

## ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว  
สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้จัดตั้งศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว และกรมการจัดหางานได้มีคำสั่งที่ ๘๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดตั้งศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการในการให้คำแนะนำ ปรึกษา รับทราบปัญหา แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยและขอรับการช่วยเหลือจากศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ วรรคสอง และมาตรา ๘๑ (๒) แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แรงงานต่างด้าว” หมายความว่า คนสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนามซึ่งเข้ามาทำงานในประเทศไทยตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว

ข้อ ๔ แรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยซึ่งมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ออกจากงานเพราะถูกนายจ้างเลิกจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งไม่ใช่ความผิดของแรงงานต่างด้าว และอยู่ระหว่างรอเข้าทำงานใหม่หรือนายจ้างรายใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างรายเดิมเลิกจ้าง

(๒) อยู่ระหว่างรอการส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งไปด่านชายแดนเพื่อเดินทางกลับประเทศ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างรายเดิมเลิกจ้าง

(๓) ถูกนายจ้างทำร้ายร่างกายและถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นผู้เสียหายแต่ยังไม่ถึงขั้นค้ำมนุษย์หรือบังคับใช้แรงงานหรือบริการ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวของศูนย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ในอัตราคนละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบบาทต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ในอัตราคนละไม่เกินสามร้อยห้าสิบบาทต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะ ในอัตราคนละไม่เกินตามที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด

สำหรับค่าใช้จ่าย (๑) และ (๒) ให้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวัน หากมีความจำเป็นขยายได้อีกสามสิบวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าศูนย์

ข้อ ๖ ให้แรงงานต่างด้าวที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือจากศูนย์ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ดังนี้

(๑) หนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแทนหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา

(๒) ใบอนุญาตทำงาน พร้อมสำเนา

กรณีที่ไม่มีเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานในทะเบียนฐานข้อมูลแล้วดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นผู้รับคำร้องขอรับการช่วยเหลือและเสนอคำร้องต่อจัดหางานจังหวัดที่ศูนย์ตั้งอยู่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว

ข้อ ๘ กรณีแรงงานต่างด้าวไม่มีลักษณะตามข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำแนะนำและรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือต่อไป

ข้อ ๙ ให้ศูนย์จัดทำเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการและรายงานผลการให้ความช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวต่ออธิบดีกรมการจัดหางานภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการกองทุน

เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

บัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา  
และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีหนึ่ง  
อัตราค่าพาหนะในการให้ความช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว  
สัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา

ด้านตรวจ คนเข้าเมือง ศูนย์	จังหวัดตาก	จังหวัดหนองคาย	จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดระนอง
เชียงใหม่	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ตาก	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
ขอนแก่น	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
นครราชสีมา	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
ชลบุรี	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
สมุทรสาคร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
สมุทรปราการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ระนอง	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
สุราษฎร์ธานี	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
สงขลา	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

บัญชีสอง  
อัตราค่าพาหนะในการให้ความช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว  
สัญชาติเวียดนาม

ศูนย์	ประเทศเวียดนาม
เชียงใหม่	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
ตาก	ไม่เกิน ๗,๗๐๐ บาท
ขอนแก่น	ไม่เกิน ๗,๗๐๐ บาท
นครราชสีมา	ไม่เกิน ๗,๔๐๐ บาท
ชลบุรี	ราคาไม่เกิน ๗,๒๐๐ บาท
สมุทรสาคร	ไม่เกิน ๗,๓๐๐ บาท
สมุทรปราการ	ไม่เกิน ๗,๒๐๐ บาท
ระนอง	ไม่เกิน ๗,๗๐๐ บาท
สุราษฎร์ธานี	ไม่เกิน ๘,๒๐๐ บาท
สงขลา	ไม่เกิน ๘,๒๐๐ บาท



เลขที่.....

## คำร้อง

### ขอรับการช่วยเหลือจากศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว

วันที่.....

เรียน จัดหางานจังหวัด.....

๑. ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....  
เกิดวันที่..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๓. เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร  
 หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....  
ออกให้ที่..... ประเทศ..... ออกให้วันที่.....  
ใช้ได้ถึงวันที่.....  
ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....  
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
๔. ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ.....  
ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๕. ตำแหน่งอาชีพที่ได้รับอนุญาต.....  
ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตทำงาน.....
๖. ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... ณ จังหวัด.....
๗. เหตุที่มาขอรับการช่วยเหลือ  
 ขอคำปรึกษา  ถูกเลิกจ้าง  ไม่ได้รับค่าจ้าง  ถูกทำร้ายร่างกายหรือถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน  
 อื่น ๆ .....
๘. ขอรับการช่วยเหลือด้าน  
 คำปรึกษา คำแนะนำ  การช่วยเหลือให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างค้างจ่ายให้แรงงานต่างด้าว  
 โกล่เกลี่ยข้อพิพาท  ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  พาหนะในการเดินทาง  
 อาหาร  ที่พัก  อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ล่าม/ผู้ประสานงานด้านภาษา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

คำสั่งของจัดหางานจังหวัด.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บันทึกติดตามผลการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว (กรณีส่งต่อให้หน่วยงานอื่นดำเนินงาน)

วันที่.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ติดตามผล  
(.....)