

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล

สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (เจนเอเรทีฟเอไอ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (เจนเอเรทีฟเอไอ) ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (เจนเอเรทีฟเอไอ) หมายถึง ผู้ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและตั้งค่าเครื่องมือเจนเอเรทีฟเอไอ เลือกเครื่องมือเอไอที่เหมาะสมกับงาน ตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น การออกแบบและใช้งานพร้อมท์ ออกแบบพร้อมท์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ทดลองและปรับแต่งพร้อมท์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างพร้อมท์เทมเพลต สำหรับใช้งานซ้ำ การประยุกต์ใช้ เจนเอเรทีฟเอไอ ในการทำงาน สร้างเนื้อหา สร้างภาพหรือวิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหา ประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการใช้งานเอไอ ตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์จากเอไอ เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปรับปรุงกระบวนการ หรือพร้อมท์ ตามข้อเสนอแนะ การใช้งานอย่างมีจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูล ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เอไออย่างรับผิดชอบ คำนึงถึงลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล ระบุและหลีกเลี่ยงอคติหรือข้อมูลที่ผิดพลาดจากเอไอ

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (เจนเอเรทีฟเอไอ) มี ๑ ระดับ ได้แก่ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ หรือทักษะ (Skill) ในการเตรียมความพร้อมและตั้งค่าเครื่องมือเจนเอเรทีฟเอไอ เลือกเครื่องมือเอไอที่เหมาะสมกับงาน ตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น การออกแบบและใช้งานพร้อมท์ ออกแบบพร้อมท์ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ทดลองและปรับแต่งพร้อมท์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างพร้อมท์เทมเพลต สำหรับใช้งานซ้ำ การประยุกต์ใช้เจนเอเรทีฟเอไอในการทำงาน สร้างเนื้อหา สร้างภาพหรือวิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหา การประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการใช้งานเอไอ ตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์จากเอไอ เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปรับปรุงกระบวนการ หรือพร้อมท์ตามข้อเสนอแนะ การใช้งานอย่างมีจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูล ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เอไออย่างรับผิดชอบ คำนึงถึงลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล ระบุและหลีกเลี่ยงอคติหรือข้อมูลที่ผิดพลาดจากเอไอ (AI bias)

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาพนักงาน การใช้คอมพิวเตอร์ (เจเนอเรทีฟเอไอ) ระดับ ๒ ได้แก่

๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ การเตรียมความพร้อมและตั้งค่าเครื่องมือเจเนอเรทีฟเอไอ

๓.๑.๑.๑ การเลือกเครื่องมือเอไอ ที่เหมาะสมกับงาน

(๑) ประเภทของ เจเนอเรทีฟเอไอ

(๒) จุดเด่นและข้อจำกัดของแต่ละเครื่องมือ

(๓) การบริการเครือข่าย (Network Services)

(๔) การบริหารจัดการระบบ (Systems Administration)

๓.๑.๑.๒ การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น

(๑) การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

(๒) ความปลอดภัยของรหัสผ่าน

(๓) การใช้งานพื้นฐาน

๓.๑.๒ การออกแบบและใช้งานพร้อมท์

๓.๑.๒.๑ การออกแบบพร้อมท์ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๑) เทคนิคการเขียนพร้อมท์

(๒) ความเข้าใจภาษาธรรมชาติ

๓.๑.๒.๒ การทดลองและปรับแต่งพร้อมท์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

(๑) การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ

(๒) การใช้ภาษา

(๓) บริบท

๓.๑.๒.๓ การสร้างพร้อมท์เทมเพลต สำหรับใช้งานซ้ำ

(๑) การจัดโครงสร้างพร้อมท์

(๒) การใช้งานในบริบทต่าง ๆ

๓.๑.๓ การประยุกต์ใช้เจเนอเรทีฟเอไอในการทำงาน

๓.๑.๓.๑ การสร้างเนื้อหา

(๑) รูปแบบการเขียน

(๒) ความรู้ด้านภาษา (ภาษาไทย/อังกฤษ)

(๓) ความรู้เฉพาะเนื้อหา

๓.๑.๓.๒ การสร้างภาพหรือวิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหา

(๑) การออกแบบภาพ

(๒) การสื่อสารด้วยภาพ

(๓) ความเข้าใจบริบท

๓.๑.๔ การประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการใช้งานเอไอ

๓.๑.๔.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์จากเอไอ

(๑) การกลั่นกรองข้อมูล

(๒) การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง

๓.๑.๔.๒ การเปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้

(๑) การประเมินผล

(๒) การตั้งเป้าหมาย

๓.๑.๔.๓ การปรับปรุงกระบวนการหรือพร้อมท์ ตามข้อเสนอแนะ

(๑) การปรับปรุงกระบวนการ

(๒) การเรียนรู้จากการตอบรับ (Feedback)

๓.๑.๕ การใช้งานอย่างมีจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูล

๓.๑.๕.๑ การปฏิบัติตามแนวทางการใช้เอไอ อย่างรับผิดชอบ

(๑) หลักจริยธรรม

(๒) หลักความเป็นกลาง

(๓) หลักความปลอดภัย

๓.๑.๕.๒ ลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) สัญญาอนุญาตแบบเปิด (Creative Commons)

๓.๑.๕.๓ การระบุและหลีกเลี่ยงอคติหรือข้อมูลที่ผิดพลาดจากเอไอ

(AI bias)

๓.๑.๕.๔ ข้อควรระวังและความเสี่ยงจากการใช้เอไอ

๓.๒ ความสามารถในการปฏิบัติ หรือทักษะ (Skill) ประกอบด้วย ขอบเขต  
ความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การเตรียมความพร้อมและตั้งค่าเครื่องมือเจเนอเรทีฟเอไอ

๓.๒.๑.๑ เลือกเครื่องมือเอไอ

(๑) ศึกษาเครื่องมือเอไอที่มีอยู่

(๒) วิเคราะห์ความเหมาะสมของเครื่องมือกับงาน

(๓) ทดลองใช้งานเบื้องต้น

๓.๒.๑.๒ ตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น

- (๑) สร้างบัญชีผู้ใช้งาน
  - (๒) ตั้งค่าภาษา อินเทอร์เน็ต และสิทธิการใช้งาน
  - (๓) อ่านคู่มือการใช้งานเบื้องต้น
- ๓.๒.๒ การออกแบบและใช้งานพร้อมท์
- ๓.๒.๒.๑ ออกแบบพร้อมท์ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน
    - (๑) วิเคราะห์จุดประสงค์ของงาน
    - (๒) กำหนดคำถามหรือคำสั่ง
    - (๓) ระบุบริบทหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม
  - ๓.๒.๒.๒ ทดลองและปรับแต่งพร้อมท์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
    - (๑) ทดลองรันพร้อมท์
    - (๒) วิเคราะห์ผลลัพธ์
    - (๓) ปรับข้อความเพื่อให้ตรงเป้าหมาย
  - ๓.๒.๒.๓ สร้างพร้อมท์เทมเพลต สำหรับใช้งานซ้ำ
    - (๑) สร้างพร้อมท์ที่มีประสิทธิภาพ
    - (๒) จัดรูปแบบและบันทึกไว้ใช้งานในอนาคต
    - (๓) ทดลองใช้กับงานอื่น
- ๓.๒.๓ การประยุกต์ใช้เจเนอเรทีฟเอไอในการทำงาน
- ๓.๒.๓.๑ สร้างเนื้อหา
    - (๑) วางโครงสร้างเนื้อหาที่ต้องการ
    - (๒) สร้างพร้อมท์เพื่อให้เอไอสร้างเนื้อหา
    - (๓) ปรับปรุงเนื้อหาจากผลลัพธ์เอไอ
  - ๓.๒.๓.๒ สร้างภาพหรือวิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหา
    - (๑) ระบุแนวคิดภาพหรือวิดีโอ
    - (๒) ใช้เครื่องมือสร้างภาพหรือวิดีโอ
    - (๓) ปรับแก้จากผลลัพธ์เอไอ
- ๓.๒.๔ การประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการใช้งานเอไอ
- ๓.๒.๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์จากเอไอ
    - (๑) อ่านและพิจารณาผลลัพธ์
    - (๒) ตรวจสอบแหล่งที่มา (ถ้ามี)
    - (๓) ตรวจสอบข้อผิดพลาด
  - ๓.๒.๔.๒ เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้
    - (๑) ทบทวนเป้าหมายงาน

- (๒) ประเมินผลลัพธ์
- (๓) สรุปจุดที่ต้องแก้ไข
- ๓.๒.๔.๓ ปรับปรุงกระบวนการหรือพร้อมท์ ตามข้อเสนอแนะ
  - (๑) วิเคราะห์ปัญหาจากรอบก่อน
  - (๒) ปรับคำสั่งหรือโครงสร้างพร้อมท์
  - (๓) ทดลองรันใหม่เพื่อเปรียบเทียบผล
- ๓.๒.๕ การใช้งานอย่างมีจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูล
  - ๓.๒.๕.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เอไอ
    - (๑) ศึกษาแนวทางจากหน่วยงานหรือองค์กร
    - (๒) ประเมินความเหมาะสมของการใช้งาน
    - (๓) ปรับการใช้งานตามแนวทาง
  - ๓.๒.๕.๒ ตรวจสอบลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล
    - (๑) ตรวจสอบลิขสิทธิ์
    - (๒) ตรวจสอบจากข้อมูลสาธารณะ (Public Domain)
  - ๓.๒.๕.๓ ระบุและหลีกเลี่ยงอคติหรือข้อมูลที่ผิดพลาดจากเอไอ (AI bias)
    - (๑) วิเคราะห์บริบทของเนื้อหา
    - (๒) ตรวจสอบความเป็นกลางของข้อมูล
  - ๓.๒.๕.๔ ระบุข้อควรระวังและความเสี่ยงจากการใช้เอไอ
    - (๑) ตัดสินใจเลือกไม่ใช้เอไอ เมื่องานนั้นอาจก่อผลกระทบ

#### เชิงจริยธรรม

(๒) สื่อสารหรือรายงานความเสี่ยงเชิงจริยธรรมที่พบจากการใช้เอไอ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร

๓.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความละเอียดรอบคอบ มีระเบียบ ช่างสังเกต มีสมาธิในการทำงาน ใช้ทักษะการอ่าน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเอไอ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รับฟังความเห็นผู้อื่น ซื่อสัตย์ ไม่มีอคติ ยอมรับเครื่องมือเอไอเพื่อใช้ในการทำงานร่วมกับมนุษย์ ตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท วรณพงษ์ ศุภรักษ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน