

ประกาศสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาหรือคัดสำเนาที่มีคำรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาหรือคัดสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๕) และมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง และข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการเปิดเผย เผยแพร่ และให้บริการเอกสารและข้อมูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาหรือคัดสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คัดสำเนา” หมายความว่า การคัดสำเนาหรือคัดสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูล

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิได้รับสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการเรียกเอกสารหรือข้อมูล

“ผู้อำนวยการสำนัก” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ตรวจเงินแผ่นดินหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“สำนัก” หมายความว่า ส่วนราชการภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร มีอัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละ ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ ๘ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ ๓๐ บาท |

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว - ดำ) หน้าละ ๓ บาท

ข้อ ๖ การขอคัดสำเนาที่มีขนาดกระดาษใหญ่กว่าหรือเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักที่ครอบครองเอกสารคิดค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในการนี้ให้รวมถึงการคิดค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาที่ถูกบันทึกโดยอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลหรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยื่นขอได้ปรากฏได้

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของสำเนาเอกสารหรือข้อมูลตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้คิดหน้าละ ๕ บาท

ข้อ ๘ การขอคัดสำเนาโดยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่จำเป็นต้องทำขึ้นใหม่ ไม่ให้คิดค่าธรรมเนียม และให้ถือว่าเป็นการให้คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลนั้นแล้ว

ข้อ ๙ เอกสารหรือข้อมูลที่จะสามารถเปิดเผยให้ผู้ยื่นคำขอได้จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ การยื่นคำขอคัดสำเนาสามารถมายื่นด้วยตนเองหรือโดยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

แบบคำขอคัดสำเนา ให้สำนักที่ครอบครองเอกสารหรือข้อมูลเป็นผู้เก็บรักษาไว้

ข้อ ๑๑ การขอรับสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องเป็นเอกสารหรือข้อมูล ให้ผู้ยื่นคำขอมารับด้วยตนเอง เว้นแต่การขอรับสำเนาโดยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

การขอรับสำเนาเอกสารหรือข้อมูลด้วยตนเอง หรือการขอรับสำเนาเอกสารหรือข้อมูลโดยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีที่มีค่าธรรมเนียม ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ สำหรับในกรณีที่ต้องมีการรับรองความถูกต้องของเอกสารและข้อมูล ให้ผู้อำนวยการสำนักที่ครอบครองเอกสารหรือข้อมูล จัดให้มีข้าราชการลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหรือข้อมูล

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ไม่มีรายได้หรือรายได้น้อย ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดินหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่กำกับดูแลหรือรับผิดชอบสำนักที่ครอบครองเอกสารหรือข้อมูล พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดค่าธรรมเนียมได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นหน่วยรับตรวจขอเอกสารหรือข้อมูลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายงานผลการตรวจสอบ ไม่ให้คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕ การชำระค่าธรรมเนียม สำหรับการยื่นคำขอคัดสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูล ในส่วนกลางให้ชำระที่สำนักการเงินและการคลัง ในส่วนภูมิภาคให้ชำระที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคหรือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดแล้วแต่กรณี

รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดรวบรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคเพื่อรวมส่งให้สำนักการเงินและการคลังเป็นรายไตรมาสเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดต่อไป

ข้อ ๑๖ ในกรณีการขอคัดสำเนาหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียม นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบเป็นรายกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มณฑิรา เจริญผล

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
แบบคำขอคัดสำเนาหรือคัดสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูล

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport)

อยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์

การยื่นคำขอ

๑. ☐ ขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูล

๒. ☐ ขอให้รับรองเอกสาร/ข้อมูล

การขอรับสำเนา

๑. ☐ รับเอกสาร/ข้อมูลด้วยตนเอง

๒. ☐ รับเอกสาร/ข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (.....)

รายการเอกสาร/ข้อมูล ดังต่อไปนี้ (ระบุชื่อเรื่อง/โครงการ และจำนวนเอกสารที่ขอ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลในการขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาหรือคัดสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูลตามอัตราที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (กรณีมีค่าธรรมเนียม)

ค่าธรรมเนียม

ค่าค้ำเสา เป็นเงิน บาท

ค่ารับรองเสา เป็นเงิน บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

ได้ดำเนินการและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เล่มที่ เลขที่

ลงชื่อ

ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับผู้ขอรับเอกสาร (กรณีรับเป็นเอกสาร)

ข้าพเจ้าได้รับเอกสาร และ/หรือข้อมูล ตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)