

ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๘

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทพ. ทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่าน ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสมควรปรับปรุงประกาศ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย จึงได้ออกประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง ความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กทพ.

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทพ. ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนไว้ เช่น คณะกรรมการ ผู้ว่าการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ใช้บริการ คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนได้เสียกับ กทพ. แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนิติบุคคล และผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย หรือชื่อย่อ กทพ.

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ กทพ. ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“หน่วยงานในสังกัด” หมายถึง หน่วยงานภายในของ กทพ. ตั้งแต่ระดับฝ่าย สำนัก กอง และแผนก หรือเทียบเท่าระดับดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของ กทพ. ที่มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ กทพ.

ข้อ ๔ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. จะปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) หลักความชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส (Lawfulness, Fairness and Transparency) กทพ. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีฐานทางกฎหมาย มีการแจ้งวัตถุประสงค์ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรักษา

(๒) หลักการจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation) กทพ. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์ที่ กทพ. กำหนด และได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้ว การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วหรือกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

(๓) หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) กทพ. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

(๔) หลักความถูกต้องครบถ้วน (Accuracy) กทพ. จะต้องทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๕) หลักการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดระยะเวลา (Storage Limitation) กทพ. มีการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมายกำหนด

(๖) หลักการรักษาความถูกต้องครบถ้วนและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity and Confidentiality) กทพ. ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๗) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) กทพ. มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการตามหลักการในข้อ (๑) - (๖)

ข้อ ๕ ประเภทและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
๑.	ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพทางการสมรส สัญชาติ ลายมือชื่อ สถานภาพการเกณฑ์ทหาร
๒.	ข้อมูลทางการเงิน	เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร
๓.	ข้อมูลติดต่อ	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลโดเมน exat.co.th ส่วนตัวที่ใช้ สำหรับการทำงาน
๔.	ข้อมูลทางเทคนิค	คุกกี้ (Cookies) ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Audit Log) การใช้งานเว็บไซต์ IP Address
๕.	ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัย	ภาพถ่าย ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด บันทึกวีดีโอ
๖.	ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หน้าที่และภารกิจของ กทพ.	เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ กทพ. จัดขึ้น และข้อมูลอื่นใด ที่ถือว่าเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เท่าที่จำเป็น และจะขอความยินยอมก่อนการเก็บรวบรวม โดยจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม และเป็นการจัดเก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงภายใต้อำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ของ กทพ. ตามที่พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดหรือรับรองเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อดำเนินการในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ	• ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา มาตรา ๒๔ (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๔) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น มาตรา ๒๔ (๕) และเป็น การปฏิบัติตามกฎหมายของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๖)
เพื่อดำเนินการในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาธุรกิจและการตลาด	• ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา มาตรา ๒๔ (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๔) และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๖)
เพื่อดำเนินการในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางพิเศษ	• ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
		มาตรา ๒๔ (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๔) และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๖)
เพื่อดำเนินการในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเงินและทางบัญชี	• ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา มาตรา ๒๔ (๓) และเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๔)
เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ งานบริหารบุคคล งานวินัยและสอบสวน	• ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา มาตรา ๒๔ (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น มาตรา ๒๔ (๕) และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๖)

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน	- ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป - ข้อมูลติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย - ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๔) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น มาตรา ๒๔ (๕) และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔ (๖)

ข้อ ๗ กรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรมใดที่ กทพ. จำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นที่ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา ท่านจะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่ กทพ. อย่างครบถ้วน

กรณีที่ท่านไม่ยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น กทพ. มีสิทธิปฏิเสธไม่让您ดำเนินการในกิจกรรมนั้นได้

ข้อ ๘ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กทพ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีกฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวจะระบุไว้ได้ชัดเจนในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของหน่วยงานในสังกัดเป็นรายกิจกรรม แล้วแต่กรณี

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กทพ. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการจัดเก็บหรือระบบของ กทพ. และผู้ซึ่งให้บริการแก่ กทพ. (ถ้ามี) ในทุกช่องทางโดยเร็ว หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่กรณีพิเศษ

ระหว่างท่านกับ กทพ. ยังมีได้สิ้นสุดลง หรือข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของ กทพ. หรือ กรณีมีข้อพิพาททั้งก่อนและในระหว่างดำเนินคดีทางศาลจนสิ้นสุดระยะเวลาบังคับคดีตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กทพ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานและตรวจสอบได้ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันแรกที่มาขอรับบริการเพื่อเป็นประโยชน์ในการให้บริการ ทั้งนี้ ทุก ๆ ปี กทพ. มีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลผู้รับบริการที่ไม่สามารถติดต่อและยืนยันตัวบุคคลได้ และข้อมูลอื่นที่หมดความจำเป็น (ซึ่งจะเป็นไปตามประกาศของ กทพ. ในแต่ละปี) แต่ก่อนการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ กทพ. ยังคงเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการไว้ในรูปแบบที่สามารถอ้างอิงได้ในภายหลัง นอกจากนี้ กทพ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นไว้เพื่อเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมายตลอดระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด

สำหรับข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่ กทพ. เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่ กทพ. ให้บริการแก่ผู้รับบริการ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้ ดังนั้น กทพ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี เว้นแต่กรณีที่ กทพ. อาจต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน สำนักงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นลักษณะของภาพ ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียงที่เก็บรวบรวมจากการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของ กทพ. (เช่น จากกล้องวงจรปิด) กทพ. จะเก็บรวบรวมไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันที่เก็บรวบรวม เว้นแต่กรณีที่ กทพ. อาจต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด การป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน กทพ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน กทพ. จะเก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบ หรือเป็นพยานหลักฐานในกรณีจำเป็น เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (เนื่องจากบางกรณีอาจมีการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน จึงอาจต้องเก็บไว้อ้างอิงตามมาตรฐาน

การเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินที่เป็นที่ยอมรับ) เว้นแต่กรณีที่ กทพ. อาจต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผนแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน กทพ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือเป็นกรณีที่ควรเก็บรวบรวมไว้เป็นเวลานานเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นกรณีที่ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กทพ. อาจเก็บรวบรวมไว้ตลอดไป

ข้อ ๙ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจเปิดเผย กทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา การรักษาความมั่นคง กระบวนการยุติธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริต การจัดเก็บภาษี การขอพระราชทานหรือเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือที่มีกฎหมายให้อำนาจไว้

(๒) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (๑) ที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น เว้นแต่กรณีที่กฎหมายใดกำหนดให้การเปิดเผยต้องขอความยินยอมจากท่านก่อน กทพ. จะดำเนินการขอความยินยอมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายนั้นกำหนด

(๓) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ กทพ. (Outsource)

ทั้งนี้ กทพ. จะพิจารณาการเปิดเผยดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ข้อ ๑๐ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ข้อ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. จัดให้มีช่องทางและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ท่าน ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ เช่น แจ้งการขอความยินยอม วัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม ผลกระทบจากการถอนความยินยอม นโยบายหรือประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) วัตถุประสงค์หรือนโยบายหรือประกาศความเป็นส่วนตัวที่จัดทำขึ้นใหม่ หรือแจ้ง

การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น รวมถึงการแจ้งเหตุละเมิดพร้อมกับ
แนวทางการเยียวยากรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(๒) สิทธิการขอถอนความยินยอม เฉพาะกรณีที่ กทพ. มีการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยใช้ฐานการขอความยินยอม (Consent) นั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอม
เมื่อใดก็ได้และการถอนนั้นจะต้องกระทำได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิ
ในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงขอให้
เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม (Right of Access)

(๔) สิทธิขอรับหรือให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติที่เกี่ยวข้องกับตนได้
ก็ต่อเมื่อ กทพ. ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ
หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
(Right to Data Portability) เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

(๕) สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ (Right to Object)

(๖) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือทำให้เป็นข้อมูล
ที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)

(๗) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

(๘) สิทธิขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความถูกต้อง สมบูรณ์
และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

(๙) สิทธิร้องเรียน กรณี กทพ. หน่วยงานในสังกัด พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้าง
ซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กทพ. ฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กทพ. อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามที่กฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อ ๑๒ ช่องทางการติดต่อ กทพ. และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย : อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑
ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๙๗๘๘-๙ e-mail : webmasters@exat.co.th หรือ saraban@exat.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑
ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐
ต่อ ๒๐๓๑๐ หรือ ๐๘ ๐๐๕๖ ๗๑๘๖ e-mail : dpo@exat.co.th

ข้อ ๑๓ การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

กทพ. จะทำการทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้ ให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญของ กทพ. หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่สำคัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข

ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย