

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การใช้รถและมาตรการบังคับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถ
และการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถและมาตรการบังคับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดระเบียบการใช้รถและการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนมาตรการบังคับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดระเบียบการใช้รถและการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฉบับดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดระเบียบการใช้รถและการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถและมาตรการบังคับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถและการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้รถและมาตรการบังคับผู้ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดระเบียบการใช้รถและการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดระเบียบการใช้รถและการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

“พื้นที่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยมีอำนาจปกครองดูแล จัดการ และใช้ประโยชน์ตามกฎหมาย และรวมถึงพื้นที่ที่มอบหมายให้ส่วนงานดูแลรับผิดชอบด้วย

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย อธิการบดี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สังกัดศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือหน่วยงานในส่วนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ศูนย์

“เจ้าหน้าที่จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า ผู้ซึ่งผ่านการอบรมตามหลักสูตรอธิการบดีและได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างประจำ) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งลูกจ้างเอกชนที่รับจ้างทำงานด้านรักษาความปลอดภัยให้แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“รถ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะทุกประเภทที่สัญจรทางบก

“ใบเตือน” หมายความว่า หนังสือ หรือเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ที่ออกให้เพื่อเตือนผู้ขับขี่ เพื่อให้ดำเนินการตามประกาศนี้ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยอาจส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่ได้ลงทะเบียนไว้

“ใบสั่ง” หมายความว่า คำสั่งทางปกครองที่ออกให้ผู้ขับขี่เพื่อให้ดำเนินการตามประกาศนี้ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยอาจเป็นหนังสือ หรือเอกสารในรูปแบบดิจิทัล โดยอาจส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่ได้ลงทะเบียนไว้

“ค่าปรับบังคับการ” หมายความว่า เงินที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นค่าปรับตามมาตรการบังคับทางปกครอง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และหรือแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การนำรถเข้ามาในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รถที่จะเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องมีบัตรอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถจะต้องดำเนินการขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขอมอบัตรอนุญาตได้กำหนดเงื่อนไขการใช้รถในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งค่าปรับบังคับการ และค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ซึ่งถือว่าแบบและข้อความที่ระบุในแบบคำขอหรือ ขั้นตอนการลงทะเบียน เป็นใบเตือนตามกฎหมายปกครองที่ผู้ขอมอบัตรอนุญาตและหรือผู้ขับขี่รถคันที่ได้รับบัตรอนุญาตได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติแล้ว

ข้อ ๗ รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย แต่ผู้ขับขี่มีเหตุจำเป็นหรือมีภารกิจ ที่ต้องนำรถเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกภาพไว้เป็นข้อมูล ณ ประตูทางเข้า

ข้อ ๘ รถดับเพลิง รถพยาบาล รถในราชการฝ่ายปกครองทหารหรือตำรวจ หรือรถอื่น ที่ใช้ไฟสัญญาณวิบวาบหรือใช้เสียงสัญญาณไซเรนซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งเข้า - ออกในพื้นที่ มหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติภารกิจเป็นการฉุกเฉินไม่ต้องขอมอบัตรอนุญาตหรือรับบัตรผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย หากจะนำรถซึ่งมีล้อรถหรือส่วนที่สัมผัสกับ ผิวทางไม่ใช่ยางเพื่อเข้ามาดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องขอและได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการศูนย์ล่วงหน้าก่อนเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะไม่อนุญาตให้รถบางประเภทหรือบางชนิด เข้ามาในพื้นที่ มหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รถที่มีเสียงจากท่อไอเสียดังเกินกว่าปกติทั่วไป
- (๒) รถบัสโดยสาร รถทัศนจร รถนักท่องเที่ยว หรือลักษณะเดียวกัน
- (๓) รถบรรทุก รถพ่วงบรรทุก และรถรับจ้างทุกชนิด
- (๔) รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ รถรับซื้อของเก่า และรถเร่ขายสินค้าทุกชนิด
- (๕) รถที่เข้ามาเพื่อใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นเส้นทางผ่าน
- (๖) รถอื่น ๆ ที่ศูนย์เห็นว่าไม่สมควร

หมวด ๒

การขับขี่รถและการจอดรถในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ขับขี่รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามกฎจราจร พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เครื่องหมายจราจร ป้ายห้าม ป้ายเตือน ข้อกำหนด สัญญาณ โดยให้ถือเสมือนเป็นและมีสภาพใช้บังคับเช่นเดียวกับเครื่องหมายจราจร ป้ายห้าม ป้ายเตือน ข้อกำหนด และสัญญาณที่ใช้บังคับ ตามที่บัญญัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ผู้ขับขี่รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยต้องรับทราบและตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหรือมาตรการใด ๆ ของศูนย์ หรือของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยยินยอมให้ถือว่าเงื่อนไขตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ ดังกล่าวเป็นคำเตือนตามกฎหมายทางปกครองแล้ว รวมทั้งตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำเตือนของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ ผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยในทุกครั้งที่นำรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย และตลอดเวลาที่ขับขี่ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งขับขี่หรือนำรถจักรยานยนต์เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔ การขับขี่รถในพื้นที่มหาวิทยาลัย ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจะต้องไม่กระทำการก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือขับขี่รถในลักษณะหวาดเสียว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ทั้งต้องมีน้ำใจเอื้อเฟื้อต่อผู้เดินบนไหล่ทาง หรือเดินข้ามทางตลอดจนผู้ขับขี่รถด้วยกัน และห้ามผู้ขับขี่ใช้อุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิดในขณะที่ขับขี่ เว้นแต่ใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา โดยผู้ขับขี่ต้องไม่ถือหรือจับอุปกรณ์การสื่อสารนั้น

ข้อ ๑๕ การจอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะทำได้เฉพาะในเขตหรือพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนดไว้เท่านั้น

ผู้ที่นำรถเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องดูแลรักษารถและทรัพย์สินของตน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถและทรัพย์สินดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อ ๑๖ การหยุดรถหรือจอดรถในพื้นที่ที่มีป้าย สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายห้ามจอด หรือในพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่สั่งห้าม ให้สัญญาณหรือคำเตือนห้ามจอดรถ รวมทั้งกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เจ้าหน้าที่ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามความเหมาะสมต่อไป

ในกรณีบุคคลภายนอกที่ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นที่จอดรถและจอดไว้เกินกว่า ๓ วัน ให้เจ้าหน้าที่ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามความเหมาะสมต่อไป

หมวด ๓

มาตรการบังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ขับขี่รถในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามความในประกาศนี้อาจถูกดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครอง ดังนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) ใบเตือน หรือใบสั่ง
- (๓) เชิญออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยโดยทันที
- (๔) บังคับล้อ หรือเคลื่อนย้ายรถกรณีกีดขวางการจราจร

(๕) ให้ชำระค่าปรับบังคับการ และหรือค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง

(๖) ตัดสิทธิ์การใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจออกใบเตือน ใบสั่ง เพื่อให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใด ๆ รวมทั้งให้ชำระค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ตามหมวด ๔ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการศูนย์อาจกำหนดรายละเอียดหรือแนวทางปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ออกใบเตือน ใบสั่ง หรือดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่เกิดปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความร่วมมือขอความช่วยเหลือเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และให้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการแจ้งความร้องทุกข์ และหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและหรือดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๙ การใช้มาตรการบังคับตามหมวดนี้ เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการใดมาตรการหนึ่ง หรือหลายมาตรการพร้อมกันก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม เพื่อที่จะให้การดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรถ ข้อมูลผู้ขับขี่ ที่ถูกใบเตือนหรือใบสั่งตามข้อ ๑๗ และพฤติกรรมที่เป็นเหตุให้ออกใบเตือนหรือใบสั่ง รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งบันทึกภาพที่แสดงให้เห็นถึงการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒๑ รถหรือผู้ขับขี่ที่ถูกใบเตือนหรือใบสั่ง ๒ ครั้ง หรือถูกใบเตือนรวมกับใบสั่ง ๒ ครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบเป็นครั้งที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ตัดสิทธิ์การใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก และบันทึกข้อมูลและขึ้นบัญชีไม่ให้ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย รวมทั้งห้ามเข้าในพื้นที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ กรณีจอดรถกีดขวางการจราจร ส่งผลให้การสัญจรติดขัดไม่คล่องตัวและไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่สาธารณชน ให้เจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเคลื่อนย้ายรถไปจอดไว้ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ภายใต้การจัดการของศูนย์ โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถคันที่ถูกเคลื่อนย้ายต้องชำระค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองตามข้อ ๒๗ ข.

ข้อ ๒๓ กรณีรถที่จอดในพื้นที่มหาวิทยาลัยไม่มีสภาพในการใช้รถ ให้เจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเคลื่อนย้ายรถไปจอดไว้ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ภายใต้การจัดการของศูนย์ โดยเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถคันที่ถูกเคลื่อนย้าย

ต้องชำระค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองตามข้อ ๒๗ ข. และให้ศูนย์ดำเนินการแจ้งให้เจ้าของรถ หรือผู้ครอบครองเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ กรณีจอดรถในที่ห้ามจอดและถูกบังคับล้อ หรือเคลื่อนย้ายรถ ตามข้อ ๑๗ หากเกิดความเสียหายแก่รถ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถจะต้องชำระค่าปรับบังคับการและหรือค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๕ ผู้ขับขี่รถที่ถูกมาตรการบังคับทางปกครองตามหมวดนี้จะต้องปฏิบัติตามที่ระบุใน ใบเตือนหรือใบสั่ง ซึ่งรวมทั้งต้องชำระค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ระหว่างเวลาที่รถจอดในศูนย์ตามข้อ ๒๖ แล้วนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการตามใบสั่ง ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะสามารถเคลื่อนย้ายรถหรือนำรถออกจากศูนย์ได้

การปฏิบัติตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว และศูนย์ได้รับการติดต่อ หรือได้รับแจ้งเหตุผลความจำเป็นใด ๆ แล้ว ให้ศูนย์พิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๑๘ วรรคสองต่อไป

ข้อ ๒๖ กรณีไม่ชำระค่าปรับบังคับการหรือค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองตามข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้รายงานข้อมูลทั้งหมด ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น เพื่อทราบและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งแจ้งให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นตามประกาศต่อไป

(๒) หากเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่เป็นนักศึกษา ให้รายงานข้อมูลทั้งหมดให้คณะต้นสังกัดและ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผลขึ้นบัญชีผู้ติดค้างหนี้ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามประกาศ

(๓) หากเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่เป็นบุคคลภายนอก ให้ศูนย์พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ วรรคสอง ต่อไป

หมวด ๔

ค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๒๗ ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถที่ได้รับใบสั่งแจ้งให้ชำระค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการ ในการบังคับทางปกครอง จะต้องชำระค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ตามช่องทางที่ศูนย์กำหนดในอัตรา ดังนี้

ก. ค่าปรับบังคับการ

(๑) ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ ๕๐ บาท

- (๒) ใช้อุปกรณ์สื่อสารขณะขับขี่โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา ๕๐ บาท
- (๓) ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่มีจำนวนผู้ซ้อนท้ายมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ๕๐ บาท
- (๔) ผู้ขับขี่รถยนต์ไม่รัดเข็มขัดนิรภัย ๕๐ บาท
- (๕) จอดรถยนต์ในที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าพื้นที่จอดรถในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๑๐๐ บาท
- (๖) จอดรถจักรยานยนต์ในที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าพื้นที่จอดรถในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๕๐ บาท
- (๗) กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เครื่องหมายจราจร ป้ายห้าม ป้ายเตือน ข้อกำหนด สัญญาณ นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๖) ไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- (๘) กรณีบุคคลภายนอกที่ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นที่จอดและจอดไว้เกินกว่า ๓ วัน ต้องชำระค่าปรับบังคับการให้กับมหาวิทยาลัยในอัตราคันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน
- ข. ค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง
- (๑) การเคลื่อนย้ายรถกรณีจอดในลักษณะกีดขวางการสัญจร หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่สาธารณชน ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถต้องชำระค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองระหว่างเวลาที่รถจอดในศูนย์ คันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน และค่าเคลื่อนย้ายรถตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- (๒) การเคลื่อนย้ายรถกรณีที่รถไม่มีสภาพในการใช้รถ ไปจอดในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองระหว่างเวลาที่รถจอดในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คันละ ๕๐ บาทต่อวัน และค่าเคลื่อนย้ายรถตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ข้อ ๒๘ เงินค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่