | วันที่ขนย้าย | ปริมาณ (ตัน) | สถานที่ปลายทาง | ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | |
|---|---|
| เลขที่รับ | |
| วันที่รับ | |
| ผู้รับ | |

เล่มที่ เลขที่

**คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม**

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขอขนย้าย

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| | | |

๒. ผู้รับปลายทาง

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| | | |

๓. รายละเอียด

| ชนิดข้าว | คุณภาพ | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|---|---|---|
| | | |

๔. การขนย้าย

| สถานที่ต้นทาง | | สถานที่ปลายทาง | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| ชนิดรถบรรทุก | | หมายเลขทะเบียน | ☐ เลขทะเบียน.....<br>☐ จะแจ้งให้ทราบก่อนการขนย้าย |
| ระยะเวลาที่ขนย้าย | ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ..... เวลา.....น.<br>ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... เวลา.....น. | | |
| เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....<br>..... | | | |

๕. คำรับรอง

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือกำกับการขนย้าย

(.....)

...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



| | |
|---|---|
| เลขที่ออก | |
| วันหมดอายุ | |

เล่มที่ เลขที่

# หนังสือกำกับการขนย้าย
## ตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
## ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

**๑. ผู้ขอขนย้าย**

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| | | |

**๒. ผู้รับปลายทาง**

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| | | |

**๓. รายละเอียด**

| ชนิดข้าว | คุณภาพ | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|---|---|---|
| | | |

**๔. การขนย้าย**

| สถานที่ต้นทาง | | สถานที่ปลายทาง | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **ชนิดรถบรรทุก** | | **หมายเลขทะเบียน** | |
| ระยะเวลาที่ขนย้าย | ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ..... เวลา.....น.<br>ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... เวลา.....น. | | |
| เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน)..... | | | |

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราส่วนราชการ)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ อคส./อ.ต.ก. ผู้ตรวจสอบต้นทาง)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบชนิด/ปริมาณข้าวสาร ทะเบียนรถ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และการซีลแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องตามหนังสือกำกับการขนย้ายฯ

เมื่อวันที่.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

**เงื่อนไข** (๑) ให้นำส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ที่ได้ขนย้ายถึงจุดหมายปลายทาง หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๒) กรณีไม่มีการขนย้าย ต้องส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายฯ หมดอายุ

(๓) หนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ถือเป็นหนังสืออนุญาตตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

(๔) ต้องขนย้ายตามปริมาณ/ระยะเวลา ที่กำหนดในหนังสืออนุญาตขนย้ายฯ เท่านั้น

(๕) หากละเลยหรือเกินเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(สำหรับผู้รับของปลายทาง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เปิดซีลและรับข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/ผู้แทน เป็นผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)